

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТКРЫТОГО ТИПА  
№202»

ПРИНЯТ  
решением педагогического совета  
Протокол № 6 от 15.06.2023г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБСУВОУ «Школа № 202»  
от 23.06.2023г. № 48/2

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного специального  
учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения  
«Специальная общеобразовательная школа открытого типа № 202»  
на 2023-2024 учебный год

г. Озерск  
Челябинской области

СОДЕРЖАНИЕ

## **План работы МБСУВОУ «Школа № 202» (далее – ОО)**

### **1. Цель, задачи ОО, вытекающие из анализа работы за прошедший учебный год и соответствующие программе развития**

1.1. Анализ работы ОО в 2022-2023 учебном году

1.2. Цель, задачи ОО на 2023-2024 учебный год

### **2. Традиционные плановые разделы**

#### **2.1. Организация деятельности ОО, направленная на получение бесплатного общего образования**

2.1.1 Организационно-методические мероприятия

2.1.2 Организационно-педагогические мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов

2.1.3 Мероприятия по организации и проведению смотров кабинетов

2.1.4 План работы педагога-библиотекаря ОО

#### **2.2 Работа с педагогическими кадрами**

2.2.1 Планирование аттестации педагогических кадров

2.2.2 План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников ОО

#### **2.3. Научно - методическая работа**

2.3.1 План методической работы ОО

2.3.2 План работы методических объединений ОО

2.3.3 План изучения и обобщения опыта учителей ОО

#### **2.4. План психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учебно-воспитательного процесса**

2.4.1 План работы педагога-психолога

2.4.2 План работы социальных педагогов

2.4.3 План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса

#### **2.5. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом**

2.5.1 Педагогические советы

2.5.2 Совещания при директоре

2.5.3 Совещания при заместителях директора

2.5.4 План работы Совета профилактики ОО

2.5.5 Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования (5-9 классы) на 2023-2024 учебный год

2.5.6 Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в ОО на новый учебный год

2.5.7 План летней оздоровительной кампании

#### **2.6. Работа с родителями, семьёй и общественностью**

2.6.1 План работы Совета родителей

2.6.2 План работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО

2.6.3 План работы с социальными партнёрами

#### **2.7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа**

### **1. Цель, задачи ОО, вытекающие из анализа работы за прошедший**

## **учебный год и соответствующие программе развития**

### **1.1. Анализ работы МБСУВОУ «Школа № 202» за 2022-2023 учебный год**

#### **1.2.**

**Цель**, стоявшая перед коллективом МБСУВОУ «Школа № 202» в 2022-2023 учебном году: «Совершенствование педагогической деятельности, способствующей профилактике и коррекции девиантного поведения, формированию общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ и адаптации обучающихся к жизни в обществе».

#### **Задачи:**

- ✓ продолжить работу по повышению учебной мотивации и качества обучения через организацию индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, а также по подготовке выпускников ОО к прохождению государственной итоговой аттестации с учетом новых условий и требований;
- ✓ развивать профессионально-личностные компетентности педагогов как средство обновления качества образования в условиях ФГОС;
- ✓ направить усилия педагогического коллектива на достижение оптимального уровня воспитанности обучающихся, организацию их участия в различных мероприятиях муниципального, регионального и общероссийского уровней;
- ✓ продолжить работу по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся ОО, уделив особое внимание обучающимся, состоящим на учете в ОПДН УМВД и ВШУ.

### **Анализ учебной деятельности**

На начало 2022-2023 учебного года количество обучающихся в МБСУВОУ «Школа № 202» составляло 40 человек.

За 2022-2023 учебный год из МБСУВОУ «Школа № 202» было отчислено 4 обучающихся:

- по достижению 18-летнего возраста и нежеланием учиться 3 человека: 1 обучающийся (9 «А» класса), 2 обучающихся (9 «Б» класса);
- в связи получением основного общего образования 1 обучающаяся (9 «Б» класса).

В МБСУВОУ «Школа № 202» за 2022-2023 учебный год поступило 18 обучающихся:

- 3 обучающихся (5 «А» класс);
- 6 обучающихся (6 «А» класс);

- 3 обучающихся (8 «А» класс);

- 6 обучающихся (9 «Б» класс).

Количество обучающихся на конец 2022-2023 учебного года составило 54 человек.

### Социальная характеристика ОО

|  | Начало<br>2022-2023<br>учебного года<br>(сентябрь) | Середина<br>2022-2023<br>учебного года<br>(декабрь) | Конец<br>2022-2023<br>учебного года<br>(май) |
|--|--|---|--|
| 1. Численность обучающихся:                    |  |   |  |
| • всего:                                       | 40   | 42  | 54   |
| • в т.ч. девочек                               | 12   | 12  | 17   |
| • мальчиков                                    | 28   | 30  | 37   |
| 2. Возраст обучающихся<br>(по годам рождения): |  |   |  |
| • 2002   | -  | -   | -  |
| • 2003   | 2  | 2   | 0  |
| • 2004   | 9  | 7   | 7  |
| • 2005   | 9  | 9   | 8  |
| • 2006   | 8  | 9   | 13   |
| • 2007   | 7  | 8   | 13   |
| • 2008   | 2  | 2   | 3  |
| • 2009   | 2  | 2   | 6  |
| • 2010   | 1  | 2   | 3  |
| • 2011   | 0  | 1   | 1  |
| 3. Повторно обучаются в классе:                |  |   |  |
| • 5  | 3  | 3   | 4  |
| • 6  | 3  | 3   | 4  |
| • 7  | 6  | 6   | 6  |
| • 8  | 2  | 2   | 4  |
| • 9  | 9  | 8   | 10   |
| 4. Переведены в класс условно:                 |  |   |  |
| • 5  | 0  | 0   | 0  |
| • 6  | 0  | 0   | 0  |
| • 7  | 0  | 0   | 0  |
| • 8  | 2  | 2   | 2  |
| • 9  | 3  | 2   | 1  |
| 5. Состоят на учёте в ОПДН<br>УМВД:            |  |   |  |
| • 5  | 2  | 3   | 3  |
| • 6  | 2  | 3   | 5  |
| • 7  | 4  | 4   | 3  |
| • 8  | 6  | 5   | 4  |
| • 9  | 5  | 1   | 1  |

|  |    |    |    |
|--|----|----|----|
| 6. Находятся под следствием, арестованы, осуждены:                                   |    |    |    |
| • 5  | 0  | 0  | 0  |
| • 6  | 0  | 0  | 0  |
| • 7  | 0  | 0  | 0  |
| • 8  | 0  | 1  | 1  |
| • 9  | 0  | 1  | 1  |
| 7. Состоят на внутришкольном учёте, как семьи, находящиеся в ТЖС (СОП):              |    |    |    |
| • 5  | 0  | 0  | 0  |
| • 6  | 2  | 2  | 2  |
| • 7  | 0  | 0  | 0  |
| • 8  | 0  | 0  | 0  |
| • 9  | 1  | 1  | 1  |
| 8. Имеют отклонения от норм здоровья:  |    |    |    |
| • 5  | 3  | 3  | 3  |
| • 6  | 2  | 2  | 2  |
| • 7  | 3  | 3  | 3  |
| • 8  | 0  | 0  | 0  |
| • 9  | 7  | 6  | 6  |
| 9. Состав семей:   |    |    |    |
| • полные семьи   | 7  | 7  | 7  |
| • неполные   | 28 | 30 | 42 |
| • проживающие с опекунами  | 3  | 3  | 3  |
| • в Детском доме   | 2  | 2  | 2  |
| 10. Многодетные семьи:   |    |    |    |
| • 5  | 1  | 1  | 1  |
| • 6  | 1  | 1  | 1  |
| • 7  | 4  | 4  | 4  |
| • 8  | 1  | 1  | 1  |
| • 9  | 1  | 1  | 1  |
| 11. Социальное положение родителей (законных представителей):                        |    |    |    |
| • рабочие  | 29 | 37 | 40 |
| • пенсионеры   | 4  | 3  | 3  |
| • ИП   | 0  | 0  | 0  |
| • не работают  | 0  | 0  | 0  |
| • осуждены   | 9  | 7  | 7  |
| • лишены родительских прав   | 0  | 0  | 0  |
| • умерли   | 3  | 3  | 3  |
|  | 3  | 3  | 3  |
| 12. Образовательный уровень родителей и лиц их заменяющих (законных представителей): |    |    |    |
| • неполное среднее   | 5  | 5  | 5  |

|                      |    |    |    |
|----------------------|----|----|----|
| • среднее            | 6  | 6  | 6  |
| • средне-специальное | 29 | 31 | 43 |
| • высшее             | 6  | 6  | 6  |

В течение 2022-2023 учебного года работа педагогического коллектива была направлена на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, развития их индивидуальных способностей, а также успешного освоения учебной программы.

Целью внутришкольного контроля являлось совершенствование учебно-воспитательной деятельности, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей каждого обучающегося.

В течение 2022-2023 учебного года администрацией МБСУВОУ «Школа № 202» осуществлялся контроль и коррекция учебной деятельности с целью успешного обучения обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202».

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи на 2022-2023 учебный год решались через:

- ✓ совершенствование методики проведения уроков в рамках реализации ФГОС;
- ✓ повышение мотивации обучающихся к обучению;
- ✓ индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися;
- ✓ ознакомление учителей с новыми педагогическими технологиями, с требованиями образовательных стандартов.

Социальные педагоги ежедневно осуществляли:

- ✓ контроль за посещаемость обучающимися учебных занятий, внеурочной деятельности и кружков;
- ✓ беседы с учителями об успеваемости обучающихся;
- ✓ консультирование и беседы с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости получения обучающимся основного общего образования, об организации учебной деятельности и занятости обучающихся во вторую половину дня.

Под особым контролем находились обучающиеся, состоящие на ВШУ и учете в ОПДН УМВД. В течение 2022-2023 учебного года работал Совет профилактики.

По итогам 2022-2023 учебного года были условно переведены в следующий класс 2 обучающихся.

| № п/п | Количество обучающихся | Класс | Задолженность по предмету   |
|-------|------------------------|-------|---|
| 1.    | 1 обучающийся          | 6 «А» | математика  |
| 2.    | 1 обучающаяся          | 8 «А» | русский язык, литература, русский родной язык, английский язык, математика, информатика, история, обществознание, |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | география, биология, физика, химия, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ |
|--|--|--|

Итоги успеваемости по классам в 2022-2023 учебном году (абсолютная успеваемость):

- 5 класс – 83,3%;
- 6 класс – 44,4%;
- 7 класс – 50%;
- 8 «А» - 61,5%;
- 9 «А» - 100%;
- 9 «Б» - 37,5%.

Абсолютная успеваемость по МБСУВОУ «Школа № 202» составила 55,6%. Качественная успеваемость отсутствует.

| Учебный год | Абсолютная успеваемость |
|-------------|-------------------------|
| 2020-2021   | 42,1%                   |
| 2021-2022   | 51%                     |
| 2022-2023   | 55,6                    |

| Учебный год | Качественная успеваемость |
|-------------|---------------------------|
| 2020-2021   | 0%                        |
| 2021-2022   | 4,1%                      |
| 2022-2023   | 0%                        |

Проводя сравнение успеваемости за последние три года, можно сделать следующий вывод: наблюдается динамика в показателях абсолютной успеваемости, которая повысилась на 4.6%, качественная успеваемость **снизилась** по сравнению с 2021-2022 учебным годом.

Основными причинами низкого уровня успеваемости обучающихся являются снижение познавательной активности; пробелы в знаниях, вызванные пропуском занятий – по болезни или без уважительной причины; слабый контроль со стороны родителей (законных представителей) за успеваемостью и посещением занятий обучающимися.

Исходя из этого, в 2023-2024 учебном году педагогическому коллективу МБСУВОУ «Школа № 202» необходимо продолжить работу по преодолению неуспеваемости и пропусков уроков обучающимися МБСУВОУ «Школа № 202» без уважительной причины.

### **Анализ государственной итоговой аттестации**

Всего в 2022-2023 учебном году в МБСУВОУ «Школа № 202» обучалось 20 девятиклассников. До ГИА допущены 10 обучающихся. Не были допущены

к прохождению государственной итоговой аттестации 10 обучающихся. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, они оставлены на повторное обучение.

По сравнению с предыдущими учебными годами в 2022-2023 учебном году наблюдается отрицательная динамика показателей абсолютной успеваемости обучающихся 9-х классов: 60% от общего количества обучающихся 9-х классов освоили образовательную программу основного общего образования и были допущены до ГИА.

| Показатель                                     | Кол-во выпускников 9 классов                                     |      |   |   |  |    |   |   |  |    |   |   |
|--|--|------|---|---|--|----|---|---|--|----|---|---|
|  | 2020-2021 учебный год  |      |   |   | 2021-2022 учебный год  |    |   |   | 2022-2023 учебный год  |    |   |   |
|  | Освоивших образовательную программу основного общего образования |      | Освоивших образовательную программу основного общего образования на «4» и «5» |   | Освоивших образовательную программу основного общего образования |    | Освоивших образовательную программу основного общего образования на «4» и «5» |   | Освоивших образовательную программу основного общего образования |    | Освоивших образовательную программу основного общего образования на «4» и «5» |   |
|  | кол-во   | %    | кол-во  | % | кол-во   | %  | кол-во  | % | кол-во   | %  | кол-во  | % |
| Всего выпускников,                             | 10   | 43,4 | 0   | 0 | 12   | 55 | 1   | 5 | 10   | 50 | 0   | 0 |
| в т.ч. выпускников общеобразовательных классов | 10   | 43,4 | 0   | 0 | 12   | 55 | 1   | 5 | 10   | 50 | 0   | 0 |

Однако качество подготовки девятиклассников к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году повысилось по сравнению с 2021-2022 учебным годом: на 7% по русскому языку, а по математике снизилось на 7% (3 обучающихся получили неудовлетворительный результат).

| Уч. год | Наименование предмета | Всего выпускников 9 класса | Сдавали ГИА-9 по предмету |      | Кол-во участников ГИА-9, получивших положительные оценки |     | Кол-во участников ГИА-9, получивших оценку «4» и «5» |    | Кол-во участников ГИА-9, получивших неудовлетворительные результаты |   |
|---------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|------|--|-----|--|----|---|---|
|         |                       |                            | Кол-во                    | в %  | кол-во   | %   | кол-во   | %  | кол-во  | % |
| 2020    | Русский язык          | 23                         | 10                        | 43,4 | 10   | 100 | 2  | 20 | 0   | 0 |
| 2021    | Математика            | 23                         | 10                        | 43,4 | 10   | 100 | 6  | 60 | 0   | 0 |
| 2021    | Русский               | 20                         | 12                        | 60   | 12   | 100 | 10   | 83 | 0   | 0 |



|      |              |    |    |    |    |     |   |    |   |    |
|------|--------------|----|----|----|----|-----|---|----|---|----|
| -    | язык         |    |    |    |    |     |   |    |   |    |
| 2022 | Математика   | 20 | 12 | 60 | 11 | 92  | 6 | 50 | 1 | 8  |
| 2022 | Русский язык | 10 | 10 | 50 | 10 | 100 | 9 | 90 | 0 | 0  |
| -    |              |    |    |    |    |     |   |    |   |    |
| 2023 | Математика   | 10 | 10 | 50 | 7  | 70  | 3 | 43 | 3 | 30 |

В 2023-2024 учебном году при подготовке обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации учителям необходимо продолжить индивидуальную работу с обучающимися направленную на ликвидацию пробелов знаний, а при проведении уроков использовать материалы по подготовке к ГИА. Социальным педагогам классов продолжить работу по предотвращению пропусков уроков обучающимися без уважительной причины и своевременного информирования родителей (законных представителей) о результатах подготовки к ГИА.

### **Выполнение учебного плана**

Учебный план основного общего образования (далее – учебный план) обеспечивает:

- введение в действие и реализацию требований Стандарта;
- определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся;
- состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

В МБСУВОУ «Школа № 202» 45 % обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающихся с задержкой психического развития), у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость. Деятельность МБСУВОУ «Школа № 202» направлена на обеспечение психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования навыков и умений учебной деятельности.

Согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ статья 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» предписывает:

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется по адаптированной образовательной программе, разрабатываемой МБСУВОУ «Школа № 202».

В МБСУВОУ «Школа № 202» реализуются: основная и адаптированная образовательные программы основного общего образования.

Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями нормативных документов:

1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано Министерство юстиции Российской Федерации 05 июля 2021 года регистрационный № 64101).

2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16»» (зарегистрировано Министерство юстиции Российской Федерации от 24 марта 2022 года регистрационный номер 67884).

Ученый план разрабатывается с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования.

Учебный план МБСУВОУ «Школа № 202» состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана МБСУВОУ «Школа № 202» определяет состав обязательных предметных областей и учебных предметов на уровне основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по годам обучения (классам).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательной организации.

Учебный план определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся.

В учебный план МБСУВОУ «Школа № 202» входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- русский язык и литература (русский язык, литература);
- родной язык и литература (русский родной язык, русская родная литература);
- иностранный язык (иностранный язык)
- второй иностранный язык (иностранный язык);
- общественно-научные предметы (история, обществознание, география);
- математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
- основы духовно-нравственной культуры народов России (основы духовно-нравственной культуры народов России);
- естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);
- искусство (изобразительное искусство, музыка);
- технология (технология);
- физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

Обязательная часть учебного плана полностью сохранена.

#### *1. Русский язык и литература:*

- на предмет «Русский язык» отводится в 5 классе – 5 часов; в 6 классе – 6 часов; в 7 классе – 4 часа; в 8-9 классах – 3 часа;
- на предмет «Литература» отводится в 5-6 классах – 3 часа; в 7-8 классах – 2 часа; в 9 классе – 3 часа.

*2. На изучение «Иностранного языка» отводится в 5-8 классах по 3 часа в неделю, в 9 классе по 2 часа в неделю.*

На изучение «Второго иностранного языка» отводится в 9 классах по 2 часа в неделю.

*3. Общественно-научные предметы:*

- на предмет «История» отводится в 5-9 классах по 2 часа в неделю;
- на предмет «Обществознание» отводится в 6-9 классах по 1 часу в неделю;
- на предмет «География» отводится в 5-6 классах по 1 часу в неделю; в 7-9 классах по 2 часа в неделю.

*4. Математика и информатика:*

- на предмет «Математика» отводится в 5-9 классах по 5 часов в неделю;
- на предмет «Информатика и ИКТ» отводится в 7-9 классах по 1 часу в неделю.

*5. На изучение предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» отводится в 5 классе по 1 часу в неделю.*

*6. Естественнонаучные предметы:*

- на предмет «Биология» отводится в 5-7 классах по 1 часу в неделю; в 8-9 классах по 2 часа в неделю;
- на предмет «Химия» отводится в 8-9 классах по 2 часа в неделю;
- на предмет «Физика» отводится в 7-8 классах по 2 часа в неделю; в 9 классе по 3 часа в неделю.

*7. Искусство:*

- на предмет «Музыка» отводится в 5-8 классах по 1 часу в неделю;
- на предмет «Изобразительное искусство» отводится в 5-7 классах по 1 часу в неделю.

*8. На изучение предмета «Технология» отводится в 5-8 классах по 2 часа в неделю.*

*9. Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности:*

- на предмет «Физическая культура» отводится в 5-8 классах по 3 часа в неделю, в 9 классе по 2 часа в неделю;
- на предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится в 8-9 классах по 1 часу в неделю.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет содержание образования МБСУВОУ «Школа № 202», обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

Время, отводимое на данную часть учебного плана, использовано на:

*1.1. реализацию предметной области «Родной язык и литература» (во исполнении писем Министерства образования и науки Челябинской области от 16.07.2020 года № 1202/7560 и от 20.07.2020 года № 7639 «О преподавании учебных предметов «Русский родной язык» и «Русская родная литература»):*

- на предмет «Родной русский язык» отводится в 8 классе – 1 час; в 9 классе – 1 час;

- на предмет «Родная русская литература» отводится в 7 классе – 1 час; в 9 классе – 1 час.

*1.2. Увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части:*

- в 5 классе, с целью преемственности обучающихся основной школы– 1 час в неделю (обществознание);

- в 6 классе, с целью преемственности обучающихся основной школы– 1 час в неделю (ОДНКР);

- в 7 классе на работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся (биология) – 1 час в неделю.

Учебный план МБСУВОУ «Школа № 202» определяет общий объем нагрузки, количество учебных занятий за 5 учебных лет составляет 5462 часа.

Продолжительность учебного года основного общего образования для 5 класса 34 недели, 6-8 классов составляет – 35 недель, для 9 классов – 34 недели (без учета прохождения государственной итоговой аттестации).

Режим работы – 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

Продолжительность урока на уровне основного общего образования составляет 40 минут.

Аудиторная недельная нагрузка обучающихся составляет:

| Класс(ы) | Аудиторная недельная нагрузка |
|----------|-------------------------------|
|          | 5-дневная учебная неделя      |
| 5        | не более 29 часов             |
| 6        | не более 30 часов             |
| 7        | не более 32 часов             |
| 8-9      | не более 33 часов             |

Для реализации учебного плана в ОО использовались учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования.

В ОО на протяжении учебного года осуществлялся текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводился в течение учебного периода (четверти, года) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени

развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определялись учителем, преподающим этот предмет, и отражались в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

Промежуточная аттестация проводилась по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации – май учебного года.

Результаты промежуточной аттестации фиксировались в электронных журналах в соответствии с «Положением о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

Промежуточная аттестация в 5-9 классах по русскому языку и математике предусматривала выставление отметок с учётом всех четвертных, как среднее арифметическое, в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося и годовой контрольной работы.

По всем остальным предметам промежуточная аттестация предусматривала выставление отметок с учётом всех четвертных, как среднее арифметическое, в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

### **Внеурочная деятельность**

Внеурочной деятельности МБСУВОУ «Школа № 202» является одним из организационных механизмов реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность МБСУВОУ «Школа № 202» является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Внеурочная деятельность в МБСУВОУ «Школа № 202» организуется по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное;
- патриотическое;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное.

Общий объем внеурочной деятельности в МБСУВОУ «Школа № 202» 10 часов в неделю.

| Направление внеурочной деятельности | Реализуемая рабочая программа | Количество часов по классам |       |       |       |       |       | Всего |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                     |                               | 5 «А»                       | 6 «А» | 7 «А» | 8 «А» | 9 «А» | 9 «Б» |       |
| Духовно-нравственное                | Я – человек                   | 1,5                         | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 11,5  |
| Патриотическое                      | Разговор о важном             | 0,5                         | 0,5   | 0,5   | 1     | 0,5   | 1     | 4     |
| Общеинтеллектуальное                | Основы проектной деятельности | 2                           | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 12    |
| Социальное                          | Основы медиабезопасности      | 2                           | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 12    |
| Общекультурное                      | Литературное открытие         | 2                           | 1,5   | 1,5   | 1     | 1,5   | 1     | 8,5   |
| Спортивно - оздоровительное         | Готов к труду и обороне       | 2                           | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 12    |
| Итого                               |                               | 10                          | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 60    |

При реализации плана внеурочной деятельности предусмотрена вариативность содержания внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся, сочетают индивидуальную и групповую работу; обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

В 2022-2023 учебном году занятость обучающихся внеурочной деятельностью составила 100%.

В течение 2022-2023 учебном году обучающиеся МБСУВОУ «Школа № 202» принимали участие в различных конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

В 2022-2023 учебном году программа по образовательным предметам учебного плана выполнена в полном объеме.

| №     | Класс | количество часов в неделю по учебному плану | количество учебных недель | количество учебных часов по плану | фактически |              |
|-------|-------|---|---------------------------|-----------------------------------|------------|--------------|
|       |       |   |                           |                                   | в часах    | в % от плана |
| 1     | 5     | 29  | 34                        | 986                               | 986        | 100,00%      |
| 2     | 6     | 30  | 35                        | 1050                              | 1050       | 100,00%      |
| 3     | 7     | 32  | 35                        | 1120                              | 1120       | 100,00%      |
| 4     | 8     | 33  | 35                        | 1155                              | 1155       | 100,00%      |
| 5     | 9     | 66  | 34                        | 2244                              | 2244       | 100,00%      |
| итого |       |   |                           | итого                             | итого      | 100%         |

**Деятельность ШМО учителей  
естественно-математического цикла**

ШМО ЕМЦ в 2022-2023 учебном году работало по:

- *методической теме МБСУВОУ «Школа № 202»: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях формирования «цифровой школы», перехода к новым образовательным стандартам»;*

- *методическая тема ШМО: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях формирования «цифровой школы», перехода к новым образовательным стандартам».*

*Цель: «Обеспечение методических условий для эффективного введения нового ФГОС в основной образовательной организации, подготовка учителей ШМО к работе по новым стандартам в условиях формирования «цифровой школы»*

Перед ШМО были поставлены *задачи:*

1. Педагогическая реабилитация обучающихся с девиантным поведением через:

- индивидуальный подход;
- повышение качества обучения;
- использование информационно-коммуникационных технологий в обучении;
- воспитание личности обучающихся на уроках;
- повышения уровня подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.

2. Целенаправленная и систематическая работа по совершенствованию педагогического мастерства и повышению квалификации учителей ШМО через:

- открытые уроки, методические недели, конференции, вебинары, темы по самообразованию, курсы повышения квалификации;
- проблемные педсоветы, внеклассные предметные мероприятия.

3. Укрепление материально-технической базы для учебно-воспитательного процесса на уроке путем:

- создания наглядных пособий;
- накопления дидактического материала по предмету;
- применение ИК - технологий;
- использование цифровых образовательных ресурсов в обучении.

Данные задачи в течение 2022-2023 учебного года решались благодаря следующим формам методической работы: выступление на педсоветах, обмен педагогическим опытом и обобщение педагогического опыта на семинарах, от-



крытые уроки, самообразование, диагностика знаний, умений и навыков обучающихся.

В ШМО учителей ЕМЦ МБСУВОУ «Школа № 202» работают педагоги:

Тимофеева Т.П. – учитель информатики (высшая категория), географии и биологии;

Никифорова Л.П.. – учитель математики - 1 категория;

Полева А.А. – учитель математики – высшая категория;

Щербинина О.П. – учитель физики - без категории;

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 5 заседаний, согласно плану работы ШМО.

В течение всего 2022-2023 учебного года проводилась работа с документацией. Это - и проверка наличия, и доработка учебных программ, рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей, УМК по предметам. Все УМК, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

Проведены также тематические и открытые уроки:

- тематические уроки по информатике в рамках всероссийской акции «Урок цифры» по темам: «Искусственный интеллект в Стартапах», «Технологии, предсказывающие погоду», «Анализ в бизнесе и программной разработке», «Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы», «Город будущего: как квантовые технологии меняют нашу жизнь (учитель информатики Тимофеева Т.П.);

- тематический урок по теме «Единый урок безопасности в сети «Интернет»» - Тимофеева Т.П.;

- тематические уроки в рамках предметной недели по темам: «История развития вычислительной техники» (учитель информатики Тимофеева Т.П.), «Химия вокруг нас: полезные и вредные вещества» (Щербинина О.П.);

- образовательная акция «Диктант по безопасности» (сайт иб-диктант.рф) (учитель информатики Тимофеева Т.П.);

В 2022-2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

- Тимофеева Т.П., Полева А.А., - КПК «Формирование функциональной грамотности школьников: математическая грамотность», Академии профессионального развития работников образования Министерства просвещения;

- Щербинина О.П. - КПК «Формирование функциональной грамотности школьников: естественнонаучная грамотность», Академии профессионального развития работников образования Министерства просвещения;

- Тимофеева Т.П., Полева А.А. - КПК «Подготовка специалистов, задействованных в ГИА»;

- Никифорова Л.П. – КПК «Коммуникации в образовании: профиль современного учителя»;

- Тимофеева Т.П., Полева А.А. - КПК «Нормативное регулирование целевой модели наставничества обучающихся в образовательной организации» (МБОУ Лицей № 120);

- Тимофеева Т.П., Щербинина О.П., Полева А.А. – КПК «Основы обеспечения информационной безопасности детей» на сайте «Единый урок» ООО «Центр инновационного образования и воспитания»;

- Тимофеева Т.П., Щербинина О.П.– КПК «Образование и психолого-педагогическая реабилитация детей с ОВЗ» ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования»;

Совершенствование профессиональных качеств педагогов в 2022-2023 учебном году происходило и через самообразование. Каждый учитель работал над определённой методической проблемой по личному образовательному плану, изучал нормативные документы и методическую литературу. По темам самообразования педагоги отчитались на итоговом заседании ШМО: сданы отчеты по темам самообразования. Учителя МО естественно-математического цикла стремятся повышать качество обученности обучающихся через использование ИКТ.

Педагоги также публиковали в СМИ свои методические разработки: на сайте «Инфоурок», «Педагогический мир» Полева А.А., Тимофеева Т.П.).

В течение 2022-2023 учебного года педагоги ШМО повышали свою компетентность и мастерство, знакомились с применением новых педагогических технологий, принимая участие:

- в семинарах: семинар (ГБУ ДПО ЧИППКРО) по вопросам содержания и реализации примерных рабочих программ «Рекомендации по достижению предметных и метапредметных результатов ФГОС ООО обучающимися, испытывающими трудности при изучении географии в 5-7 классах», «Особенности освоения базовых информационных технологий в 7 классе», «Формирование познавательных универсальных учебных действий при обучении пятиклассников решению текстовых задач», «Об организационно-методическом сопровождении образовательных организаций по вопросам формирования функциональной грамотности. Естественнонаучная грамотность»;

- в вебинарах: «Реализация уроков технологии на базе высокотехнологичных площадок «IT-куб», «Сферум как современный цифровой инструмент для образовательного процесса: практика использования в работе учителя», «Визуальное программирование как средство овладения универсальными учебными действиями», «Обзор отечественного графического редактора Alive Colors», «ОГЭ-2023 по географии: разбор типовых заданий и ресурсы для подготовки», «Цифровые технологии в образовании» (Международного форума Kazan Digital Week - 2023) и др.

- в форумах: «Я – наставник», «Формула успеха: преодоление трудностей в обучении у детей различных возрастных групп» (Всероссийский форум «Педагоги России»);

- (ГБУ ДПО ЧИПКРО);

- в предметных олимпиадах и профессиональных конкурсах для педагогов различного уровня

Все педагоги МО владеют ПК и ИКТ. Систематически используют на своих уроках информационные технологии, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Internet.

Для формирования положительной мотивации к обучению и повышению интереса обучающихся к предметам естественно – математического цикла педагоги ШМО проводили большую внеклассную работу:

- в марте 2023 г. проводилась предметная неделя ШМО ЕМЦ с различными играми, конкурсами, викторинами, предметными часами и терминологическими диктантами по предметам ЕМЦ;

обучающиеся МБСУВОУ «Школа № 202» привлекались к конкурсам и олимпиадам.

*Деятельность ШМО учителей ЕМЦ МБСУВОУ «Школа № 202»  
в 2022-2023 учебном году*

*Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, тематических уроках с обучающимися*

| ФИО учителя     | Класс         | Мероприятия   | Дата               | Результат              |
|-----------------|---------------|---|--------------------|------------------------|
| <b>Школьные</b> |               |   |                    |                        |
| Тимофеева Т.П.  | 8,9 класс     | Тематический урок - Урок цифры по теме «Искусственный интеллект в Стартапах»                                    | Октябрь. 2022 года | Сертификаты участников |
| Тимофеева Т.П.  | 8-9 класс     | Дистанцион.профильное мероприятие «День IT-знаний»  | Октябрь 2022 года  | Участие                |
| Тимофеева Т.П.  | 7-9 класс     | Тематический урок по теме «Единый урок безопасности в сети «Интернет»»  | Ноябрь 2022 года   | Участие                |
| Тимофеева Т.П.  | 7-9 класс     | Тематический урок в рамках всероссийской акции «Урок цифры» по теме «Технологии, предсказывающие погоду»        | Январь 2023 года   | Сертификаты участников |
| Тимофеева Т.П.  | 8, 9 класс    | Тематический урок в рамках всероссийской акции «Урок цифры» по теме «Анализ в бизнесе и программной разработке» | Февраль 2023 года  | Сертификаты участников |
| Полева А.А.     | 5, 7, 9 класс | В рамках предметной недели: терминологические диктанты  | Март 2023 года     | Участие                |
| Никифорова Л.П. | 6,8, 9 класс  | В рамках предметной недели: Математический диктант  | Март 2023 года     | Участие                |

| ФИО учителя          | Класс      | Мероприятия  | Дата               | Результат              |
|----------------------|------------|--|--------------------|------------------------|
| Никифорова Л.П.      | 8 класс    | В рамках предметной недели: игры «Хочу быть отличником», «В мире чисел»  | Март 2023 года     | Участие                |
| Полева А.А.          | 5 класс    | В рамках предметной недели: Игра «Хочу всё знать»  | Март 2023 года     | Участие                |
| Полева А.А.          | 7 класс    | В рамках предметной недели: Игра «В мире чисел»  | Март 2023 года     | Участие                |
| Тимофеева Т.П.       | 8, 9 класс | Предметная неделя в школе: Терминологические диктанты по информатике, Предметный час «История развития вычислительной техники»   | Март 2023 года     | Участие                |
| Тимофеева Т.П.       | 8 класс    | В рамках предметной недели: Викторина по географии «Кто хочет стать отличником?» (Природные комплексы)                           | Март 2023 года     | Участие                |
| Тимофеева Т.П.       | 8 класс    | В рамках предметной недели: Игра. Биологическая азбука (по курсу «Здоровье человека»)  | Март 2023 года     | Участие                |
| Щербинина О.П.       | 8, 9 класс | Предметный час «Химия вокруг нас: полезные и вредные вещества»   | Март 2023 года     | Участие                |
| Щербинина О.П.       | 7-9 класс  | Терминологические диктанты по физике   | Март 2023 года     | Участие                |
| Тимофеева Т.П.       | 8, 9 класс | Тематический урок в рамках всероссийской акции «Урок цифры» по теме «Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы»       | Март 2023 года     | Сертификаты участников |
| Тимофеева Т.П.       | 8, 9 класс | Тематический урок в рамках всероссийской акции «Урок цифры» по теме «Город будущего: как квантовые технологии меняют нашу жизнь» | Апрель 2023 года   | Сертификаты участников |
| <b>Муниципальные</b> |            |  |                    |                        |
| Никифорова Л.П.      | 7-9 класс  | Олимпиада по математике /городская/  | Ноябрь 2022 года   | Участие                |
| Полева А.А.          | 7-9 класс  | Олимпиада по математике /городская/  | Ноябрь 2022 года   | Участие                |
| Тимофеева Т.П.       | 7-9 класс  | Олимпиада по информатике /городская/   | Ноябрь 2022 года   | Участие                |
| <b>Дистанционные</b> |            |  |                    |                        |
| Тимофеева Т.П.       | 9 класс    | Международная олимпиада по информатике для 9 кл.проекта <a href="http://videouroki.net">videouroki.net</a> «Фестиваль знаний»    | Сентябрь 2022 года | Диплом 2 степени       |
| Тимофеева Т.П.       | 8 класс    | Международная олимпиада проекта <a href="http://intolimp.org">intolimp.org</a> «Информатика 9 класс»                             | Декабрь 2022 года  | Диплом 3 степени       |
| Тимофеева Т.П.       | 5 класс    | Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет»  | Декабрь 2022 года  | Похвальная грамота     |
| Тимофеева Т.П.       | 9 класс    | Образовательная акция «Диктант по безопасности» (сайт <a href="http://иб-диктант.рф">иб-диктант.рф</a> )                         | Декабрь 2022 года  | Сертификаты участников |

| ФИО учителя    | Класс   | Мероприятия  | Дата           | Результат        |
|----------------|---------|--|----------------|------------------|
| Тимофеева Т.П. | 9 класс | Международная олимпиада по информатике на <a href="http://mif-olimp.ru">mif-olimp.ru</a> «Виртуальный батл.9й класс» | Март 2023 года | Диплом 1 степени |
| Тимофеева Т.П. | 9 класс | Международная олимпиада по информатике проекта <a href="http://videouroki.net">videouroki.net</a> «Турнир знатоков»  | Июнь 2023 года | Диплом 3 степени |

*Достижения педагогов ШМО (КПК, КПП, конкурсы, олимпиады, семинары, вебинары, награды, публикации и т.д.):*

| ФИО учителя     | Класс         | Мероприятия  | Дата               | Результат              |
|-----------------|---------------|--|--------------------|------------------------|
| <b>Школьные</b> |               |  |                    |                        |
| Тимофеева Т.П.  | 8,9 класс     | Тематический урок - Урок цифры по теме «Искусственный интеллект в Стартапах»   | Октябрь. 2022 года | Сертификаты участников |
| Тимофеева Т.П.  | 8-9 класс     | Дистанцион.профильное мероприятие «День IT-знаний»   | Октябрь 2022 года  | Участие                |
| Тимофеева Т.П.  | 7-9 класс     | Тематический урок по теме «Единый урок безопасности в сети «Интернет»»   | Ноябрь 2022 года   | Участие                |
| Тимофеева Т.П.  | 7-9 класс     | Тематический урок в рамках всероссийской акции «Урок цифры» по теме «Технологии, предсказывающие погоду»                       | Январь 2023 года   | Сертификаты участников |
| Тимофеева Т.П.  | 8, 9 класс    | Тематический урок в рамках всероссийской акции «Урок цифры» по теме «Анализ в бизнесе и программной разработке»                | Февраль 2023 года  | Сертификаты участников |
| Полева А.А.     | 5, 7, 9 класс | В рамках предметной недели: терминологические диктанты   | Март 2023 года     | Участие                |
| Никифорова Л.П. | 6,8, 9 класс  | В рамках предметной недели: Математический диктант   | Март 2023 года     | Участие                |
| Никифорова Л.П. | 8 класс       | В рамках предметной недели: игры «Хочу быть отличником», «В мире чисел»  | Март 2023 года     | участие                |
| Полева А.А.     | 5 класс       | В рамках предметной недели: Игра «Хочу всё знать»  | Март 2023          | Участие                |
| Полева А.А.     | 7 класс       | В рамках предметной недели: Игра «В мире чисел»  | Март 2023 года     | Участие                |
| Тимофеева Т.П.  | 8, 9 класс    | Предметная неделя в школе: Терминологические диктанты по информатике, Предметный час «История развития вычислительной техники» | Март 2023 года     | Участие                |
| Тимофеева Т.П.  | 8 класс       | В рамках предметной недели: Викторина по географии «Кто хочет стать отличником?» (Природные комплексы)                         | Март 2023 года     | Участие                |
| Тимофеева Т.П.  | 8 класс       | В рамках предметной недели: Игра. Биологическая азбука (по курсу «Здо-   | Март 2023 го-      | Участие                |

| ФИО учителя          | Класс         | Мероприятия   | Дата                            | Результат                 |
|----------------------|---------------|---|---------------------------------|---------------------------|
|                      |               | ровье человека»)  | да                              |                           |
| Щербинина<br>О.П.    | 8, 9<br>класс | Предметный час «Химия вокруг нас: полезные и вредные вещества»  | Март<br>2023 го-<br>да          | Участие                   |
| Щербинина<br>О.П.    | 7-9<br>класс  | Терминологические диктанты по фи-<br>зике   | Март<br>2023 го-<br>да          | Участие                   |
| Тимофеева<br>Т.П.    | 8, 9<br>класс | Тематический урок в рамках всерос-<br>сийской акции «Урок цифры» по теме<br>«Что прячется в смартфоне: исследуем<br>мобильные угрозы»         | Март<br>2023 го-<br>да          | Сертификаты<br>участников |
| Тимофеева<br>Т.П.    | 8, 9<br>класс | Тематический урок в рамках всерос-<br>сийской акции «Урок цифры» по теме<br>«Город будущего: как квантовые тех-<br>нологии меняют нашу жизнь» | Апрель<br>2023 го-<br>да        | Сертификаты<br>участников |
| <b>Муниципальные</b> |               |   |                                 |                           |
| Никифорова<br>Л.П.   | 7-9<br>класс  | Олимпиада по математике /городская/   | Ноябрь<br>2022 го-<br>да        | Участие                   |
| Полева<br>А.А.       | 7-9<br>класс  | Олимпиада по математике /городская/   | Ноябрь<br>2022 го-<br>да        | Участие                   |
| Тимофеева<br>Т.П.    | 7-9<br>класс  | Олимпиада по информатике<br>/городская/   | Ноябрь<br>2022 го-<br>да        | Участие                   |
| <b>Дистанционные</b> |               |   |                                 |                           |
| Тимофеева<br>Т.П.    | 9<br>класс    | Международная олимпиада по инфор-<br>матике для 9 кл.проекта videouroki.net<br>«Фестиваль знаний»   | Сен-<br>тябрь<br>2022 го-<br>да | Диплом 2<br>степени       |
| Тимофеева<br>Т.П.    | 8<br>класс    | Международная олимпиада проекта<br>intolimp.org «Информатика 9 класс»   | Декабрь<br>2022 го-<br>да       | Диплом 3<br>степени       |
| Тимофеева<br>Т.П.    | 5<br>класс    | Всероссийская онлайн олимпиада<br>Учи.ру «Безопасный интернет»  | Декабрь<br>2022 го-<br>да       | Похвальная<br>грамота     |
| Тимофеева<br>Т.П.    | 9<br>класс    | Образовательная акция «Диктант по<br>безопасности» (сайт иб-диктант.рф)   | Декабрь<br>2022 го-<br>да       | Сертификаты<br>участников |
| Тимофеева<br>Т.П.    | 9<br>класс    | Международная олимпиада по инфор-<br>матике на mir-olimp.ru «Виртуальный<br>батл.9й класс»  | Март<br>2023 го-<br>да          | Диплом 1<br>степени       |
| Тимофеева<br>Т.П.    | 9<br>класс    | Международная олимпиада по инфор-<br>матике проекта videouroki.net «Турнир<br>знатоков»   | Июнь<br>2023 го-<br>да          | Диплом 3<br>степени       |

### **Вывод:**

По всем предметам МО наблюдается тенденция низкой качественной успеваемости. Необходимо в следующем 2023-2024 учебном году работать над повышением качественной успеваемости по всем предметам МО.

### **Деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла**

Школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла в 2022- 2023 учебном году работало по

- *методической теме МБСУВОУ «Школа № 202»*: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях формирования «цифровой школы», перехода к новым образовательным стандартам»;

- *методической теме ШМО*: «Формирование системы наиболее эффективных методов и приёмов обучения русскому языку, литературе, истории, обществознанию, ОДНКНР, музыке и ИЗО, иностранному языку, физической культуре в образовательной организации для обучающихся с девиантным поведением в условиях формирования «цифровой школы», перехода к новым образовательным стандартам».

**Цель:** «Совершенствование уровня педагогического мастерства и повышение качества профессиональной деятельности, гарантирующие качественное обучение и воспитание обучающихся в условиях формирования «цифровой школы», перехода к новым образовательным стандартам»

**Задачи ШМО:**

- ✓ создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- ✓ обеспечение роста профессиональной компетенции педагогов;
- ✓ отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих обучающихся;
- ✓ использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
- ✓ внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся;
- ✓ обмен опытом успешной педагогической деятельности.

В течение 2022-2023 учебного года организационные формы работы с педагогическими кадрами, членами методического объединения:

- выступления учителей на заседаниях ШМО, семинарах, совещаниях, педсоветах;

- обзор и изучение нормативных документов, монографий ведущих ученых в области инновационных технологий, новинок научно-методической литературы, профессиональных журналов, современной художественной литературы;

- участие в городских, региональных и других конкурсах, олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.

*Деятельность ШМО учителей ГМЦ МБСУВОУ «Школа № 202»  
в 2022-2023 учебном году*

*Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, тематических уроках с обучающимися*

| № п/п | Мероприятие  | Дата                       | Класс       | Результаты            |
|-------|--|----------------------------|-------------|-----------------------|
| 1.    | Участие во Всероссийской олимпиаде «Русский язык от А до Я»                                  | Сентябрь 2022 года         | 6 класс     | Диплом 1 степени      |
| 2.    | Участие в Международном конкурсе по русскому языку «Кириллица»                               | Сентябрь-октябрь 2022 года | 7-9 классы  | Дипломы 2 и 3 степени |
| 3.    | Участие во Всероссийском конкурсе сочинений среди СУВУ Рефтинское СУВУ «История по имени Мы» | Ноябрь 2023 год            | 5, 9 классы | Дипломы за участие    |
| 4.    | Участие в муниципальном конкурсе чтецов «Звучащее слово»                                     | Октябрь 2022 год           | 9 класс     | Диплом 2 степени      |
| 5.    | Участие в конкурсе солистов «Детство – это я и ты»   | Ноябрь 2022 год            | 9 класс     | Диплом 1 место        |
| 6.    | Участие в областном конкурсе сочинений «Герои Отечества - наши земляки»                      | Декабрь 2022 год           | 6-9 классы  | Диплом 1 степени      |
| 7.    | Участие в конкурсе журналистского слова «Прошу слова»  | февраль-март 2023 год      | 7, 9 классы | Дипломы 1 и 2 степени |
| 8.    | Участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Рождественская сказка»                 | Апрель 2023 год            | 5 класс     | Диплом 1 место        |

*Достижения педагогов ШМО (КПК, КПП, конкурсы, олимпиады, семинары, вебинары, награды, публикации и т.д.)*

*Участие в вебинарах в 2022-2023 учебном году учителя русского языка и литературы Король Н.В.*

| № п/п | Название вебинара, продолжительность   | Дата проведения | Организатор/подтверждающий документ             |
|-------|--|-----------------|---|
| 1     | «Русский язык в 5 классе: новый ФГОС, новые учебники, новые возможности» (2 часа)          | 12.09.2022 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара) |
| 2     | «Развитие коммуникативных навыков учащихся на уроках русского языка» (2 часа)              | 12.10.2022 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара) |
| 3     | «Функциональная грамотность: что это такое и как её формировать?» (2 часа)                 | 13.10.2022 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара) |
| 4     | «Изучаем синтаксис и пунктуацию в 5 классе» (2 часа)                                       | 17.10.2022 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара) |
| 5     | «Цифровой контент школам и СПО» (комплексная оценка сформированности цифровых компетенций) | 07.12.2022 года | Цифровой образовательный контент (сертификат)   |
| 6     | «Политические и социокультурные обстоятельства литератур-                                  | 09.12.2022 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара) |



|    |  |                 |  |
|----|--|-----------------|--|
|    | ного развития XX века» (2 часа)  |                 |  |
| 7  | «К вопросу об использовании учебников издательства Мнемозина в соответствии с обновлённым Федеральным перечнем» (2 часа)                     | 09.12.2022 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара)  |
| 8  | «Предметная мастерская. Урок родного языка и родной литературы: обучение + воспитание» (4 часа)  | 14.12.2022 года | «Просвещение» (сертификат участника методического дня учителя русского языка и литературы) |
| 9  | «Смотри в корень!», или Изучение правописания безударных гласных в корне» (2 часа)   | 17.04.2023 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара)  |
| 7  | «Сравнение как приём на уроках литературы в 6 классе» (2 часа)   | 27.04.2023 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара)  |
| 8  | «Особенности экспресс-подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку. Учебник нового типа как один из ресурсов повторения и обобщения» (2 часа) | 04.05.2023 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара)  |
| 9  | «Обсуждение на уроке литературы образа поэта в стихотворениях А.С. Пушкина» (2 часа)   | 22.05.2023 г.   | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара)  |
| 10 | «Жанровый подход к изучению литературного произведения в 6 классе» (2 часа)  | 25.05.2023 года | «ИОЦ Мнемозина» (сертификат участника вебинара)  |

*Участие в онлайн-семинарах, онлайн-конференциях учителя русского языка и литературы Король Н.В.*

| № п/п | Название семинара/конференции                                      | Дата проведения | Организатор |
|-------|--|-----------------|-------------|
| 1     | «Как вести себя в интернете: главные рекомендации по безопасности» | 06.04.2023 года | Учи.ру      |

*Участие в интенсивах (семинарах) учителя русского языка и литературы Король Н.В.*

| № п/п | Название семинара/конференции   | Дата проведения | Организатор      |
|-------|---|-----------------|------------------|
| 1     | «Оценочная деятельность»  | 28.10.2022 года | МБОУ «Лицей №23» |
| 2     | «Формирование дорожной карты индивидуального образовательного маршрута персонализированного обучения отдельных групп обучающихся» | 28.02.2023 года | МБОУ «Лицей №23» |
| 3     | «Разработка оценочных средств для диагностики уровня сформированности предметных/метапредметных результатов обучения»             | 15.04.2023 года | МБОУ «Лицей №23» |

*Участие в вебинарах в 2022-2023 учебном году учителя истории и обществознания Воробьевой З.В.*

| № п/п | Название вебинара, продолжительность   | Дата проведения | Организатор/подтверждающий документ            |
|-------|--|-----------------|--|
| 1     | «Сферум как современный цифровой инструмент для образовательного процесса: практика использования в работе учителя» (3 часа) | 12.09.2022 года | ООО «Сферум» (сертификат участника вебинара)   |
| 2     | «Содержательные аспекты формирования модели «бережливой школы» в условиях цифровой трансформации образования» (2 часа)       | 04.05.2023 года | МОУ «СОШ № 13» (сертификат участника вебинара) |

*Участие в вебинарах в 2022-2023 учебном году учителя музыки, ИЗО и ОДНКНР Чабанец О.М.*

| № п/п | Название вебинара, продолжительность  | Дата проведения | Организатор/подтверждающий документ            |
|-------|---|-----------------|--|
| 1     | «Содержательные аспекты формирования модели «бережливой школы» в условиях цифровой трансформации образования» | 04.05.2023 года | МОУ «СОШ № 13» (сертификат участника вебинара) |

*Участие в вебинарах в 2022-2023 учебном году учителя иностранного языка Садретдиновой Г.В.*

| № п/п | Название вебинара, продолжительность                                     | Дата проведения | Организатор/подтверждающий документ                            |
|-------|--|-----------------|--|
| 1     | «Как начать урок английского языка: необычные техники и приёмы» (2 часа) | 24.10.2022 года | АНО ВО «Университет Иннополис» (сертификат участника вебинара) |

*Участие в интенсивах (семинарах) учителя иностранного языка Садретдиновой Г.В.*

| № п/п | Название семинара/конференции  | Дата проведения | Организатор      |
|-------|--|-----------------|------------------|
| 1     | «Оценочная деятельность»   | 28.10.2022      | МБОУ «Лицей №23» |
| 2     | «Формирование и развитие информационной политики в образовательной организации». Цифровые образовательные технологии при обучении иностранным языкам | 23.11.2022 года | МБОУ СОШ № 32    |
| 3     | «Формирование дорожной карты индивидуального образовательного  | 28.02.2023 года | МБОУ «Лицей №23» |

|   |   |                 |                  |
|---|---|-----------------|------------------|
|   | маршрута персонализированного обучения отдельных групп обучающихся»   |                 |                  |
| 4 | «Разработка оценочных средств для диагностики уровня сформированности предметных/метапредметных результатов обучения» | 15.04.2023 года | МБОУ «Лицей №23» |

### **Выводы:**

По всем предметам МО наблюдается тенденция низкой качественной успеваемости. Необходимо в следующем учебном году работать над повышением качественной успеваемости по всем предметам МО.

Следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию универсальных учебных действий у обучающихся; внедрению и освоению обучающимися информационно – компьютерных технологий.

Индивидуальные занятия по школьным дисциплинам нацелены на отработку базовых знаний, а также своевременно выявлять пробелы в знаниях обучающихся и вести качественную индивидуально-коррекционную работу.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития обучающихся с разными стартовыми возможностями в образовательном пространстве МБСУВОУ «Школа № 202».

### **Деятельность ШМО социальных педагогов**

В 2022-2023 учебном году работа ШМО социальных педагогов строилась в соответствии с основными направлениями и годовыми задачами МБСУВОУ «Школа № 202», на основании годового плана работы ШМО.

В образовательной организации – 6 классов, 54 обучающихся.

*В состав школьного МО социальных педагогов на конец 2022-2023 учебного года входят:*

- 4 социальных педагога (Миндолина Н.А., Тусина Е.С., Чижикова А.О, Чабанец О.М.);

- 1 педагог-психолог (К.А. Бурлягина (отпуск по уходу за ребенком)).

*Наличие категорий:*

| Категория          | Высшая | Первая                           | Без категории |
|--------------------|--------|----------------------------------|---------------|
| Количество человек | -      | Бурлягина К.А.<br>Миндолина Н.А. | Чабанец О.М.  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Тусина Е.С.<br>Чижикова А.О.<br>Чабанец О.М. |  |
|--|--|--|--|

*Методическая тема образовательной организации:* Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях формирования «цифровой школы, перехода к новому образовательному стандарту.

*Методическая тема школьного методического объединения социальных педагогов:* Повышение уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание обучающихся в условиях формирования «цифровой школы».

**Цель:** создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание обучающихся в условиях формирования «цифровой школы».

**Задачи:**

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности обучающегося; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых подростков.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку обучающихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Цели и задачи, поставленные перед ШМО социальных педагогов, реализовывались через проведение заседаний ШМО. За отчетный период было проведено 5 заседаний методического объединения.

Кроме коллективных заседаний, регулярно проводились индивидуальные консультации заместителя директора ОО с социальными педагогами по организации воспитательной работы.

В течение года организационные формы работы с педагогическими кадрами, членами методического объединения:

- Организация взаимопосещения классных часов и мероприятий с целью повышения профессиональных компетенций.

- Выступления на заседаниях ШМО, ГМО, школы мастерства, семинарах, совещаниях, педсоветах социальных педагогов.

- Обзор и изучение нормативных документов, монографий ведущих ученых в области инновационных технологий, новинок научно-методической литературы, профессиональных журналов.

*Деятельность ШМО социальных педагогов МБСУВОУ «Школа № 202»  
в 2022-2023 учебном году*

*Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, тематических уроках с обучающимися*

| Название ключевых общешкольных дел   | Количество участников |
|--|-----------------------|
| Мероприятия, посвященные дню российского студенчества  | 52                    |
| Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества   | 52                    |
| Мероприятия, посвященные дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 52                    |
| Международный день родного языка   | 52                    |
| День российской науки  | 52                    |
| Мероприятия, посвященные 8 марта   | 52                    |
| Мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией   | 52                    |
| Всемирный день театра  | 52                    |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества  | 52                    |
| Всероссийская акция «Мой космос»   | 52                    |
| Всемирный день Земли   | 52                    |
| Праздник Весны и труда   | 52                    |
| День детских общественных организаций России   | 52                    |
| Мероприятия, посвященные Дню Победы  | 52                    |
| Международная акция «Георгиевская ленточка»  | 52                    |
| Акция «Бессмертный полк»   | 52                    |
| Праздник «Последний звонок»  | 52                    |
| Цикл мероприятий в рамках Года народного искусства и нематериального культурного наследия России   | 52                    |
| Цикл мероприятий в рамках 350 лет со дня рождения Петра I  | 52                    |
| Цикл мероприятий в рамках Года педагога и наставника   | 52                    |

| № п/п | Мероприятие  | Дата              | Класс       | Результаты         |
|-------|--|-------------------|-------------|--------------------|
| 1.    | Муниципальный конкурс чтецов «Звучащее слово»                                    | Октябрь 2022 года | 9 класс     | Диплом 3 степени   |
| 2.    | Муниципальная выставка поделок из природного материала «Природа и творчество»    | Октябрь 2022 года | 5 8 классы  | Диплом 3 степени   |
| 3.    | Всероссийский конкурс сочинений среди СУВУ Рефтинское СУВУ «История по имени Мы» | Ноябрь 2023 год   | 5, 9 классы | Дипломы за участие |
| 4.    | Муниципальный фестиваль детско-  | Декабрь           | 6-9         | Диплом 1 степени   |

|     |  |                       |             |                     |
|-----|--|-----------------------|-------------|---------------------|
|     | юношеского творчества «Детство – это мы»   | 2022 год              | классы      |                     |
| 5.  | Муниципальный конкурс художественной фотографии «От созерцания к творчеству»                   | Ноябрь 2022 год       | 5-9 классы  | Диплом 1, 2 место   |
| 6.  | Муниципальный конкурс-выставка на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»                 | Декабрь 2022 года     | 5 класс     | Диплом 1 место      |
| 7.  | Муниципальный творческий конкурс по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»         | Декабрь 2022 года     | 6 класс     | Диплом за участие   |
| 8.  | Муниципальный конкурс юных овощеводов «Во саду ли в огороде»                                   | Январь 2023 года      | 5,6 классы  | Диплом за участие   |
| 9.  | Муниципальный конкурсе журналистского творчества «Прошу слова»                                 | февраль-март 2023 год | 7, 9 классы | Дипломы 1,2 степени |
| 10. | Муниципальный этап регионального открытого конкурса литературных работ «Рождественская сказка» | Апрель 2023 год       | 5 класс     | Диплом 1 место      |
| 11. | Муниципальные соревнования по ДАРТС  | Апрель 2023 год       | 5,6 классы  | Диплом 1, 2 место   |
| 12. | Муниципальный конкурс «Мир вокруг тебя»  | Апрель 2023 год       | 7 класс     | Диплом 1 место      |
| 13. | Муниципальная выставка «Творчество юных»   | Май 2023 года         | 7 класс     | Диплом 2 место      |

*Достижения педагогов ШМО (КПК, КПП, конкурсы, олимпиады, семинары, вебинары, награды, публикации и т.д.)*

*Миндолина Надежда Александровна*

- 03.11.2022 года - 03.11.2022 года ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 36 часов, город Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей». Дистанционная форма обучения;

- 09.11.2022года - 24.11.2022 года «Международный детский центр «Артек»», 36 часов, город Ялта, пгт Гурзуф «Проектирование и реализация воспитательного процесса в работе классного руководителя». Дистанционная форма обучения;

- 31.10.2022 года - 06.12.2022 года «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 58 часов, город Москва «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора). Дистанционная форма обучения;

- 08.05.2023 года - 08.05.2023 года ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 36 часов, город Саратов «Основные аспекты прав и интересов детей». Дистанционная форма обучения;

- 08.05.2023 года - 08.05.2023 года ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 121 часов, город Саратов «Аспекты правового регулирования образования в Российской Федерации». Дистанционная форма обучения;

- 08.05.2023 года - 08.05.2023 года ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 36 часов, город Саратов «Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании» Дистанционная форма обучения.

*Чабанец Олеся Михайловна*

- 24.08.2022 года - 20.09.2022 года ФГБУК «ВЦХТ», 72 часа город Москва «Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и во влечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения». Дистанционная форма обучения;

- 24.04.2023 года - 03.05.2023 года ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 36 часов город Саратов «Организация правового просвещения в образовательной организации» Дистанционная форма обучения;

- 24.04.2023 года - 03.05.2023 года ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 36 часов город Саратов «Основные аспекты прав и интересов детей» Дистанционная форма обучения.

*Чижилова Анастасия Олеговна*

- 19.09.2022 года - 26.09.2022 года ФГБУК «ВЦХТ», 72 часа город Москва «Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения». Дистанционная форма обучения;

- 21.11.2022 года - 11.12.2022 года ФГБНУ «ИИДСВ РАО», 36 часов город Москва «Программирование воспитания в общеобразовательных организациях». Дистанционная форма обучения;

- 21.02.2022 года - 25.03.2022 года ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 250 часов город Саратов «Организация работы классного руководителя в образовательной организации». Дистанционная форма обучения;

- 18.11.2022 года - 22.03.2023 года ООО «Инфоурок», 600 часов город Смоленск «Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации». Дистанционная форма обучения.

Все члены ШМО в течение 2022-2023 учебного года повышали педагогическое мастерство, принимая участие: *онлайн-семинары:*

- Вебинары для педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях: «Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений детей, находящиеся на учете ПДН МВД РФ. Принятие мер по их устранению», «Антибуллинг-программы в школе как мера снижения влияния агрессивного поведения на качество образования», «Деятель-

ность школьной службы медиации по снижению напряженности между педагогами и слабоуспевающими школьниками».

- Вебинар «Правовое воспитание и развитие правовой культуры подростков».

- Вебинары для педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях: «Педагогическая деятельность учителя в условиях обновленных ФГОС начального общего образования, основного общего образования в контексте профилактики учебной неуспешности школьников», «Педагогические стратегии профилактики кибербуллинга в подростковой среде», «Использование материалов учителей-блогеров для обучающихся школ, функционирующих в неблагоприятных условиях, а также для слабоуспевающих и низкомотивированных школьников».

- Вебинары для педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях: «Проектирование современного урока», «Взаимодействие школы с общественными организациями и соответствующими службами по созданию оптимальных условий для адаптации детей в социуме», «Повышение интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода у обучающихся семей, испытывающих проблемы с трудовой занятостью и ведущих асоциальный образ жизни».

- Вебинар «Опыт и проблемы введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования».

- Вебинар «Создание условий для успешности ребенка с особыми образовательными способностями в образовательном пространстве школы».

- Вебинар «Профилактика компьютерной зависимости».

- Семинар «Внедрение модуля «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области».

- Вебинар «Сетка региональных мероприятий Челябинской области для обучающихся по техническому профилю».

- Вебинар «Школьный музей: итоги 2022 года и стратегия развития».

- Вебинар «По формированию функциональной грамотности обучающихся»;

В течение 2022-2023 учебного года каждый социальный педагог работал над темой по самообразованию, исходя из ситуации в классном коллективе и существующих проблем. Работа над темами самообразования и обмен опытом способствовали повышению профессионального мастерства социальных педагогов.



Нужно отметить активное участие членов МО в подготовке обучающихся к участию в школьных, городских, региональных и всероссийских мероприятиях.

Социальные педагоги и сами принимали активное участие в подготовке и проведении школьных праздников.

В течение 2022-2023 учебного года каждый социальный педагог работал над темой по самообразованию, исходя из ситуации в классном коллективе и существующих проблем. Работа над темами самообразования и обмен опытом способствовали повышению профессионального мастерства социальных педагогов.

Нужно отметить активное участие членов МО в подготовке обучающихся к участию в школьных, городских, региональных и всероссийских мероприятиях.

Социальные педагоги и сами принимали активное участие в подготовке и проведении школьных праздников.

#### **Вывод:**

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что: проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а так же определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В следующем 2023-2024 учебном году необходимо: активизировать работу ШМО социальных педагогов:

- повышать уровень компетенции социальных педагогов через курсы повышения квалификации;
- продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

#### **Реализация программ дополнительного образования**

Дополнительное образование в ОО является логическим продолжением учебной деятельности и позволяет расширить поле свободного выбора обучающихся в соответствии с их потребностями и интересами. Включение обучающихся в дополнительное образование повышает их общекультурный уровень, углубляет знания обучающихся в различных областях.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы основного общего образования ориентированы на:

- формирование разносторонней социально активной личности на основе интеграции общего и дополнительного образования в эмоционально привлекательной для обучающихся воспитывающей среде;
- развитие в процессе обучения продуктивных видов и способов деятельности обучающихся;

создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в различных образовательных траекториях.

МБСУВОУ «Школа № 202» обеспечена квалифицированными кадрами, прошедшими повышение квалификации по преподаваемому предмету. Материально-техническая база МБСУВОУ «Школа № 202» полностью обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

### *Программное обеспечение*

| № п/п | Направленность           | Наименование программ | Кол-во программ (ОП) |
|-------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.    | Художественное           | Музыкальная гостиная  | 1                    |
| 2.    | Техническое              | -                     | 0                    |
| 3.    | Социально-педагогическое | Твой выбор            | 1                    |
| 4.    | Туристско-краеведческое  | -                     | 0                    |
| 5.    | Естественно-научное      | -                     | 0                    |
| 6.    | Физкультурно-спортивное  | Спортивные игры       | 1                    |
| ВСЕГО |                          | 3                     | 3                    |

### **Анализ работы кружка «Музыкальная гостиная» за 2022-2023 учебный год**

В эстетическом воспитании личности важная роль отводится искусству музыки, а именно вокалу. Вокальное искусство приобрело большую популярность и является одним из самых действенных факторов формирования гармонически развитой, духовно-богатой личности. В последнее время происходит популяризация детского вокального творчества, что сопровождается ростом числа детских вокальных конкурсов и фестивалей.

Кружок «Музыкальная гостиная» способствует развитию музыкальных и творческих способностей обучающихся, укреплению здоровья, является одним из средств духовного и нравственного развития.

*Целью* кружка «Музыкальная гостиная» является сделать процесс обучения пению увлекательным и радостным, развивать певческие способности обучающихся, способствовать духовному воспитанию личности подростка путем совершенствования его музыкальных способностей и вокальных данных в процесс саморазвития.

*Задачи* кружка «Музыкальная гостиная»:

*Образовательные:*

- ✓ обучать обучающихся специальным знаниям, необходимым для вокальной деятельности;
- ✓ обучать обучающихся четкой дикции, внятно произносить слова, чувствовать ритм;
- ✓ углублять знания обучающихся в области музыки: классической, народной, эстрадной.

*Развивающие:*

- ✓ развивать музыкальные способности (слух, память, ритм, интонацию);
- ✓ развивать музыкально-эстетический вкус.

*Воспитательные:*

- ✓ прививать навыки общения с музыкой: правильно воспринимать и исполнять песни;
- ✓ прививать навыки сценического поведения;
- ✓ формировать чувство прекрасного на основе классического и современного музыкального материала.

Занятия проводились с обучающимися 6-7 класса «А» (количество обучающихся 21 человек, 6 часов в неделю, 210 часов за год) во внеурочное время и включали теоретическую и практическую части.

Во внеурочное время под руководством руководителя кружка обучающиеся участвовали в следующих мероприятиях:

| № п/п                | Название мероприятия   | Ф.И. обучающихся, принимавших участие               | Результат |
|----------------------|--|---|-----------|
| <b>Школьные</b>      |  |   |           |
| 1                    | Тематические дни «Лирической строкой»  | Обучающиеся 6-7 класса «А»                          | Участие   |
| 2                    | Проектная деятельность «Уроки музыки»  | Борисова Дарья<br>Гончаров Сергей<br>Дорохин Никита | Проекты   |
| 3                    | Музыкальная викторина «Угадай мелодию»   | Обучающиеся 6-7 класса «А»                          | Участие   |
| 4                    | Литературно-музыкальная гостиная «Строки, опаленные войной»                    | Обучающиеся 6-7 класса «А»                          | Участие   |
| 5                    | Музыкально-развлекательная игра «Алло, мы ищем таланты»                        | Обучающиеся 6-7 класса «А»                          | Участие   |
| <b>Муниципальные</b> |  |   |           |
| 6                    | Муниципальный фестиваль детско-юношеского творчества «Детство – это я и ты»    | Борисова Дарья                                      | Участие   |
| <b>Дистанционные</b> |  |   |           |
| 7                    | Всероссийская олимпиада по музыке «Новое древо»                                | Пыхов Иван  | участие   |
| 8                    | Всероссийский конкурс «Нам этих песен не забыть», посвященный Дню Победы в ВОВ | Дорохин Никита                                      | участие   |
| 9                    | Дистанционная образовательная сессия для обучающихся «Просто о                 | Демченко Артем<br>Борисова Дарья                    | участие   |

**Вывод:** результаты работы позволяют сделать вывод, что занятия в кружке «Музыкальная гостиная» способствуют развитию музыкальных и творческих способностей обучающихся, укреплению здоровья, являются одним из средств духовного и нравственного развития.

### **Анализ работы кружка «Твой выбор» за 2022-2023 учебный год**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Твой выбор» имеет социально – педагогическую направленность. По мнению Л.С. Выготского, выбор профессии – это не только выбор той или иной профессиональной деятельности, но и выбор жизненного пути, поиск своего места в обществе. Выбор будущей профессии – это первая серьезная жизненная проблема, с которой сталкиваются подростки. Профессиональный выбор, сделанный с учетом таких факторов, как запросы рынка, требований профессии к человеку и его индивидуальных особенностям, становится важнейшим условием успешного освоения профессий, гармоничного вхождения в трудовую деятельность, формирование конкурентоспособного профессионала.

Проблема выбора профессии перед подростками стояла всегда, а сейчас она становится более актуальной в связи с социально – экономическими изменениями, происходящими в обществе. Адекватность выбора и уровень освоения профессии влияют на все стороны и общее качество жизни. Поэтому так важно для молодого человека, вступающего в мир профессий, сделать правильный выбор.

*Цель* кружка «Твой выбор»: формировать профориентационную компетентность подростков путем включения в процесс активного планирования своего профессионального будущего, чтобы этот процесс был интересным и значимым для него

В соответствии с целью работы поставлены следующие задачи:

*Образовательные:*

- углубление знаний по профориентации;
- выработка у обучающихся навыков самостоятельной исследовательской деятельности;
- активизация внутренних психологических ресурсов обучающихся для формирования умения составлять и корректировать свою профессиональную перспективу.

*Развивающие:*

- развитие навыков конструктивного взаимодействия;
- творческое саморазвитие и совершенствование личности обучающегося.

### *Воспитывающие:*

-создание комфортной среды для развития интересов, способностей обучающихся;

-развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

-воспитание целеустремленности и настойчивости в достижении цели;

-умение организовать свое рабочее время.

Занятия проводились с обучающимися 8 «А», 9 «А», 9 «Б» класса (количество обучающихся 32 человека, 6 часов в неделю, 210 часов за год) во внеурочное время и включали теоретическую и практическую части.

Во внеурочное время под руководством руководителя кружка обучающиеся участвовали в следующих мероприятиях:

| № п/п                | Название мероприятия   | Ф.И.обучающихся, принимавших участие                                      | Результат |
|----------------------|--|---|-----------|
| <b>Школьные</b>      |  |   |           |
| 1                    | Родительское собрание с приглашением специалиста ГБПОУ ОЗТК; информирование подростков и их родителей (законных представителей) о федеральной программе «Профессионалитет» | Обучающиеся 8-9 классов подростков и их родители (законные представители) | Участие   |
| <b>Муниципальные</b> |  |   |           |
| 2                    | В рамках реализации федеральной программы «Профессионалитет» экскурсия по мастерским и аудиториям ГБПОУ ОЗТК, знакомство с профессиями                                     | Демченко Артем<br>Демченко Дмитрий  | Участие   |
| 3                    | Экскурсия, организованная на площадке проведения отборочных чемпионатов для участия в VII Отраслевом чемпионате профессионального мастерства AtomSkills 7-9 классов        | Обучающиеся 8-9 классов   | Участие   |
| <b>Дистанционные</b> |  |   |           |
| 4                    | Профориентационные мероприятия в рамках проекта «Билет в будущее» 2022   | Обучающиеся 8-9 классов   | Участие   |

### **Анализ работы кружка «Спортивные игры» за 2022-2023 учебный год**

**Цели обучения:** развивать двигательную активность обучающихся, достижение положительной динамики в развитии основных физических качеств и показателей физической подготовленности, формировать потребности в систематическом участии в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

## **Задачи:**

### *Обучающие:*

- приобретение знаний о правилах подвижных и спортивных игр;
- привитие необходимых теоретических знаний в области физической культуры, спорта, гигиены.

### *Развивающие:*

- развитие физических качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости;
- гармоничное развитие функциональных систем организма ребёнка, повышение жизненного тонуса;
- повышение физической и умственной работоспособности школьника.

### *Воспитывающие:*

- формирование потребности к систематическим занятиям физическими упражнениями, ответственности за своё здоровье;
- привитие обучающимся интереса и любви к занятиям различным видам спортивной и игровой деятельности;
- воспитание культуры общения со сверстниками и сотрудничества в условиях учебной, игровой и соревновательной деятельности.

Занятия проводились с обучающимися 8 «А», 9 «А», 9 «Б» класса (количество обучающихся 32 человека, 6 часов в неделю, 210 часов за год) во внеурочное время и включали теоретическую и практическую части.

Во внеурочное время под руководством руководителя кружка обучающиеся участвовали в следующих мероприятиях:

| № п/п         | Название мероприятия  | Ф.И.обучающихся, принимавших участие | Результат |
|---------------|---|--------------------------------------|-----------|
| Школьные      |   |                                      |           |
| 1             | Турниры по настольному теннису  | Обучающиеся 8-9 классов              | Участие   |
| Муниципальные |   |                                      |           |
| 2             | Турнир по мини-футболу на кубок клуба «АРГО»  | Обучающиеся 8 класса                 | Участие   |
| 3             | Муниципальный этап Чемпионата Школьной Баскетбольной Лиги «КЭС-БАСКЕТ» сезона 2022-2023 учебного года среди коррекционных школ  | Обучающиеся 8-9 классов              | Участие   |
| 4             | Соревнования по волейболу в рамках XXIII муниципальной Спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Озерского городского округа «Олимпийские надежды» в 2022-2023 учебном году | Обучающиеся 8-9 классов              | Участие   |
| 5             | Открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» Озерского городского округа   | Обучающиеся 8-9 классов              | Участие   |
| 6             | Соревнования по дартсу среди об-  | Обучающиеся                          | Диплом    |

|  |  |             |             |
|--|--|-------------|-------------|
|  | щеобразовательных организаций<br>Озерского городского округа | 8-9 классов | 1,2 степени |
|--|--|-------------|-------------|

**Вывод:** таким образом, кружковая работа «Спортивные игры» представляет собой программный материал дополнительного образования, нацеленный, прежде всего на воспитание здорового образа жизни и сохранение здоровья, повышение уровня двигательной активности обучающихся. Правильно подобранные упражнения помогают выработке таких психологических качеств, как внимательность, инициативность, целеустремленность. Работа в команде способствует развитию коммуникативных качеств.

### Воспитательная работа

Воспитательная деятельность в МБСУВОУ «Школа № 202» планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Современный российский национальный воспитательный идеал - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования *цель воспитания обучающихся в МБСУВОУ «Школа № 202»:*

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

*Задачи воспитания обучающихся в МБСУВОУ «Школа № 202»:*

- ✓ усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- ✓ формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- ✓ приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- ✓ достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

*Личностные результаты* освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

- ✓ осознание российской гражданской идентичности,
- ✓ сформированность ценностей самостоятельности и инициативы,
- ✓ готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению,
- ✓ наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности,
- ✓ сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в МБСУВОУ «Школа № 202» планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

### *Направления воспитания*

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности МБСУВОУ «Школа № 202» по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- *гражданское воспитание* - формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

- *патриотическое воспитание* - воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;



- *духовно-нравственное воспитание* - воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

- *эстетическое воспитание* - формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- *физическое воспитание* - формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- *трудовое воспитание* - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- *экологическое воспитание* - формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- *ценности научного познания* - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

*Отчет о реализации Программы воспитания МБСУВОУ «Школа № 202» за 2022-2023 учебного года*

| Модуль                 | Мероприятия  | Ссылка  |
|------------------------|--|---|
| Сентябрь               |  |   |
| «Классное руководство» | Праздник «День знаний»<br>Классный час «Правовая сторона последствий употребления психотропных веществ»<br>Классный час: «Изучение закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности»<br>Классный час: «Права и обязанности обучающихся школы МБСУВОУ «Школа № 202» (ознакомление с правилами внутреннего распорядка МБСУВОУ «Школа № 202»)<br>Классный час: «Правила поведения обучающихся на улице» | <a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a><br><br><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a><br><br><a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Классный час: «День солидарности в борьбе с терроризмом»<br/> Классный час: «Моя зеленая планета»</p>  |   |
|  | <p>Октябрь</p>  |   |
|  | <p>Праздник «День учителя»<br/> Классный час: «Люди пожилые, сердцем молодые»<br/> Классный час: «Здоровая нация - здоровая страна»<br/> Классный час: «Развитие опыта противостояния таким явлениям как «экстремизм, терроризм, агрессия»<br/> Классный час: «Права несовершеннолетнего обучающегося. Эмансипация»<br/> Классный час: «Твоя безопасность – в твоих руках»<br/> Классный час: «Природа не прощает ошибок»</p>   |   |
|  | <p>Ноябрь</p>   | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a></p>  |
|  | <p>Игра-путешествие по городу Вежливости «Культура поведения в семье и обществе»<br/> Классный час: «День народного единства»<br/> Классный час: «Если хочешь быть здоров»<br/> Классный час: «Терроризм – угроза, которая касается каждого»<br/> Классный час: «Как защититься от несправедливости»<br/> Классный час: «Причины дорожно-транспортных происшествий»<br/> Классный час: «Свет материнской любви»<br/> Классный час: «Сохранить природу – значит сохранить жизнь»</p> | <p><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a><br/> <a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |
|  | <p>Декабрь</p>  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Праздник «Новогоднее чудо»<br/> Час общения «Немного об истории этикета»<br/> Классный час: «Творить добро – это модно»<br/> Классный час: «Режим дня – основа жизни человека»<br/> Классный час: «Мы разные, но мир у нас один»<br/> Классный час: «Конституция – главный закон страны»<br/> Классный час: «Движение в темное время суток и в сложных погодных условиях»<br/> Классный час: «Человечеству – здоровую планету»</p>                       |  |
|  | <p>Январь</p>   |  |
|  | <p>Тренинг «Как стать обаятельным юношей, девушкой?»<br/> Классный час: «Мы вместе и это здорово»<br/> Классный час: «Здоровье – это модно»<br/> Классный час: «Терроризм и его проявления»<br/> Классный час: «Я – гражданин своей страны»<br/> Классный час: «Полезные советы по безопасности»<br/> Классный час: «Экологические катастрофы»</p>  |  |
|  | <p>Февраль</p>  |  |
|  | <p>Праздник «День защитника Отечества»<br/> Диспут «Достойный человек - каков он?»<br/> Классный час: «Любовь к близким»<br/> Классный час: «От культуры тела – к культуре духа»<br/> Классный час: «Мир без насилия»<br/> Классный час: «Ответственность. Мораль и законы»<br/> Классный час: «Правила поведения участников дорожного движения. Дорожная этика»<br/> Классный час: «Внимание: бытовые отходы» Классный час: «Внимание: бытовые отходы»</p> |  |
|  | <p>Март</p>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Праздник «Международный женский день»<br/> Занятие-практикум «По каким критериям судить о воспитанности человека?»<br/> Классный час: «Связь поколений»<br/> Классный час: «Никотин и мы – кто сильнее?»<br/> Классный час: «Нации и международные отношения»<br/> Классный час: «Твоя уличная компания. Как попадают в преступную группу?»<br/> Классный час: «От «бытовой» привычки к трагедии на дороге»<br/> Классный час: «Источники загрязнения окружающей среды»</p> |  |
|  | <p>Апрель</p>  |  |
|  | <p>Практикум по культуре общения «Учимся разрешать конфликты»<br/> Классный час: «Покорители Вселенной» (День космонавтики)<br/> Классный час: «Честность, прежде всего»<br/> Классный час: «Time менеджмент» (организация личного времени)<br/> Классный час: «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими»<br/> Классный час: «Права человека и порядок в обществе»<br/> Классный час: «Дорожные «ловушки»»<br/> Классный час: «Листая Красную книгу»</p>                |  |
|  | <p>Май</p>   |  |
|  | <p>Праздник «Весны и труда»<br/> Праздник «День Победы»<br/> Праздник «Последний звонок»<br/> Классный час: «Мы и наши родители»<br/> Классный час: «От культуры тела – к культуре духа»<br/> Классный час: «Осторожно, экстремизм!»<br/> Классный час: «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны?»<br/> Классный час: «Правила движения на велосипедах, мопедах, мотоциклах»<br/> Классный час: «Цивилизация –</p>  |  |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | начало борьбы с природой»  |  |
| Сентябрь        |  |  |
| «Школьный урок» | <p>Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)</p> <p>Мероприятия, посвященные 205-летию со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875) (5 сентября)</p> <p>Мероприятия, посвященные 210-летию со дня Бородинского сражения (7 сентября)</p> <p>Мероприятия, посвященные международному дню распространения грамотности (8 сентября)</p> <p>Мероприятия, посвященные 165-летию со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935) (17 сентября)</p> | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a></p> <p><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a></p> <p><a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |
|                 | Октябрь  |  |
|                 | <p>Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)</p> <p>Мероприятия, посвященные 130-летию со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941) (8 октября)</p> <p>Мероприятия, посвященные 180-летию со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904) (26 октября)</p>   |  |
|                 | Ноябрь   |  |
|                 | <p>Мероприятия, посвященные 135-летию со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) (3 ноября)</p> <p>Мероприятия, посвященные 170-летию со дня рождения писателя,</p>   |  |

|  |
|--|
| драматурга, Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912) (6 ноября)   |
| Декабрь  |
| Единый урок «Права человека»<br>Мероприятия, посвященные 190-летию со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898) (27 декабря)  |
| Январь   |
| Мероприятия, посвященные дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)<br>Мероприятия, посвященные дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (27 января)   |
| Февраль  |
| Мероприятия, посвященные 80-летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (2 февраля)   |
| Март   |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)<br>Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (3 марта)<br>Мероприятия, посвященные 110-летию со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) (13 марта)<br>Мероприятия, посвященные 155-летию со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936) (28 марта) |
| Апрель   |
| Мероприятия, посвященные 150-летию со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943) (1 апреля)  |

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
|                                 | <p>Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения русского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886) (12 апреля)</p> <p>Мероприятия, посвященные Дню космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли (12 апреля)</p> <p>Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19 апреля)</p> <p>Мероприятия, посвященные дню российского парламентаризма (27 апреля)</p>                  |  |
| Май                             |   |  |
|                                 | <p>Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)</p> <p>Мероприятия, посвященные 240-летию со дня рождения Черноморского флота (13 мая)</p> <p>Мероприятия, посвященные 320-летию со дня основания Балтийского флота (18 мая)</p> <p>Мероприятия, посвященные дню славянской письменности (24 мая)</p>   |  |
| Сентябрь-май                    |   |  |
| «Курсы внеурочной деятельности» | <p>«Готов к труду и обороне»</p> <p>«Литературное открытие»</p> <p>«Основа медиабезопасности»</p> <p>«Основа проектной деятельности»</p> <p>«Я - человек»</p> <p>«Разговор о важном»</p>  | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a></p> <p><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a></p> <p><a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |
| Сентябрь-май                    |   |  |
| «Профориентация»                | <p>Организация и проведение тематических классных часов по профориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профессии наших родителей»;</li> <li>- «Моя мечта о будущей профессии»;</li> <li>- «Человек и техника»;</li> <li>- «Человек на производстве»;</li> <li>- «Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист»;</li> <li>- «Когда на весах лекарства. Фармацевт»;</li> <li>- «Мотивы выбора профессии»;</li> <li>- «Сотвори свое будущее»;</li> <li>- «Психологические характеристики профессии».</li> </ul> | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a></p> <p><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a></p> <p><a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях</p> <p>Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай»</p> <p>Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.)</p> <p>Организация и проведение занимательных викторин, деловых и ролевых игр, квесты, решение кейсов и бесед с использованием медиатеки</p> <p>Организация и проведение встреч с представителями различных профессий</p> <p>Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования</p> <p>Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее»</p> <p>Оформление стенда «Мир профессий»</p> <p>Проведение обзоров научно-популярной и художественной литературы по вопросам профориентации</p> <p>Оказание помощи в подборе материала для классных часов, праздников по профориентации</p> |  |
| <p>Сентябрь-май</p>                                   |   |  |
| <p>«Организация предметно-пространственной среды»</p> | <p>Оформление внешнего вида здания, фасада, рекреация (2 этаж), актового зала, классы в МБСУВОУ «Школа № 202» государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб)</p> <p>Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации</p> <p>Организация и поддержание в</p>  | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a></p> <p><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a></p> <p><a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>МБСУВОУ «Школа № 202» звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации</p> <p>Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (рекреации 1,2.3 этажей, классы), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.</p> <p>Разработка и популяризация символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты</p> <p>Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров</p> <p>Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе МБСУВОУ «Школа № 202», актуальных вопросах профилактики и безопасности</p> |  |
| Сентябрь-май   |   |  |
| <p>«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</p> | <p>Общешкольные родительские собрания</p> <p>Родительские собрания</p> <p>Товарищеские встречи, спортивные мероприятия, соревнования и т.п.</p> <p>Предоставление информации родителям (законным представителям) обучающихся через официальный сайт МБСУВОУ «Школа № 202»</p> <p>Индивидуальные консультации и беседы</p>   | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a></p> <p><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a></p> <p><a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |
| Сентябрь   |   |  |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| «Ключевые общешкольные дела» | <p>Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»<br/>         Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны<br/>         Акция «Подари бумаге вторую жизнь»<br/>         Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом<br/>         Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»<br/>         Неделя безопасности дорожного движения<br/>         День дошкольного работника<br/>         Цикл мероприятий по проведению месячника безопасности<br/>         День здоровья</p> | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a><br/> <a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a><br/> <a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |
|                              | Октябрь   |  |
|                              | <p>Акция «Кому нужна твоя помощь?» ко Дню пожилого человека<br/>         Мероприятия, посвященные Дню отца в России<br/>         Экологический субботник<br/>         Мероприятия, посвященные международному дню школьных библиотек<br/>         Мероприятия, посвященные Дню народного единства</p>   |  |
|                              | Ноябрь  |  |
|                              | <p>Мероприятия, посвященные Дню матери<br/>         Мероприятия, посвященные дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России<br/>         Мероприятия, посвященные дню Государственного герба Российской Федерации<br/>         Турниры по настольному теннису</p>  |  |
|                              | Декабрь   |  |
|                              | <p>Всероссийская акция «День героев Отечества»<br/>         Всероссийская акция «Мы – граждане России!»<br/>         Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»<br/>         Мероприятия, посвященные международному дню инвалидов<br/>         Мероприятия, посвященные дню добровольца (волонтера) в России<br/>         Мероприятия, посвященные Дню</p>  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>неизвестного солдата<br/>         Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ<br/>         Мероприятия, посвященные дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации<br/>         Мероприятия, посвященные международному дню художника<br/>         Операция «Кормушка»<br/>         Новогодние мероприятия</p> |  |
| Январь   |   |  |
| <p>Мероприятия, посвященные дню российского студенчества</p>   |   |  |
| Февраль  |   |  |
| <p>Мероприятия, посвященные дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества<br/>         Международный день родного языка<br/>         День российской науки</p>   |   |  |
| Март   |   |  |
| <p>Мероприятия, посвященные 8 марта<br/>         Всемирный день театра<br/>         Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p>  |   |  |
| Апрель   |   |  |
| <p>Всероссийская акция «Мой космос»<br/>         Всемирный день Земли</p>  |   |  |
| Май  |   |  |
| <p>День детских общественных организаций России<br/>         Мероприятия, посвященные Дню Победы<br/>         Международная акция «Георгиевская ленточка»<br/>         Акция «Бессмертный полк»<br/>         Праздник «Последний звонок»</p>     |   |  |
| Апрель-май   |   |  |
| <p>Цикл мероприятий в рамках Года народного искусства и нематериального культурного наследия России<br/>         Цикл мероприятий в рамках 350 лет со дня рождения Петра I<br/>         Цикл мероприятий в рамках Года педагога и наставника</p> |   |  |
| Сентябрь-май   |   |  |

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| <p>«Внешкольные мероприятия»</p> | <p>Организация деятельности педагогического коллектива по созданию в МБСУВОУ «Школа № 202» эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности</p> <p>Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.)</p> <p>Проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т.д.)</p> <p>Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в МБСУВОУ «Школа № 202» и в социокультурном окружении с педагогами, родителями (законными представителями), социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.)</p> <p>Организация превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воз-</p> | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a></p> <p><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a></p> <p><a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |
|----------------------------------|---|--|

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
|                            | <p>действиям, групповому давлению<br/>Профилактика правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению - познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);<br/>Предупреждение, профилактика и целенаправленная деятельность в случаях появления, расширения, влияния в МБСУВОУ «Школа № 202» маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);<br/>Профилактика расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т.д.)</p> |  |
| <p>Сентябрь-май</p>        |  |  |
| <p>«Подросток и закон»</p> | <p>Контроль за посещаемость обучающихся<br/>Участие в профилактических неделях:<br/>- «Подросток и закон»;<br/>- «Будущее своими руками»;<br/>- «Свобода мнений»;<br/>- «Поступки и права»;<br/>- «Мои слова – мои поступки»;<br/>- «Высокая ответственность»;<br/>- «Правовые знания»;<br/>- «Равноправие»;<br/>- «Территория без сквернословия».<br/>Участие в профилактических акциях:<br/>- «Подросток»;<br/>- «Образование – всем детям»;<br/>- «Дети улиц»;<br/>- «Я и закон»;<br/>- «ЗОЖ»;<br/>- «Летние каникулы».<br/>Совет профилактики<br/>Тематические классные часы по</p>  | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a><br/><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a><br/><a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
|                                 | <p>правовому воспитанию<br/>Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися<br/>Консультирование родителей (законных представителей), учителей с целью выработки подходов к воспитанию и обучению подростков</p>  |  |
| <p>Сентябрь-май</p>             |   |  |
| <p>«Социальное партнерство»</p> | <p>Участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.)<br/>Участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности<br/>Проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности<br/>Проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни МБСУВОУ «Школа № 202», муниципального образова-</p> | <p><a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a><br/><a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a><br/><a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a></p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ния, региона, страны<br/> Реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение</p> |  |
|--|---|--|

Учитывая всевозрастающую роль конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий в воспитательной деятельности, в 2023-2024 учебном году педагогам ОО необходимо привлекать к участию в мероприятиях различного уровня как можно большее количество обучающихся ОО.

### **Анализ работы педагога-библиотекаря**

В 2022-2023 учебном году работа педагога-библиотекаря строилась в соответствии с основными направлениями и годовыми задачами МБСУВОУ «Школа № 202», на основании годового плана педагога-библиотекаря, на основании плана МО педагогов - библиотекарей Озерского городского округа.

В образовательной организации – 6 классов, 54 обучающихся.

В 2022-2023 учебном году *целью* работы педагога-библиотекаря были:

- создание единого информационно-образовательного пространства;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей;
- организация систематического чтения.

Исходя из этих целей перед педагогом-библиотекарем были поставлены следующие задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- организация доступа к информации;
- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- формирование экологической культуры обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями;
- выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей библиотечной деятельности в этом учебном году работа велась *по основным направлениям*:

- массовая работа с читателями;
- индивидуальная работа с читателями;
- работа с педагогическим коллективом;
- формирование библиотечного фонда.

### *I. Массовая работа с читателями*

2022-2023 учебный год был насыщен значимыми датами и событиями, такими как: 165-летие со дня рождения основоположника российской космонавтики, К.Э. Циолковского, 80 лет со дня начала Сталинградской битвы (17 июля 1942 года), 110-летие со дня рождения советского писателя и поэта, С.В. Михалкова, 120-летие со дня рождения Игоря Васильевича Курчатова (1903-1960гг.), русского ученого, физика-ядерщика, 155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), русского писателя, литературного критика и публициста, а так же 2022 год в РФ был объявлен годом культурного наследия. Эти темы и определили особенности работы **педагога-библиотекаря**. Так же были оформлены книжные выставки для обучающихся и педагогов.

Внутри образовательной организации было проведено 20 мероприятий. Мероприятия преимущественно относятся к просветительской направленности.

|   |
|---|
| Беседа, посвящённая Дню знаний  |
| Беседа, посвящённая Дню солидарности борьбы с терроризмом: «Когда чужая боль становится своей» (3 сентября) |
| Беседа, посвящённая Международному Дню распространению грамотности: «Как хорошо уметь читать» (8 сентября)  |
| Беседа, посвящённая 165-летию со дня рождения основоположника российской космонавтики, К.Э. Циолковского    |
| Беседа, посвящённая 80 лет со дня начала Сталинградской битвы (17 июля 1942 года)                           |
| Беседа о значении общения в жизни человека: «Вначале было слово»  |



|  |
|--|
| Библиотечный урок, знакомящий с ресурсами сети Интернет: «Мир информации и коммуникаций» (Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 30-ого октября) |
| Беседа, посвященная Дню национального единства: «Отечество старое, новое, вечное» (4 ноября)   |
| Беседа, посвященная Международному дню толерантности: «Мы разные, но мы вместе!» (16 ноября)   |
| Беседа, посвященная семейным ценностям: «Что в имени тебе моем»  |
| Библиотечный урок, посвященный знакомству со справочниками, словарями, энциклопедиями: «Книги, которые знают обо всем»   |
| Викторина: «Новый год у ворот»   |
| Беседа, посвященная 120-ию со дня рождения Игоря Васильевича Курчатова (1903-1960), русского ученого, физика-ядерщика  |
| Беседа, посвященная Дню защитника Отечества: «Уроки мужества»  |
| Беседа, посвященная Международному женскому Дню: «Ее Величество женщина»   |
| Беседа по профилактике наркомании: «Синяя трава» (1 марта Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом)   |
| Беседа, посвященная 110-летию со дня рождения советского писателя и поэта, С.В. Михалкова  |
| Беседа по ЗОЖ: «Арифметика здоровья»   |
| Беседа по противодействию экстремизма: «Россия только для русских?»  |
| Беседа, посвященная Дню Победы: «Этот День Победы!»  |

В соответствии с планом были проведены 2 образовательных мероприятия:

- Библиотечный урок, знакомящий с ресурсами сети Интернет: «Мир информации и коммуникаций» (Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 30-ого октября).

- Библиотечный урок, посвященный знакомству со справочниками, словарями, энциклопедиями: «Книги, которые знают обо всем».

Так же было подготовлено 6 выставок:

- «Они сражались за Родину!»- выставка книг, посвященная ВОВ.

- «Это интересно! Это очень интересно!!!» - журнальная выставка с подборкой статей о научно-технических открытиях «Здорово жить - здорово!» - журнальная выставка с подборкой статей об ЗОЖ.

- «Демократия глазами ребенка» - выставка книг по теме «День Российского парламентаризма».

- «Новый год к нам мчится...» журнальная выставка с подборкой статей о традициях празднование Нового года по всему миру.

- «Читали ваши мамы, читали ваши папы...» - выставка книг по теме «110 лет со дня рождения С.В. Михалкова».

*Вывод:* оценивая проведенную массовую работу с читателями, можно сделать вывод о том, что все мероприятия, проводимые библиотекой, были направлены на литературное, историческое, толерантное просвещение обучающихся, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

## *II. Индивидуальная работа с читателями*

В течение 2022-2023 учебного года проводилась индивидуальная работа с читателями, включающая в себя:

- обслуживание читателей на абонементе;
- беседы о прочитанных книгах;
- беседы о литературных новинках.

По итогам 2022-2023 учебного года в школьной библиотеке было зарегистрировано 68 читателей из них 54 обучающихся и 14 сотрудников МБСУВОУ «Школа № 202». Общее число посещений 190, число книговыдач составило 350 экземпляров художественной литературы и периодических изданий.

Участие педагога-библиотекаря в «Неделе «Живой классики» помогло выявить основные читательские интересы обучающихся. Наибольшей популярностью пользуются книги жанра приключения, фантастики и детектива.

*Вывод:* проведенную индивидуальную работу с обучающимися можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, оснащенности и укомплектованности библиотечного фонда, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

## *III. Работа с педагогическим коллективом*

В течение 2022-2023 учебного года с педагогическим коллективом проводилась работа:

- информирование педагогических работников о новой учебно-методической литературе (выступление на МО);
- информирование по оптимальному выбору учебников на новый учебный год (индивидуальные беседы);
- участие в организации общешкольных мероприятий;
- поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.

*Вывод:* в целом можно считать, что проведенная за истекший период работа с педагогическим коллективом была достаточно эффективной.

## *IV. Формирование библиотечного фонда*

Важнейшим направлением деятельности педагога-библиотекаря является формирование библиотечного фонда. Библиотека МБСУВОУ «Школа № 202» укомплектована научно-популярной, справочной, художественной, учебной литературой, а так же периодическими изданиями. Была проведена работа с библиотечным активом: ремонт книг и проверка сохранности учебной литературы;

выявление изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов». Был проведён мониторинг состояния учебного фонда и оформлен заказ на учебную литературу.

В 2022-2023 учебном году учебный фонд библиотеки пополнился на 66 экземпляра и составил 1945 учебников. Фонд художественной литературы не изменился и составил 1521 экземпляр.

| Наименование показателей  | Поступило экземпляров | Состоит экземпляров |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Объем библиотечного фонда | 66                    | 2936                |
| Учебники                  | 66                    | 1246                |
| Учебные пособия           | 0                     | 105                 |
| Художественная литература | 0                     | 1521                |
| Справочный материал       | 0                     | 64                  |

*Вывод:* работу по формированию библиотечного фонда можно считать успешной. Однако в дальнейшем необходимо обратить внимание на необходимость постоянного пополнения и обновления фонда художественной литературы библиотеки.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что: проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а так же определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В 2023-2024 учебном году необходимо уделить внимание углублению работы с педагогическими кадрами, а также наиболее полного комплектования библиотечного фонда.

### **Анализ воспитательно-профилактической работы**

В 2022-2023 учебном году воспитательно-профилактическая работа строилась согласно плану воспитательно-профилактической работы с обучающимися в целях профилактики правонарушений, создание условий для воспитания патриотизма и гражданской ответственности, высоких нравственных ценностей обучающихся, развитие интеллектуальных способностей в условиях здоровьесберегающей среды в рамках взаимодействия с семьей и социумом, велась работа по повышению учебной мотивации, самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни, негативной установки к употреблению ПАВ, табакокурению, алкогольным напиткам, воспитание законопослушного гражданина, соблюдающего нормы и правила социума, велась работа с родителями (законными представителями) с целью повышения воспитательного уровня семьи.

*Анализ работы с обучающимися,*

состоящими на учете в ОПДН УМВД

Мероприятия профилактической направленности

| Дата проведения  | Наименование мероприятия   | Участие сотрудников УМВД, МЧС, КБ №71, органов профилактики (указать сотрудника) |
|--|--|--|
| Тематические классные часы профилактической направленности |  |  |
| 01.09.2022 года  | «Права и обязанности обучающихся школы МБСУВОУ «Школа № 202» (ознакомление с правилами внутреннего распорядка МБСУВОУ «Школа № 202»)   | -  |
| 07.09.2022 года  | «Изучение закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности»  | -  |
| 14.09.2022 года  | «Правовая сторона последствий употребления психотропных веществ»   | -  |
| 22.09.2022 года  | «Ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений. Правила поведения в образовательной организации»  | инспектор ОПДН УМВД Э.Р. Габитова  |
| 28.09.2022 года  | «Здоровая нация - здоровая страна»   | -  |
| 05.10.2022 года  | «Развитие опыта противостояния таким явлениям как «экстремизм, терроризм, агрессия»  | -  |
| 12.10.2022 года  | «Права несовершеннолетнего обучающегося. Эмансипация»  | -  |
| 19.10.2022 года  | «Если хочешь быть здоров»  | -  |
| 27.10.2022 года  | «Твоя безопасность – в твоих руках»  | -  |
| 08.11.2022 года  | «Терроризм – угроза, которая касается каждого»   | -  |
| 16.11.2022 года  | «Как защититься от несправедливости»   | -  |
| 18.11.2022 года  | Профилактическая беседа о мерах ответственности за потребление курительных смесей и других психоактивных веществ, распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции в общественных местах, об ответственности за употребление в речи ненормативной лексики, хищение чужих вещей и о половой неприкосновенности | инспектор ОПДН УМВД Э.Р. Габитова  |
| 23.11.2022 года  | «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»   | -  |
| 30.11.2022 года  | «Причины дорожно-транспортных происшествий»  | -  |
| 07.12.2022 года  | «Творить добро – это модно»  | -  |
| 14.12.2022 года  | «Мы разные, но мир у нас один»   | -  |
| 21.12.2022 года  | «Режим дня – основа жизни человека»  | -  |
| Встречи, беседы с родителями (законными представителями)   |  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 08.09.2022<br>года   | Воспитание толерантности у школьников; профилактика проявлений экстремизма в среде несовершеннолетних       | - |
| 27.10.2022<br>года   | Влияние взрослых на формирование характера подростка  | - |
| 15.11.2022<br>года   | Семейные традиции и их роль в воспитании подростков   | - |
| 21.12.2022<br>года   | «Занятость подростка - профилактика правонарушений»   | - |
| Проведение инструктажей для обучающихся, родителей (законных представителей) |   |   |
| 01.09.2022<br>года   | Инструктаж по правилам дорожного движения   | - |
| 01.09.2022<br>года   | Правила поведения во время угрозы террористических актов  | - |
| 06.10.2022<br>года   | Правила пожарной безопасности.<br>Правила безопасного поведения вблизи водоёмов в осеннее - зимний период   | - |
| 27.10.2022<br>года   | Правила поведения в общественных местах, в ОО. Инструктаж о запрете потребления алкогольной продукции;      | - |
| 08.11.2022<br>года   | Правила безопасного дорожного движения и пути движения транспортных средств и обучающихся                   | - |
| 22.11.2022<br>года   | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма   | - |
| 29.11.2022<br>года   | Инструктаж об определении мест на территории ОГО, в которых нахождение несовершеннолетних не допускается    | - |
| 06.12.2022<br>года   | Инструктаж об угрозах в сети Интернет и способы защиты  | - |
| 20.12.2022<br>года   | Инструктаж по безопасному использованию пиротехники   | - |
| Педагогический совет   |   |   |
| 22.08.2022<br>года   | «Совершенствование форм работы по профилактике противоправного поведения обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202»» | - |
| 09.11.2022<br>года   | «Анализ работы педагогического коллектива МБСУВОУ «Школа № 202» за I четверть 2022-2023 учебного года»      | - |

| Дата проведения  | Наименование мероприятия  | Участие сотрудников УМВД (указать сотрудника) |
|--|---|---|
| Тематические классные часы профилактической направленности |   |   |
| 18.01.2023<br>года   | «Права человека и порядок в обществе»   | -   |
| 25.01.2023<br>года   | «Школа безопасности»  | -   |
| 22.02.2023<br>года   | «Патриотизм без экстремизма»  | -   |
| 28.02.2023<br>года   | «Правила поведения участников дорожного движения. Ответственность за нарушение ПДД» | -   |
| 10.03.2023<br>года   | «Спорт против наркотиков»»  | -   |
| 15.03.2023<br>года   | «Как сказать «Нет!» и отстоять свое мнение»   | -   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 22.03.2023<br>года   | «Как уберечь себя от вредных привычек»   | -   |
| 05.04.2023<br>года   | «Жизнь стоит того, чтобы жить!»  | -   |
| 12.04.2023<br>года   | «Здоровый образ жизни – залог успешного будущего»  | -   |
| 19.04.2023<br>года   | «Административные правонарушения»  | -   |
| 26.04.2023<br>года   | «Привычки и здоровье»  | -   |
| 03.05.2023<br>года   | «Мы разные, но мир у нас один»   | -   |
| 16.05.2023<br>года   | «Безопасное окно»  | -   |
| Профилактические беседы с обучающимися                                       |  |   |
| 05.04.2023<br>года   | В рамках первого этапа межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России» по профилактике употребления алкоголя и пропаганде здорового образа жизни | Инспектор ОПДН<br>ОУУП и ПДН Ю.А.<br>Елисеева и стар-<br>ший оперуполно-<br>моченный ОКОН<br>А.А. Заярный |
| 13.04.2023<br>года   | В рамках оперативно-профилактического мероприятия «Твой выбор» были проведены профилактическая беседа  | Инспектор ОПДН<br>ОУУП и ПДН Ю.А.<br>Елисеева   |
| Беседы школьного врача с обучающимися  |  |   |
| 17.01.2023<br>года   | «Профилактика сезонных заболеваний   | -   |
| 21.02.2023<br>года   | «Правильное питание – один из факторов здорового роста и развития»   | -   |
| 14.03.2023<br>года   | «Профилактика употребления спиртных, спиртосодержащих и энергетических напитков, ПАВ, табачных изделий»  | -   |
| 11.04.2023<br>года   | «Профилактика травматизма»   | -   |
| 16.05.2023<br>года   | «Умение управлять собой»   | -   |
| Встречи, беседы с родителями (законными представителями)                     |  |   |
| 12.01.2023<br>года   | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»; «Здоровый образ жизни обучающегося. Здоровая семья»   | -   |
| 16.02.2023<br>года   | «Внимание к внутреннему миру подростка»  | -   |
| 21.03.2023<br>года   | «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений»  | -   |
| 06.04.2023<br>года   | Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание подростков  | -   |
| 16.05.2023<br>года   | «Правонарушения как результат вредных привычек».   | Инспектор ОПДН<br>УМВД<br>Ю.А. Елисеева   |
| Проведение инструктажей для обучающихся, родителей (законных представителей) |  |   |
| 11.01.2023<br>года   | Правила поведения в образовательной организации и в общественных местах;   | -   |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| 17.01.2023<br>года | 2. Инструктаж по правилам дорожного движения;  | - |
| 15.02.2023<br>года | Профилактика терроризма и экстремизма;   | - |
| 28.02.2023<br>года | Инструктаж о запрете курения; безопасность в сети Интернет;  | - |
| 14.03.2023<br>года | Правила безопасного дорожного движения и пути движения транспортных средств и обучающихся;                                     | - |
| 23.03.2023<br>года | Инструктаж по профилактике ДТТ, о запрете потребления алкогольной продукции; о запрете курения; правила пожарной безопасности; | - |
| 05.04.2023<br>года | Инструктаж о запрете потребления алкогольной продукции;  | - |
| 12.04.2023<br>года | Инструктаж об определении мест на территории ОГО, в которых нахождение несовершеннолетних не допускается;                      | - |
| 17.05.2023<br>года | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; правила безопасного поведения вблизи водоемов и на водоемах           | - |

### *Мероприятия антинаркотической направленности*

| Дата проведения                          | Наименование мероприятия   | Привлеченные социальные партнеры (указать сотрудника) |
|--|--|---|
| 25.01.2023<br>года                       | Конкурс рисунка «Мы выбираем спорт!»   | -   |
| 28.02.2023<br>года                       | Классный час «Мы выбираем жизнь на позитиве!»  | -   |
| 17.03.2023<br>года                       | Классные часы:<br>«Здоровье – путь к успеху» для обучающихся 5-6 классов;<br>«Привычки и здоровье» для обучающихся 7 класса;<br>«Спорт – альтернатива пагубным привычкам» для обучающихся 8 класса;<br>«ПАВ как фактор риска в жизни человека» для обучающихся 9-х классов | -   |
| 14.03.2023<br>года<br>21.03.2023<br>года | Беседа школьного врача по профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ  | -   |
| Март<br>2023 года                        | Тематическая выставка литературы «Я живу! Я люблю жить! А ты?»   | -   |
| 19.04.2023<br>года                       | Соревнования по дартсу   | -   |
| Май<br>2023 года                         | Часы общения с подростками: «Соблазн велик, но жизнь дороже», «Жизнь прекрасна, не рискуй напрасно», «Жить в мире с собой и другими» (профилактика суицидального поведения)  | Инспектор ОПДН<br>УМВД<br>Ю.А. Елисева                |
| 17.05.2023<br>года                       | Участие в мероприятии по профилактике вредных привычек «Жизнь без вреда» (в МБУ «ЦкиДМ»)   | ОПДН УМВД   |

## Советы профилактики

| Дата проведения | Рассматриваемые вопросы (кратко)  | Участие сотрудников органов профилактики (указать сотрудника)                 |
|-----------------|---|---|
| 22.09.2022 года | <p>1. Выявление и учет обучающихся:</p> <p>1.1. пропускающих уроки и целые учебные дни без уважительной причины;</p> <p>1.2. допускающих нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся МБСУВОУ «Школа №202»;</p> <p>1.3. склонных к совершению противоправных деяний.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет в МБСУВОУ «Школа №202» и принятие решений по данным заявлениям.</p> <p>3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания подростков.</p> <p>4. Привлечение представителей субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.</p> <p>5. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», состояние воспитательно- профилактической работы, направленной на их предупреждение.</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», требующих особого воспитательно-педагогического внимания</p> | <p style="text-align: center;">Инспектор<br/>ОПДН УМВД,<br/>Э.Р. Габитова</p> |
| 27.10.2022 года | <p>1. Выявление и учет обучающихся:</p> <p>1.1. пропускающих уроки и целые учебные дни без уважительной причины;</p> <p>1.2. допускающих нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся МБСУВОУ «Школа №202»;</p> <p>1.3. склонных к совершению противоправных деяний.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет в МБСУВОУ «Школа №202» и принятие решений по данным заявлениям.</p> <p>3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания подростков.</p> <p>4. Привлечение представителей субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.</p> <p>5. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», состояние воспитательно- профилактической работы, направленной на их предупреждение.</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», требующих особого воспитательно-педагогического внимания</p> | <p style="text-align: center;">-</p>  |
| 29.11.2022 года | <p>1. Выявление и учет обучающихся:</p> <p>1.1. пропускающих уроки и целые учебные дни без ува-</p>   | <p style="text-align: center;">Инспектор<br/>ОПДН УМВД,</p>                   |



|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | <p>жительной причины;</p> <p>1.2. допускающих нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся МБСУВОУ «Школа №202»;</p> <p>1.3. склонных к совершению противоправных деяний.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет в МБСУВОУ «Школа №202» и принятие решений по данным заявлениям.</p> <p>3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания подростков.</p> <p>4. Привлечение представителей субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.</p> <p>5. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», состояние воспитательно- профилактической работы, направленной на их предупреждение.</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», требующих особого воспитательно-педагогического внимания</p> | Э.Р. Габитова |
|--|--|---------------|

| Дата проведения | Рассматриваемые вопросы   | Участие сотрудников УМВД (ОПДН, ГИБДД, ОУР)     |
|-----------------|---|---|
| 25.01.2023 года | <p>1. Выявление и учет обучающихся:</p> <p>1.1. пропускающих уроки и целые учебные дни без уважительной причины;</p> <p>1.2. допускающих нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся МБСУВОУ «Школа №202»;</p> <p>1.3. склонных к совершению противоправных деяний.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет в МБСУВОУ «Школа №202» и принятие решений по данным заявлениям.</p> <p>3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания подростков.</p> <p>4. Привлечение представителей субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.</p> <p>5. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», состояние воспитательно- профилактической работы, направленной на их предупреждение.</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», требующих особого воспитательно-педагогического внимания</p> | <p>Инспектор<br/>ОПДН УМВД<br/>Ю.А. Елисева</p> |

|                            |   |          |
|----------------------------|---|----------|
| <p>28.02.2023<br/>года</p> | <p>1. Выявление и учет обучающихся:<br/>1.1. пропускающих уроки и целые учебные дни без уважительной причины;<br/>1.2. допускающих нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся МБСУВОУ «Школа №202»;<br/>1.3.склонных к совершению противоправных деяний.<br/>2. Рассмотрение заявлений о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет в МБСУВОУ «Школа №202» и принятие решений по данным заявлениям.<br/>3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания подростков.<br/>4. Привлечение представителей субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.<br/>5. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», состояние воспитательно- профилактической работы, направленной на их предупреждение.<br/>6. Рассмотрение персональных дел обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», требующих особого воспитательно-педагогического внимания</p>  | <p>-</p> |
| <p>21.03.2023<br/>года</p> | <p>1. Выявление и учет обучающихся:<br/>1.1. пропускающих уроки и целые учебные дни без уважительной причины;<br/>1.2. допускающих нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся МБСУВОУ «Школа №202»;<br/>1.3.склонных к совершению противоправных деяний.<br/>2. Рассмотрение заявлений о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет в МБСУВОУ «Школа №202» и принятие решений по данным заявлениям.<br/>3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания подростков.<br/>4. Привлечение представителей субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.<br/>5. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», состояние воспитательно- профилактической работы, направленной на их предупреждение.<br/>6. Рассмотрение персональных дел обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», требующих особого воспитательно-педагогического внимания.</p> | <p>-</p> |
| <p>27.04.2023<br/>года</p> | <p>1. Выявление и учет обучающихся:<br/>1.1. пропускающих уроки и целые учебные дни без уважительной причины;<br/>1.2. допускающих нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся МБСУВОУ «Школа №202»;</p>  | <p>-</p> |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 | <p>1.3.склонных к совершению противоправных деяний.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет в МБСУВОУ «Школа №202» и принятие решений по данным заявлениям.</p> <p>3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания подростков.</p> <p>4. Привлечение представителей субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.</p> <p>5. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», состояние воспитательно- профилактической работы, направленной на их предупреждение.</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», требующих особого воспитательно-педагогического внимания</p>   |  |
| 16.05.2023 года | <p>1. Выявление и учет обучающихся:</p> <p>1.1. пропускающих уроки и целые учебные дни без уважительной причины;</p> <p>1.2. допускающих нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся МБСУВОУ «Школа №202»;</p> <p>1.3.склонных к совершению противоправных деяний.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет в МБСУВОУ «Школа №202» и принятие решений по данным заявлениям.</p> <p>3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания подростков.</p> <p>4. Привлечение представителей субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.</p> <p>5. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», состояние воспитательно- профилактической работы, направленной на их предупреждение.</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», требующих особого воспитательно-педагогического внимания.</p> | <p>Инспектор<br/>ОПДН УМВД<br/>Ю.А. Елисеева</p> |

*Родительские собрания по вопросам профилактики*

| Дата проведения | Рассматриваемые вопросы  | Участие сотрудников УМВД (ОПДН, ГИБДД, ОУР) |
|-----------------|--|---|
| 12.01.2023 года | <p>1. Выступление социального педагога на темы:</p> <p>1.1. «Итоги успеваемости за II четверть 2022-2023 учебного года».</p> <p>1.2. «Сроки ликвидации академической задолженно-</p> | -   |

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
|                 | <p>сти за II четверть 2022-2023 учебного года).</p> <p>1.3. Разъяснение требований законодательства по содержанию и воспитанию обучающихся, о недопущении совершения несовершеннолетними обучающимися преступлений и правонарушений.</p> <p>1.4. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», «Соблюдение Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге», «Сезонные особенности зимнего периода: перепады температур воздуха, выпадение осадков, увеличение тормозного пути автомобиля, появление на дороге льда, значительное ограничение видимости, использовании капюшонов и т.п.».</p> <p>1.5. «Здоровый образ жизни обучающегося. Здоровая семья»</p> <p>2. Организационные вопросы:</p> <p>2.1. Инструктажи для родителей (законных представителей) обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202».</p>                          |   |
| 06.04.2023 года | <p>1. Выступление социального педагога на темы:</p> <p>1.1. «Итоги успеваемости за III четверть 2022-2023 учебного года».</p> <p>1.2. «Сроки ликвидации академической задолженности за III четверть 2022-2023 учебного года».</p> <p>1.3. «Безопасный путь в школу», «Особенности поведения вблизи проезжей части в весенний период», «Профилактика управления авто и мототранспортом несовершеннолетними без водительского удостоверения соответствующей категории. Использование СИМ».</p> <p>1.4. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание подростков (5-8 классы).</p> <p>1.5. Как подготовиться себя и подростка к будущим экзаменам (ГИА – 9 в 2023 году) (9 классы).</p> <p>3. Организационные вопросы:</p> <p>3.1. Инструктажи для родителей (законных представителей) обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202».</p> | <p>Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения, старший лейтенант полиции<br/>Н.А. Архипова</p> |
| 30.05.2023 года | <p>1. Выступление социального педагога на темы:</p> <p>1.1. «Итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год».</p> <p>1.2. «Информация по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. «Профилактика управления авто и мототранспортом несовершеннолетними без водительского удостоверения соответствующей категории. Использование СИМ».</p> <p>2. Информирование родителей (законных представителей) об организации летнего отдыха (5-8 классы).</p> <p>3. Организационные вопросы:</p> <p>3.1. Инструктажи для родителей (законных представителей) обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202».</p>  | -   |

*Информация  
о реализуемых программах профилактической направленности*

| № п/п | Реквизиты приказов ОО по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних   | Названия и реквизиты программ по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе тематических  |
|-------|---|---|
| 1     | Приказ от 16.05.2022 года № 40/6 «О межведомственной профилактической акции «Подросток»»  | <p style="text-align: center;">ПРОГРАММА</p> <p style="text-align: center;">психолого-педагогического сопровождения обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением на ступени основного общего образования «Путь к самому себе»<br/>(Утверждена приказом директора МБСУВОУ «Школа № 202» от 30.08.2017 № 52/2)</p> <p style="text-align: center;">ПРОГРАММА</p> <p style="text-align: center;">воспитания МБСУВОУ «Школа № 202»<br/>срок реализации: 5 лет<br/>(2021-2025 учебный год)<br/>(Утверждена приказом директора МБСУВОУ «Школа № 202» от 31.08.2022 № 61/6 «Об актуализации Программы воспитания МБСУВОУ «Школа № 202»)</p> <p style="text-align: center;">ПРОГРАММА</p> <p style="text-align: center;">коррекционных занятий с обучающимися 5-9 классов МБСУВОУ «Школа № 202», склонных к суицидальным намерениям «Выход есть»<br/>(Утверждена приказом директора МБСУВОУ «Школа № 202» от 30.08.2017 № 52/2)</p> |
| 2     | Приказ от 22.08.2022 года № 59 «О проведении мероприятий по безопасности к началу 2022-2023 учебного года»  |   |
| 3     | Приказ от 29.08.2022 года № 60/7 «О мерах по профилактике преступности, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202» в 2022-2023 учебном году»   |   |
| 4     | Приказ от 29.08.2022 года № 60/9 «О мерах по профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202» в 2022-2023 учебном году»                     |   |
| 5     | Приказ от 29.08.2022 года № 60/10 «О мерах по профилактике и иных противоправных действиях, совершаемых в отношении преступности в отношении несовершеннолетних обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202» в 2022-2023 учебном году» |   |
| 6     | Приказ от 31.08.2022 № 61/3 «О мерах по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБСУВОУ «Школа № 202» в 2022-2023 учебном году»   |   |
| 7     | Приказ от 31.08.2022 № 61/4 «О проведение профилактического мероприятия «Неделя безопасности»»  |   |
| 8     | Приказ от 01.09.2022 № 62/1 «О проведении мероприятий по профилактике экстремизма в МБСУВОУ «Школа № 202» в 2022-2023 учебном году»   |   |
| 9     | Приказ от 01.09.2022 № 62/3 «О проведении межведомственной профилактической акции «Образование – всем детям» в МБСУВОУ «Школа № 202» в 2022-2023 учебном году»  |   |

|    |   |
|----|---|
| 10 | Приказ от 26.10.2022 № 72/7 «О проведении Дня правовой помощи детям в МБСУВОУ «Школа № 202» в 2022-2023 учебном году»                             |
| 11 | Приказ от 26.10.2022 № 72/9 «О проведении второго этапа профилактической операции «Дети России» в МБСУВОУ «Школа № 202» в 2022-2023 учебном году» |
| 12 | Приказ от 27.10.2022 № 73/3 «О проведении межведомственной профилактической акции «Я и закон»»  |
| 13 | Приказ от 08.12.2022 № 78/4 «О мероприятиях по организации антитеррористической деятельности на 2023 год»   |
| 14 | Приказ от 09.12.2022 № 82/1 «О проведении профилактической акции по безопасности дорожного движения «Зимние каникулы»                             |
| 15 | Приказ от 29.12.2022 № 86/1 «О мероприятиях по устранению обстоятельств, способствующих совершения преступления»                                  |
| 16 | Приказ от 12.01.2023 № 05 «Об участии в мероприятиях месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотической работы в 2023 году»               |
| 17 | Приказ от 30.01.2023 № 21/1 «О проведении межведомственной профилактической акции «Дети улиц»   |
| 18 | Приказ от 21.03.2023 № 21/1 «О проведении профилактической акции по безопасности дорожного движения «Весенние каникулы»                           |
| 19 | Приказ от 27.03.2023 № 23/2 «О проведении межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни»                                       |
| 20 | Приказ от 19.04.2023 № 30/2 «О мерах по предупреждению вовлечения обучающихся в деструктивную деятельность»                                       |
| 21 | Приказ от 18.04.2023 № 29/1 «О проведении межведомственной профилактической акции «Безопасное окно»   |

*Динамика правонарушений среди обучающихся за 2022-2023 учебный год  
по сравнению с 2021-2022 учебным годом*

В 2022-2023 учебном году наблюдается положительная динамика количества правонарушений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», по сравнению с прошлым учебным годом. В 2021-2022 учебном году обучающимися было совершено 22 правонарушения, а в 2022-2023 учебном году 15 правонарушений.

*Динамика пропусков учебных занятий за 2022-2023 учебный год  
по сравнению с 2021-2022 учебным годом*

В 2021-2022 учебном году один обучающийся систематически допускал пропуски учебных занятий без уважительной причины, в 2022-2023 учебном году так же один обучающийся систематически пропускает учебные занятия без уважительной причины. Таким образом, количество обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», систематически пропускающих учебные занятия, не изменилось.

*Вывод:* анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сделать вывод о том:

1. количество обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», систематически пропускающих учебные занятия, не изменилось.
2. наблюдается положительная динамика количества правонарушений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202», по сравнению с прошлым учебным годом.

*Взаимодействие с органами системы профилактики*

*1. Встречи с инспектором по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области*

1.1. Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах, о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств; о запрещении детям, не достигшим 14-летнего возраста, езды на велосипедах по проезжей части дорог, использовании СИМ и управление транспортными средствами без водительского удостоверения, с разъяснением требований законодательства для родителей (законных представителей), обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202»;

1.2. Безопасность дорожного движения;

1.3. Профилактика, соблюдение правил дорожного движения;

1.4. Профилактика, соблюдение правил дорожного движения в каникулярный период.

2. *Встречи с инспектором ОПДН УМВД:*

2.1. «Разъяснение требований законодательства по содержанию и воспитанию детей»;

2.2. «Ответственность родителей за воспитание детей»;

2.3. Разъяснение требований законодательства по содержанию и воспитанию детей и возможно уголовно-правовых последствий в случае неисполнения родительских обязанностей;

2.4. «Предупреждение вовлечение обучающихся в деятельность, деструктивных и экстремистских организаций»;

2.5. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений, преступлений, а также недопущения повторных преступлений, правонарушений, с разъяснением законодательства.

2.6. Совместные патронажные рейды

*Выводы:*

1. Активизировать работу по участию обучающихся в конкурсах, соревнованиях разного уровня.

2. Усилить работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью их правового просвещения в вопросах воспитания подростков.

3. Продолжить работу с обучающимися по профилактике пропусков уроков без уважительных причин, употребления ПАВ, алкогольной продукции и табакокурению.

4. Усилить работу с обучающимися, направленную на профилактику совершения правонарушений и преступлений.

5. Продолжить взаимодействие с представителями органов и учреждений системы профилактики в решении проблем несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

6. Усилить работу по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности; формированию у детей нравственной и правовой культуры.

7. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

8. Создать условия для самореализации личности каждого обучающихся.

**Анализ  
административно-хозяйственной работы за  
2022-2023 учебный год**

В 2022 – 2023 учебном году МБСУВОУ «Школа № 202» функционировало бесперебойно.



Укрепление материально-технической базы МБСУВОУ «Школа № 202» осуществлялось:

- ✓ за счёт средств бюджета Озерского городского округа,
- ✓ за счёт средств областного бюджета

За учебный год на выплату заработной платы персоналу выделено 11 087 320 рублей.

МБСУВОУ «Школа № 202» оплачены коммунальные услуги на сумму 686 841 рублей, а также услуги связи на сумму 81 660 рублей.

Для безопасных и комфортных условий обучающихся, посещающих образовательную организацию за учебный год выполнены работы и услуги по содержанию имущества образовательной организации на сумму 482 169 рублей.

В течении учебного года в здании образовательной организации были выполнены противопожарные работы и осуществлена поставка противопожарного инвентаря на сумму 21620,00 рублей.

В связи с поломкой тепловычислителя ЭЛЬФ-01 предназначенного для учета потребляемого количества теплоты и параметров теплоносителя в водяных системах теплоснабжения различной конфигурации в тепловой узел приобретен новый вычислитель стоимостью 14100,00 рублей. Так же были проведены ремонтные работы и произведена замена оборудования в тепловом узле на общую сумму 12861,00 рублей.

В октябре 2022 года для обеспечения постоянной подачи и холодной, и горячей воды приобретен водонагреватель стоимостью 2399,00 рублей. На покупку товаров медицинского назначения потрачено 2728,00 рублей. Проведено лабораторно-инструментальное исследование, в том числе для целей производственного контроля на сумму 12255,00 рублей. Медосмотр в 2022 году прошли 22 сотрудника образовательной организации общей стоимостью 114746,50 рублей.

В 2022 - 2023 учебном году на питание обучающихся образовательной организации выделено и израсходовано 429040,00 рублей из средств местного бюджета.

Для обеспечения нормативного уровня освещения в образовательной организации в течении учебного года на территории и в здании образовательной организации установлено оборудование дополнительного освещения, произведена замена ламп в светильниках, заменены электронные балласты на сумму 14310,00 рублей. Для защиты фундамента от влаги выполнены ремонтные работы отмостка здания на сумму 1748,00 рублей. Туалетная кабина в туалетной комнате оборудована дверью стоимостью 2250,00 рублей.

В течении учебного года приобретена учебная литература на сумму 15842,00 рублей.

В 2022 учебном году в целях обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности образовательной организацией приобретен

видеореги­стратор и дополнительный жесткий диск, а также проведены работы по реконструкции системы видеонаблюдения общей стоимостью 46349,00 рублей.

В конце 2022 года была произведена закупка компьютерной и электронно – вычислительной техники: шесть мониторов, четыре системных блока, два принтера, три МФУ, восемь колонок, два ноутбука, а также комплектующие для ПК на сумму 430550,00 рубля.

В рамках государственных контрактов, заключенных между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» в 2021-2022 годах в МБСУВОУ «Школа № 202» организовано подключение к сети передачи данных, обеспечивающей доступ к единой сети передачи данных (ЕСПД) и (или) к сети Интернет.

Инвентаризация, утилизация и списание материалов пришедших в ветхость или неисправность прошла согласно графика.

## 2. Традиционные плановые разделы

### 2.1. Организация деятельности ОО, направленная на получение бесплатного общего образования

#### 2.1.1. Организационно-методические мероприятия

| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения | Ответственные                         | Форма проведения, итоговый документ |
|-------|---|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Комплектование ОО педагогическими кадрами   | До 29.08         | Киршина С. В.                         |                                     |
| 2.    | Организация приема обучающихся в 5-9 классы   | До 04. 09        | Богачева А.Е.                         |                                     |
| 3.    | Издание приказа о зачислении обучающихся в 5-9 классы   | До 04.09         | Киршина С. В.                         | Приказ                              |
| 4.    | Издание приказа о списочном составе обучающихся на 4-е сентября   | До 05.09         | Киршина С. В.                         | Приказ                              |
| 5.    | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся   | Сентябрь         | Богачева А.Е.                         | Алфавитная книга                    |
| 6.    | Контроль охвата системой внеучебной деятельности обучающихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД и ВШУ            | В течение года   | Воробьева З.В.<br>Социальные педагоги | Справка                             |
| 7.    | Сбор информации о поступлении выпускников 9 классов   | Август           | Воробьева З.В.<br>Социальные педагоги | Информация в УОА                    |
| 8.    | Анализ работы ОО за 2022-2023 учебный год. Обсуждение перспективного плана работы ОО на 2023-2024 учебный год | До 01.09         | Киршина С. В.                         | Публичный отчет                     |
| 9.    | Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года   | До 11.08         | Мирошниченко М.А.                     |                                     |

|     |   |                |  |  |
|-----|---|----------------|--|--|
| 10. | Закрепление социальных педагогов за классами  | До 01.09       | Киршина С. В.                                    | Приказ   |
| 11. | Ознакомление вновь прибывших педагогических работников с локальными актами и Уставом ОО   | До 01.09       | Воробьева З.В.                                   | Совещание  |
| 12. | Организация работы кружков (утверждение программ дополнительного образования, составление расписания работы кружков)                    | Сентябрь       | Воробьева З.В.                                   | Программы дополнительного образования, расписание работы кружков |
| 13. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, переведенными условно в следующий класс   | До 15.09       | Воробьева З.В.                                   | Приказ<br>Совещание  |
| 14. | Проверка и рецензирование рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности   | До 10.09       | Воробьева З.В.<br>Руководители ШМО               | Рабочие программы  |
| 15. | Составление расписания уроков, графика административных контрольных работ   | До 01.09       | Воробьева З.В.                                   | Расписание уроков, график административных контрольных работ     |
| 16. | Тарификация работников ОО на 2023-2024 учебный год  | Сентябрь       | Киршина С. В.                                    | Приказ   |
| 17. | Подготовка отчетов на начало учебного года (ОШ)   | До 20.09       | Воробьева З.В.                                   | Отчет в УО   |
| 18. | Подготовка отчетов по выполнению муниципального задания, индикативных показателей деятельности школы                                    | ежеквартально  | Воробьева З.В.                                   | Отчеты в УО  |
| 19. | Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся   | До 05.09       | Социальные педагоги                              | Личные дела обучающихся  |
| 20. | Мониторинг динамики качества преподавания, соответствие ЗУНов требованиям государственного образовательного стандарта                   | В течение года | Воробьева З.В.                                   | Справка  |
| 21. | Проведение собеседования с учителями по организации работы с неуспевающими обучающимися   | В течение года | Воробьева З.В.                                   | Собеседование  |
| 22. | Планирование работы по повышению учебной мотивации обучающихся и привитию интереса к изучению учебных предметов                         | Сентябрь       | Воробьева З.В.<br>Король Н.В.<br>Тимофеева Т. П. | Планы проведения предметных недель                               |
| 23. | Планирование работы по профилактике преступлений и правонарушений с обучающимися, состоящими на учете в ОПДН УВД и внутришкольном учете | Сентябрь       | Воробьева З.В.<br>Социальные педагоги            | Планы работы   |
| 24. | Организация работы Совета   | Сентябрь       | Воробьева З.В.                                   | План работы  |

|     |   |                                   |  |                                       |
|-----|---|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
|     | профилактики  |                                   |  | Совета профи-<br>лактики              |
| 25. | Профориентационная работа с обучающимися 9-х классов  | Январь                            | Воробьева З.В.                             | Справка                               |
| 26. | Планирование работы по подготовке обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации                 | Ноябрь                            | Воробьева З.В.                             | План работы                           |
| 27. | Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей   | В течение года                    | Воробьева З.В.                             |                                       |
| 28. | Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий год   | В соответствии с планом работы УО | Киршина С. В.<br>Воробьева З.В.            | План повыше-<br>ния квалифика-<br>ции |
| 29. | Подготовка ОО к новому учебному году  | Май                               | Администрация                              | План                                  |
| 30. | Анализ работы за год и планирование на новый учебный год  | Май-август                        | Администрация                              | Публичный от-<br>чет                  |
| 31. | Трудоустройство обучающихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД в летний период                                     | Май                               | Администрация<br>Социальный педа-<br>гоги  | Отчет в УОА                           |
| 32. | Организация и контроль занятости обучающихся во второй половине дня в том числе, состоящих на разно вида учетах | В течение учебного года           | Воробьева З.В.<br>Социальные педа-<br>гоги | Справка                               |

### **2.1.2. Организационно-педагогические мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов**

| № п/п | Содержание работы  | Сроки выполне-<br>ния | Ответственные  | Форма проведе-<br>ния, итоговый<br>документ |
|-------|--|-----------------------|--|---|
| 1     | Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА  | Декабрь-февраль       | Воробьева З.В.                                       | Документы                                   |
| 2     | Ознакомление выпускников, родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и другими нормативно - правовыми документами        | Декабрь-апрель        | Воробьева З.В.<br>Социальные педа-<br>гоги 9 классов | Родительские собрания                       |
| 3     | Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА  | Ноябрь-декабрь        | Учителя-<br>предметники                              |   |
| 4     | Проведение заседаний методических объединений с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ГИА | Февраль               | Воробьева З.В.<br>Руководители<br>ШМО                | Протоколы                                   |

|    |   |                 |   |                                     |
|----|---|-----------------|---|-------------------------------------|
| 5  | Формирование банка данных обучающихся 9-х классов   | Декабрь-февраль | Воробьева З.В.<br>Социальные педагоги 9 классов | Данные обучающихся                  |
| 6  | Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору                               | Февраль         | Воробьева З.В.                                  | Заявления                           |
| 7  | Составление графиков проведения консультаций и экзаменов                                  | Май             | Воробьева З.В.                                  | Графики                             |
| 8  | Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х классов»           | Май             | Воробьева З.В.                                  | Информация о проведении ГИА         |
| 9  | Оформление уголков «Готовимся к ГИА» в кабинетах  | Февраль-март    | Учителя-предметники                             | Материалы о подготовке к ГИА        |
| 10 | Изучение инструкции о проведении экзаменов, заполнению бланка регистрации, бланка ответов | Апрель-май      | Воробьева З.В.                                  | Инструктаж                          |
| 11 | Пробные экзамены  | Март            | Король Н.В.<br>Никифорова Л.П.<br>Полева А.А.   | Справка по итогам пробных экзаменов |
| 12 | Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации 9-х классов»                    | Май             | Киршина С. В.<br>Воробьева З.В.                 | Протокол                            |
| 13 | Анализ государственной итоговой аттестации 9-х классов                                    | Июнь            | Воробьева З.В.                                  | Справка                             |

### **2.1.3. Мероприятия по организации и проведению смотров кабинетов**

| № п/п | Содержание работы  | Сроки выполнения    | Ответственные                       | Форма проведения, итоговый документ |
|-------|--|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Проведение смотра учебных кабинетов по следующим критериям:<br>а) наличие плана развития кабинета;<br>б) наличие расписания работы кабинета;<br>в) методическая литература<br>г) УМК;<br>д) ТСО;<br>е) санитарно-гигиенические требования;<br>ж) освещение;<br>з) озеленение;<br>и) сохранность мебели;<br>к) эстетическое оформление;<br>и) наличие документов ТБ | Раз в год           | Воробьева З.В.<br>Руководители ШМО  | Совещание при директоре             |
| 2.    | Осуществление осмотра учебных кабинетов повышенной опасности   | Один раз в четверть | Мирошниченко М.А.<br>Воробьева З.В. | Акты                                |
| 3.    | Назначение ответственных за  | Сентябрь            | Киршина С. В.                       | Приказ                              |

|    |  |              |                  |                                  |
|----|--|--------------|------------------|----------------------------------|
|    | смотр учебных кабинетов                                      |              |                  |                                  |
| 4. | Подготовка и участие в городском конкурсе – смотре кабинетов | По плану УОА | Руководители ШМО | Участие в муниципальном конкурсе |

#### **2.1.4. План работы педагога-библиотекаря**

### **План работы педагога-библиотекаря МБСУВОУ «Школа № 202» на 2022-2022 учебный год**

#### **ЦЕЛИ:**

- ✓ Создание единого информационно-образовательного пространства.
- ✓ Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей.
- ✓ Организация систематического чтения.

#### **ЗАДАЧИ:**

- ✓ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
- ✓ Организация доступа к информации.
- ✓ Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- ✓ Формирование экологической культуры обучающихся, пропаганда здорового образа жизни.
- ✓ Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- ✓ Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

#### **Массовая работа**

| № | Содержание работы   | Ответственный | Сроки проведения          | Форма проведения      |
|---|---|---------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | Беседа, посвящённая Дню знаний  | Тусина Е.С.   | 1 сентября 2023 г.        | беседа                |
| 2 | Беседа, посвященная Дню солидарности борьбы с терроризмом: «Когда чужая боль становится своей» (3 сентября) | Тусина Е.С.   | 1 неделя сентября 2023 г. | беседа                |
| 3 | Беседа, посвященная Международному Дню распространению грамотности: «Как хорошо уметь»                      | Тусина Е.С.   | 2 неделя сентября         | беседа с презентацией |

|    |  |             |                             |                        |
|----|--|-------------|-----------------------------|------------------------|
|    | читать» (8 сентября)   |             | 2023 г.                     |                        |
| 4  | Беседа, посвященная 210 летию победы русской армии в отечественной войне 1812 года   | Тусина Е.С. | 2 неделя сентября 2023 г.   | беседа с презентацией  |
| 5  | Беседа о значении общения в жизни человека: «Вначале было слово»   | Тусина Е.С. | 3 неделя сентября 2023 г.   | беседа с презентацией  |
| 6  | Библиотечный урок, знакомящий с ресурсами сети Интернет: «Мир информации и коммуникаций» (Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 30-ого октября) | Тусина Е.С. | 1- 2 неделя октября 2023 г. | беседа с презентацией  |
| 7  | Беседа, посвященная Дню национального единства: «Отечество старое, новое, вечное» (4 ноября)   | Тусина Е.С. | 2 неделя ноября 2023 г.     | беседа с видеопозказом |
| 8  | Беседа, посвященная Международному дню толерантности: «Мы разные, но мы вместе!» (16 ноября)   | Тусина Е.С. | 3 неделя Ноября 2023 г.     | беседа с видеопозказом |
| 9  | Беседа, посвященная семейным ценностям: «Что в имени тебе моем»  | Тусина Е.С. | 4 неделя ноября 2023 г.     | беседа                 |
| 10 | Библиотечный урок, посвященный знакомству со справочниками, словарями, энциклопедиями: «Книги, которые знают обо всем»   | Тусина Е.С. | 1-2 неделя декабря 2023 г.  | беседа                 |
| 11 | Викторина: «Новый год у ворот»   | Тусина Е.С. | 4 неделя декабря 2023 г.    | викторина              |
| 12 | Библиотечный урок, знакомящий с периодическими изданиями: «Новости почтового дилижанса»  | Тусина Е.С. | 1 неделя февраля 2024 г.    | беседа                 |
| 13 | Беседа, посвященная, 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталин-  |             | 2 неделя февраля 2024 г.    |                        |

|    |  |             |                           |        |
|----|--|-------------|---------------------------|--------|
|    | градской битве...  |             |                           |        |
| 14 | Беседа, посвященная дню всех влюбленных: «День Святого Валентина»  | Тусина Е.С. | 3 неделя февраля 2024 г.  | беседа |
| 15 | Беседа, посвященная Дню защитника Отечества: «Уроки мужества»  | Тусина Е.С. | 4 неделя февраля 2024 г.  | беседа |
| 16 | Беседа, посвященная Международному женскому Дню: «Ее Величество женщина»   | Тусина Е.С. | 1 неделя марта 2024 г.    | беседа |
| 17 | Беседа по профилактике наркомании: «Синяя трава» (1 марта Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом) | Тусина Е.С. | 2-3 неделя марта 2024 г.  | беседа |
| 18 | Беседа по ЗОЖ: «Арифметика здоровья »  | Тусина Е.С. | 1-2 неделя апрель 2024 г. | беседа |
| 19 | Беседа по противодействию экстремизма: «Россия только для русских?»  | Тусина Е.С. | 3-4 неделя мая 2024 г.    | беседа |
| 20 | Беседа, посвященная Дню Победы: «Этот День Победы!»  | Тусина Е.С. | 1 неделя мая 2024 г.      | беседа |

## Работа с читателями

### Индивидуальная работа

| № | Содержание работы   | Сроки исполнения | Ответственный | Форма проведения, итоговый документ |
|---|---|------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей | в течение года   | Тусина Е.С.   | запись в формуляре читателя         |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей                               | в течение года   | Тусина Е.С.   | запись в формуляре читателя         |



|   |  |                     |             |        |
|---|--|---------------------|-------------|--------|
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг  | в течение года      | Тусина Е.С. | беседа |
| 4 | Беседы о прочитанном   | в течение года      | Тусина Е.С. | беседа |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | по мере поступления | Тусина Е.С. | беседа |

### Работа с педагогическим коллективом

| № | Содержание работы  | Сроки исполнения | Ответственный | Форма проведения, итоговый документ                       |
|---|--|------------------|---------------|---|
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально | в течение года   | Тусина Е.С.   | выступление на МО, беседа                                 |
| 2 | Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год                                   | февраль-март     | Тусина Е.С.   | заявка на учебную литературу                              |
| 3 | Участие в организации общешкольных мероприятий   | в течение года   | Тусина Е.С.   | беседы, беседы с видеопозаказом, круглые столы, викторины |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему                                      | по требованию    | Тусина Е.С.   | запись в формуляре читателя                               |

### Формирование фонда

| Работа с фондом учебной литературы |                   |                  |               |                                     |
|------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|-------------------------------------|
| №                                  | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный | Форма проведения, итоговый документ |

|   |   |  |                    |   |
|---|---|--|--------------------|---|
| 1 | <p>Подведение итогов движения фонда.<br/>         Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год</p> | <p>Сентябрь,<br/>         Октябрь<br/>         2023 года</p>           | <p>Тусина Е.С.</p> | <p>запись в книге суммарного учета учебной литературы</p>   |
| 2 | <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы</p>   | <p>Ноябрь-апрель<br/>         2023-2024<br/>         учебного года</p> | <p>Тусина Е.С.</p> | <p>- работа с перспективным и библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников)<br/>         - составление совместно с заместителем директора и учителями-предметниками заказа на учебники;<br/>         - формирование общешкольного заказа на учебники;<br/>         - подготовка перечня учебников, планируемых к</p> |

|   |  |   |             |   |
|---|--|---|-------------|---|
|   | Приём и обработка поступивших учебников  | по мере поступления                                       |             | использованию в новом учебном году, для обучающихся и их родителей;<br>- защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год<br>- оформление накладных, записи в книги суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, занесение поступившей учебной литературы в БД электронного каталога |
| 3 | Приём и выдача учебников по графику  | Май-июнь<br>2024 года<br><br>Август-сентябрь<br>2024 года | Тусина Е.С. | запись в формуляре читателя   |
| 4 | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий     | по мере поступления                                       | Тусина Е.С. | беседа  |
| 5 | Оформление актов на списание учебной и художественной литературы с учётом ветхости и смены | Ноябрь<br>2023 года                                       | Тусина Е.С. | акты на списание учебной и художественной литературы  |

|  |  |                          |             |   |
|--|--|--------------------------|-------------|---|
|  | программ   |                          |             |   |
| 6  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)                        | Апрель<br>2024 года      | Тусина Е.С. | запись в формуляре читателя<br>запись в книге суммарного учета литературы     |
| 7  | Изъятие ветхой и списанной литературы из фонда библиотеки и отправка её в организацию, занимающуюся вторсырьём | июнь-июль<br>2024 года   | Тусина Е.С. | запись в книге суммарного учета учебной литературы                            |
| <b>Работа с фондом художественной литературы</b> |  |                          |             |   |
| 1  | Выдача изданий читателям   | постоянно                | Тусина Е.С. | запись в формуляре читателя   |
| 2  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке  | постоянно                | Тусина Е.С. | запись в формуляре читателя   |
| 3  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах   | постоянно                | Тусина Е.С. | расстановка фонда на стеллажах  |
| 4  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий   | постоянно                | Тусина Е.С. | запись в формуляре читателя   |
| 5  | Ведение работы по сохранности фонда  | постоянно                | Тусина Е.С. | - запись в формуляре читателя<br>- запись в книге суммарного учета литературы |
| 6  | Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы                                     | Июль-август<br>2024 года | Тусина Е.С. | работа по мелкому ремонту художественной, методической,                       |

|   |   |                   |             |  |
|---|---|-------------------|-------------|--|
|   |   |                   |             | учебной литературы                                     |
| 7   | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа  | Декабрь 2023 года | Тусина Е.С. | акты на списание учебной и художественной литературы   |
| 8   | Оформление новых разделителей:<br>-полочные разделители по темам и классам;<br>-оформление этикеток с названиями журналов | в течение года    | Тусина Е.С. | полочные разделители<br>этикетки с названиями журналов |
| <b>Работа с фондом электронных ресурсов</b> |   |                   |             |  |
| 1   | Занести в электронную базу данных вновь поступившие диски   | в течение года    | Тусина Е.С. | запись в книге суммарного учета литературы             |
| 2   | Выложить материалы о библиотеке на сайт образовательной организации   | январь            | Тусина Е.С. | Информирование на сайте ОО                             |
| <b>Комплектование фонда периодики</b>       |   |                   |             |  |
| 1   | Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года  | по требованию     | Тусина Е.С. | подписка на 2 полугодие 2023 года                      |
| 2   | Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года  | по требованию     | Тусина Е.С. | подписка на 1 полугодие 2024 года                      |
| <b>Справочно-библиографическая работа</b>   |   |                   |             |  |
| 1   | Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам   | в течение года    | Тусина Е.С. | каталог учебников по авторам, предметам и классам      |
| 2   | Выполнение справок с обязательной отметкой в журнале регистрации  | в течение года    | Тусина Е.С. | запись в тетради регистрации справок                   |

**Сводная таблица показателей по основным направлениям деятельности библиотеки (цифры даются по нарастающей)**

|            |      |     |        |     |        |         |      |        |     |
|------------|------|-----|--------|-----|--------|---------|------|--------|-----|
| Показатель | Сен- | Ок- | Ноябрь | Де- | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|------------|------|-----|--------|-----|--------|---------|------|--------|-----|

|  |       |       |     |       |     |     |     |     |     |
|--|-------|-------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | тябрь | тябрь |     | кабрь |     |     |     |     |     |
| Читатели   | 10    | 10    | 5   | 5     | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| Посещения<br>(всего на<br>книгооб-<br>мен+ на<br>м/м),<br><br>из них на<br>мас. ме-<br>ропр. | 40    | 70    | 100 | 130   | 160 | 180 | 210 | 240 | 270 |
|  | 10    | 20    | 30  | 40    | 50  | 60  | 70  | 80  | 90  |
| Книговы-<br>дачи   | 40    | 80    | 120 | 140   | 180 | 220 | 260 | 300 | 340 |
| Массовые<br>мероприя-<br>тия   | 2     | 5     | 6   | 8     | 9   | 11  | 14  | 16  | 20  |
| Биб.<br>справки  | 5     | 10    | 15  | 20    | 25  | 30  | 35  | 45  | 50  |

## 2.2. Работа с педагогическими кадрами

### 2.2.1. Планирование аттестации педагогических работников

| № | Содержание работы  | Сроки выпол-<br>нения | Ответственные   | Форма проведе-<br>ния, итоговый<br>документ |
|---|--|-----------------------|---|---|
| 1 | Работа по подготовке докумен-<br>тов на аттестуемых педагогиче-<br>ских работников | В течение года        | Воробьева З.В.  | Документы на<br>аттестуемых пе-<br>дагогов  |
| 2 | Подготовка графика аттестации<br>педагогов на 2023-2024 учебный<br>год             | Март                  | Воробьева З.В.  | График аттеста-<br>ции                      |
| 3 | Изучение работы аттестуемых<br>педагогов   | В течение года        | Воробьева З.В.  | Справка                                     |
| 4 | Представление кандидатур для<br>награждения  | Сентябрь-<br>февраль  | Киршина С.В.<br>Воробьева З.В.<br>Руководители<br>ШМО | Ходатайство в<br>УОА                        |
| 5 | Мониторинг модульно-<br>накопительной системы кур-<br>сов повышения квалификации   | В течение года        | Руководители<br>ШМО                                   | База данных                                 |

### 2.2.2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников ОО

| №<br>п/п | Содержание работы | Сроки выпол-<br>нения | Ответственные | Форма проведе-<br>ния, итоговый<br>документ |
|----------|-------------------|-----------------------|---------------|---|
|----------|-------------------|-----------------------|---------------|---|

| № п/п | Содержание работы  | Сроки выполнения                                   | Ответственные         | Форма проведения, итоговый документ                    |
|-------|--|--|-----------------------|--|
| 1     | <p>Издание приказов о назначении ответственных лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за состояние ОТ и распределение должностных обязанностей по ТБ;</li> <li>- за электробезопасность;</li> <li>- за пожарную безопасность;</li> <li>- за организацию безопасной работы;</li> <li>- за эксплуатацию тепловых энергоустановок</li> </ul> | Август   | Директор              | Приказ   |
| 2     | Организация обучения в установленном порядке по охране труда   | По плану   | Заместители директора | <p>Приказ</p> <p>Инструктаж</p> <p>Проверка знаний</p> |
| 3     | Прохождение обучения по охране труда руководящего состава  | 1 раз в 3 года                                     | Директор              | Удостоверение  |
| 4     | Организация контроля за проверкой переносных и передвижных электроприемников   | Постоянно  | Электромонтер         | Визуальный обход                                       |
| 5     | Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты  | <p>Постоянно</p> <p>При наличии финансирования</p> | Заместитель директора | Ведомость выдачи материально технических ценностей     |
| 6     | Обновление стенда наглядной агитации по охране труда, размещение плакатов по безопасности труда  | В течении учебного года                            | Заместители директора | Памятки, плакаты                                       |
| 7     | Проведение исследование уровня искусственного освещения на рабочих ме-   | <p>Ежегодно (сентябрь)</p> <p>При наличии</p>      | Заместитель директора | Договор, акт выполненных работ                         |

| № п/п | Содержание работы  | Сроки выполнения                         | Ответственные                                 | Форма проведения, итоговый документ                           |
|-------|--|--|---|---|
|       | стах   | финансирования                           |   |   |
| 8     | Организация проведения периодических медицинских осмотров                            | 1 раз в год (июнь)                       | Заместитель директора                         | Договор, акт выполненных работ                                |
| 9     | Проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда                  | По плану (2023 г.)                       | Заместитель директора                         | Договор, акт выполненных работ                                |
| 10    | Размещение на официальном сайте отчетов о проведении мероприятий по охране труда     | Ежегодно (май)                           | Инженер программист,<br>заместитель директора | Отчет   |
| 11    | Проведение испытаний переносных лестниц-стремян, шведской стенки                     | 1 раз в год (июль)                       | Заместитель директора                         | Акт испытаний   |
| 12    | Проведение общего технического осмотра здания  | 2 раза в год (весенний и осенний осмотр) | Заместитель директора                         | Акт осеннего весеннего осмотра                                |
| 13    | Организация закупки, учет, выдачи моющих и дезинфицирующих средств                   | Постоянно<br>При наличии финансирования  | Заместитель директора                         | Договор<br>Ведомость выдачи материально технических ценностей |
| 14    | Проведение подготовки к зимнему периоду<br>Закупка противоскользящей дорожки, песка. | Октябрь<br>При наличии финансирования    | Заместитель директора                         | Договор<br>Акт выполненных работ                              |
| 15    | Проведение работ по очистке снега с кровли здания, сбивание сосулек                  | Зимний период                            | Заместитель директора                         | Договор<br>Акт выполненных работ                              |
| 16    | Организация проведения акарицидной обработки территории                              | Май                                      | Заместитель директора                         | Договор<br>Акт выполненных работ                              |



| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения                    | Ответственные         | Форма проведения, итоговый документ |
|-------|---|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|       |   |                                     |                       | ных работ                           |
| 17    | Проведение гигиенической аттестации работников                                | 1 раз в 2 года<br>(по плану 2023г.) | Заместитель директора | Договор<br>Акт выполненных работ    |
| 18    | Проведение вакцинации обучающихся   | По плану                            | Медицинская сестра    | Отчет                               |
| 19    | Проведение мероприятий, направленные на профилактику инфекционных заболеваний | В течении года                      | Медицинская сестра    | Приказ<br>План<br>Отчет             |
| 20    | Участие в городском мероприятии посвященному «Дню охраны труда»               | Ежегодно<br>(май-апрель)            | Заместители директора | План                                |

## 2.3. Научно-методическая работа

### 2.3.1. План методической работы ОО

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников МБСУВОУ «Школа № 202», повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

- повышать образовательный уровень педагогических работников по квалификации с учетом современных требований и мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- обеспечивать образовательную деятельность с учетом современных тенденций развития образования;
- раскрывать личностный, интеллектуальный, творческий потенциал обучающихся, направленный на разностороннее развитие личности;
- оказывать педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

| № | Содержание работы | Сроки про- | Ответственные | Форма проведения, |
|---|-------------------|------------|---------------|-------------------|
|---|-------------------|------------|---------------|-------------------|

|   |  | ведения               |   | итоговый документ   |
|---|--|-----------------------|---|---|
| 1 | <u>Заседание № 1</u><br>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом учебном году<br>2. Утверждение плана методической работы ОО на новый учебный год<br>3. Рассмотрение плана работы МС<br>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам, КТП, УМК, программ дополнительного образования и занятий внеурочной деятельности | Август<br>2023 года   | Король Н.В.   | Протокол<br><br>Рабочие программы,<br>КТП,<br><br>УМК                         |
| 2 | 1. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию (ликвидация академической задолженности)<br>2. Утверждение тем по самообразованию<br>3. Проверка планов ШМО<br>4. Организация и подготовка к проведению предметной недели  | Сентябрь<br>2023 года | Король Н.В.<br>Тимофеева Т.П.<br>Чижикова А.О.<br>Воробьева З.В.                        | Собеседование<br>Протоколы комиссий по ликвидации академической задолженности |
| 3 | Проведение предметной недели   | Октябрь<br>2023 года  | Воробьева З.В.<br>Король Н.В.   | Собеседование   |
| 4 | <u>Заседание № 2</u><br>1. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся<br>2. Обсуждение итогов школьного-муниципального этапа предметных олимпиад и конкурсов<br>3. Организация консультационной работы с учителями  | Ноябрь<br>2023 года   | Король Н.В.<br>Тимофеева Т.П.<br>Чижикова А.О.<br>Воробьева З.В.<br>Учителя-предметники | Протокол<br><br>Собеседование   |
| 5 | Индивидуальные консультации  | Декабрь<br>2023 года  | Король Н.В.<br>Тимофеева Т.П.<br>Чижикова<br>А.О..                                      | Собеседование   |
| 6 | <u>Заседание № 3</u><br>1. Анализ работы за 1 полугодие<br>2. Организация работы ШМО на 2 полугодие<br>3. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие   | Январь<br>2024 года   | Король Н.В.<br>Тимофеева Т.П.<br>Чижикова А.О.<br>Воробьева З.В.                        | Протокол  |

|    |   |                      |  |                      |
|----|---|----------------------|--|----------------------|
| 7  | 1.Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов<br>2.Индивидуальные консультации  | Февраль<br>2024 года | Король Н.В.<br>Тимофеева Т.П.<br>Чижикова А.О.                   | Собеседование        |
| 8  | <u>Заседание № 4</u><br>1.Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся<br>2.Анализ проведения предметных недель и методической недели<br>3.Состояние преподавания в 5-9 классах с учетом требований ФГОС ООО<br>4.Итоги дистанционных, заочных олимпиад | Март<br>2024 года    | Король Н.В.<br>Тимофеева Т.П.<br>Чижикова А.О.<br>Воробьева З.В. | Протокол             |
| 9  | 1. УМК на новый учебный год   | Апрель<br>2024 года  | Король Н.В.<br>Тимофеева Т.П.<br>Чижикова А.О.<br>Воробьева З.В. | Выводы и предложения |
| 10 | <u>Заседание № 5</u><br>1.Анализ учебно-методической работы ОО за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ<br>2.Подготовка к итоговому педсовету<br>3. ГИА<br>4.Анализ участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах  | Май<br>2024 года     | Король Н.В.<br>Тимофеева Т.П.<br>Чижикова А.О.<br>Воробьева З.В. | Протокол             |

### **2.3.2. План работы методических объединений ОО**

#### **2.3.2.1 План ШМО учителей естественно-математического цикла**

**Руководитель ШМО: Тимофеева Т.П. – учитель информатики высшей категории**

**Методическая тема МБСУВОУ «Школа № 202»:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях формирования «цифровой школы», перехода на обновленный ФГОС ОО»

**Методическая тема ШМО:** Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях формирования «цифровой школы», перехода к новым образовательным стандартам.

**Цель:** «Обеспечение методических условий для эффективного введения нового ФГОС в основной образовательной организации, подготовка учителей ШМО к работе по новым программам в условиях формирования «цифровой школы».

### **1 Основные направления деятельности ШМО:**

- ✓ повышение качества преподавания и воспитательной работы через реализацию индивидуального подхода;
- ✓ текущее и перспективное планирование методической работы в соответствии с целями и задачами образовательной организации;
- ✓ анализ результатов качества образования;
- ✓ достижение нового качества образования за счёт использования педагогами новых педагогических технологий на основе ИКТ;
- ✓ изучение и внедрение новых педагогических практик с использованием ИКТ;
- ✓ разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях усвоения программы и повышения культуры учебного труда.
- ✓ Распространение опыта использования новых педагогических технологий с использованием вебинаров;
- ✓ изучение нормативных документов.

**2. На основании направлений деятельности сформированы следующие задачи МО:**

1) Педагогическая реабилитация обучающихся с девиантным поведением через:

- индивидуальный подход;
- повышение качества обучения;
- использование информационно-коммуникационных технологий в обучении;
- воспитание личности обучающихся на уроках;
- повышения уровня подготовки обучающихся 9 классов к ГИА.

2) Целенаправленная и систематическая работа по методической подготовке и повышению квалификации учителей через:

- открытые уроки, методические недели, конференции, вебинары, семинары, темы по самообразованию, курсы повышения квалификации;
- проблемные педсоветы, внеклассные предметные мероприятия.

3) Укрепление материально-технической базы для учебно-воспитательного процесса на уроке путем:

- создания наглядных пособий;
- накопления дидактического материала по предмету;
- применение компьютерных технологий, дистанционных технологий, цифровых образовательных ресурсов, учебных цифровых платформ и т.д.

## План работы ШМО ЕМЦ на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание работы  | Сроки выполнения   | Ответственный                  |
|-------|--|--------------------|--------------------------------|
| 1.    | Знакомство с методическими письмами «О преподавании учебных предметов «Математика», «Информатика», «География», «Физика», «Биология» и «Химия» в общеобразовательных учреждениях Челябинской области в 2023/2024 учебном году» | Август             | Руководитель ШМО<br>Учителя    |
| 2.    | Проверка обеспеченности учителей и классов учебно-методической литературой   | Сентябрь           | Руководитель ШМО               |
| 3.    | Формирование нового учебного года в АИС «Сетевой город»  | Сентябрь           | Руководитель ШМО               |
| 4.    | Разработка (корректировка) КТП для АИС и графиков административных контрольных работ по предметам  | Сентябрь           | Учителя                        |
| 5.    | Разработка и утверждение плана внеклассной работы МО в 2023-2024 учебном году  | Сентябрь - Октябрь | Руководитель ШМО               |
| 6.    | Утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год  | Сентябрь           | Руководитель ШМО               |
| 7.    | Проведение входного тестирования по предметам вновь прибывших обучающихся, оставленных на повторное обучение. Анализ результатов и составление отчетов   | Сентябрь           | Учителя                        |
| 8.    | Работа с неуспевающими обучающимися (по индивидуальным образовательным маршрутам для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам 2022-2023г)  | Сентябрь           | Учителя                        |
| 9.    | Участие в заседаниях ГМО   | Сентябрь           | Руководитель ШМО               |
| 10.   | Проверка наличия тетрадей для контрольных работ  | Сентябрь           | Никифорова Л.П.<br>Полева А.А. |
| 11.   | Планирование работы и формы отчета по теме самообразования   | Сентябрь           | Руководитель ШМО<br>Учителя    |
| 12.   | Внутришкольный контроль: проверка рабочих тетрадей физике, химии, информатике, географии и биологии в 5-9 классах  | Октябрь            | Тимофеева,<br>Щербинина О.П.   |
| 13.   | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам 1 четверти 2023-2024 г  | Октябрь            | Учителя                        |
| 14.   | Подведение итогов 1 четверти (успеваемость, прохождение программ, результатов административных контрольных работ, анализ эффективности работы по индивидуальным образовательным маршрутам)                                     | Октябрь            | Руководитель ШМО<br>Учителя    |

|     |  |            |   |
|-----|--|------------|---|
| 15. | Полугодовое тестирование вновь прибывших обучающихся.<br>Анализ результатов  | Декабрь    | Учителя                                       |
| 16. | Проведение внутришкольного контроля рабочих тетрадей:<br>математика 5-9 класс  | Декабрь    | Никифорова<br>Л.П.<br>Полева А.А.             |
| 17. | Проведение и анализ промежуточной аттестации выпускников в формате и по материалам ГИА   | Декабрь    | Полева А.А.                                   |
| 18. | Подведение итогов 2 четверти, успеваемость, прохождение программ, результатов административных контрольных работ, анализ эффективности работы по индивидуальным образовательным маршрутам. | Декабрь    | Руководитель<br>ШМО<br>Учителя                |
| 19. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам 2 четверти 2023-2024 г  | Декабрь    | Учителя                                       |
| 20. | Мониторинг результативности работы педагогов ШМО за 1 полугодие по повышению мотивации к учебно-познавательной деятельности  | Январь     | Руководитель<br>ШМО<br>Учителя                |
| 21. | Подготовка и проведение предметной недели  | Март       | Руководитель<br>ШМО<br>Учителя                |
| 22. | Подведение итогов 3 четверти, успеваемость, прохождение программ, результатов административных контрольных работ, анализ эффективности работы по индивидуальным образовательным маршрутам. | Март       | Руководитель<br>ШМО<br>Учителя                |
| 23. | Внутришкольный контроль:<br>- вычислительные навыки 5-6 класс;<br>- навыки алгоритмической деятельности 7-9 класс  | Март       | Никифорова<br>Л.П.<br>Полева А.А.             |
| 24. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам 3 четверти 2022-2023 г  | Март       | Учителя                                       |
| 25. | Проведение круглого стола в рамках методической учебы по теме «Развитие компетенций педагогов в условиях формирования «цифровой школы»»  | Март       | Руководитель<br>ШМО<br>Учителя                |
| 26. | Проведение пробного экзамена по предметам в форме ОГЭ  | Апрель-Май | Полева А.А.,<br>Никифорова<br>Л.П., Тимофеева |
| 27. | Анализ результатов пробного экзамена по предметам в форме ОГЭ  | Май        | Учителя                                       |

|     |   |      |   |
|-----|---|------|---|
| 28. | Анализ обеспеченности методической литературой на 2024-2025 год   | Май  | Руководитель ШМО  |
| 29. | Мониторинг результативности работы педагогов ШМО за 2023-2024 год по повышению компетенций педагогического персонала на основе современных информационных технологий                | Май  | Руководитель ШМО<br>Учителя                                 |
| 30. | Подведение итогов года, успеваемость, прохождение программ, результатов административных контрольных работ, анализ эффективности работы по индивидуальным образовательным маршрутам | Июнь | Руководитель ШМО  |
| 31. | Отчеты по темам самообразования   | Июнь | Полева А.А.,<br>Никифорова Л.П.<br>Тимофеева<br>Щербинина О |
| 32. | Рассмотрение Рабочих программ по предметам ШМО на следующий учебный год. Создание рабочих программ по предметам   | Июнь | Руководитель ШМО<br>Учителя                                 |
| 33. | Анализ результатов ГИА-2024   | Июнь | Полева А.А.,<br>Никифорова Л.П.,<br>Тимофеева               |
| 34. | Анализ работы ШМО за год  | Июнь | Руководитель ШМО  |

### 2.3.2.2 План ШМО учителей интегрированного цикла

**Целью деятельности ШМО интегрированного цикла является:** совершенствование уровня педагогического мастерства и повышение качества профессиональной деятельности, гарантирующие качественное обучение и воспитание обучающихся в условиях перехода на обновлённый ФГОС.

**Деятельность ШМО интегрированного цикла направлена на выполнение следующих задач:** изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования;

- ✓ создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- ✓ обеспечение роста профессиональной компетенции педагогов;
- ✓ планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся;
- ✓ отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих обучающихся;
- ✓ использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;

- ✓ совершенствование системы повышения квалификации педагогического мастерства путём внедрения эффективных форм работы с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
  - ✓ внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности.

### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.
2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
3. Рост качества знаний обучающихся.

### **План работы ШМО интегрированного цикла**

| № | Содержание работы   | Сроки проведения   | Ответственные                    | Итоговый документ  |
|---|---|--------------------|----------------------------------|--|
| 1 | <p style="text-align: center;"><u>Заседание № 1</u></p> 1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.<br>2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам, КТП, УМК, программ дополнительного образования и занятий внеурочной деятельности.<br>3. Уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году | Август 2023 года   | Руководитель ШМО                 | Протокол<br>План работы ШМО<br>Рабочие программы, КТП, УМК |
| 2 | 1. Создание банка данных слабоуспевающих обучающихся.<br>2. Определение тем по самообразованию.<br>3. Организация и подготовка к проведению предметной недели   | Сентябрь 2023 года | Члены ШМО                        | Банк данных  |
| 3 | 1. Проведение предметной недели   | Октябрь 2023 года  | Члены ШМО                        | План   |
| 4 | 1. Анализ проведения предметной недели.<br>2. Проведение теоретического семинара по теме «Повышение качества и эффективности образовательного процесса через внедрение современных образовательных технологий в условиях перехода к обновлённым образовательным стандартам»   | Ноябрь 2023 года   | Руководитель ШМО<br>Члены ШМО    | Конспект Доклад  |
| 5 | <p style="text-align: center;"><u>Заседание № 2</u></p> Доклады:<br>1. «Смысловое чтение как эффективный способ формирования функциональной грамотности обучающихся»<br>2. «Использование игровых технологий на   | Декабрь 2023 года  | Король Н.В.<br>Садретдинова Г.В. | Протокол<br>Доклады  |



|   |   |                     |                                |   |
|---|---|---------------------|--------------------------------|---|
|   | уроках английского языка»<br>3. «Формирование ключевых компетенций на уроках ОДНКНР»<br>4. «Формирование и оценка функциональной грамотности на уроках истории»   |                     | Чабанец О.М.<br>Воробьева З.В. |   |
| 6 | <u>Заседание № 3</u><br>1. Анализ работы за I полугодие.<br>2. Организация работы ШМО на II полугодие.<br>3. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие   | Январь<br>2024 года | Руководитель<br>ШМО            | Протокол                                  |
| 7 | <u>Заседание № 4</u><br>1. Подготовка к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.<br>2. Состояние преподавания в 5-9 классах с учетом требований ФГОС ООО.<br>3. Итоги дистанционных, заочных олимпиад  | Март<br>2024 года   | Члены ШМО                      | Протокол                                  |
| 8 | 1. УМК на новый учебный год   | Апрель<br>2024 года | Члены ШМО                      | Выводы и предложения                      |
| 9 | <u>Заседание № 5</u><br>1. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.<br>2. ГИА.<br>3. Анализ участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах.<br>4. Анализ качества обученности обучающихся по предметам.<br>5. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования | Май<br>2024 года    | Члены ШМО                      | Протокол<br>Отчёт по теме самообразования |

### 2.3.2.3 План работы ШМО социальных педагогов

**Целью деятельности ШМО социальных педагогов** является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание обучающихся в условиях формирования «цифровой школы».

**Деятельность ШМО социальных педагогов направлена на выполнение следующих задач:**

- ✓ обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной и воспитательной работы;
- ✓ обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- ✓ осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания обучающихся;

- ✓ создание условий для самообразования педагогов и осуществления руководства творческой работой коллектива.

### План работы ШМО социальных педагогов

| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения                               | Ответственные                               | Форма проведения, итоговый документ  |
|-------|---|--|---|--|
| 1.    | Создание банка данных по различным категориям обучающихся (многодетные; неполные; семья, имеющие детей – инвалидов; обучающихся, проживающих в детском доме; обучающихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД) | Сентябрь<br>2023 года                          | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог | Составление актов обследования материально-бытовых условий семей обучающихся<br><br>Обновление социального паспорта ОО |
| 2.    | Выявление обучающихся, не посещающих ОО без уважительной причины  | В течение<br>2023-2024<br>учебного года        | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог | Отчет в УОА  |
| 3.    | Организация встреч и проведение бесед школьным врачом, педагогом-психологом с обучающимися  | Октябрь<br>2023 года,<br><br>Март<br>2024 года | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог | Аналитическая справка  |
| 4.    | Акция «Подросток»;<br>Акция «Образование всем детям»;<br>Акция «Защита»;<br>Акция « Дети улиц»;<br>Акция «За ЗОЖ»   | В течение<br>2023-2024<br>учебного года        | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог | Отчет в УОА  |
| 5.    | Корректировка планов совместной работы с ОПДН УМВД  | Сентябрь<br>2023 года                          | Социальные педагоги                         | План работы  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 6.  | Организация профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в ОПДН УМВД, склонными к совершению противоправных действий; организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) | В течение 2023-2024 учебного года (ежемесячно) | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог<br><br>Инспектор ОПДН УМВД | Протоколы Совета профилактики                |
| 7.  | Контроль над посещением ОО опекаемыми обучающимися  | В течение 2023-2024 учебного года              | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог                            | Аналитическая справка                        |
| 8.  | Организация работы с обучающимися по профориентации   | Апрель-май 2024 года                           | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог                            | Аналитическая справка                        |
| 9.  | Организация совместной работы с учителями по ликвидации академической задолженности обучающимися  | В течение 2023-2024 учебного года              | Социальные педагоги  | План совместной работы                       |
| 10. | Организация занятости обучающихся во второй половине дня (секции, кружки)   | В течение 2023-2024 учебного года              | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог                            | Аналитическая справка                        |
| 11. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины  | В течение 2023-2024 учебного года              | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог                            | Индивидуальные беседы, родительские собрания |
| 12. | Проведение Дня правовых   | Октябрь  | Социальные   | Отчет у УОА                                  |

|     |   |   |  |                       |
|-----|---|---|--|-----------------------|
|     | знаний  | 2023 года   | педагоги<br><br>Педагог-психолог<br><br>Инспектор<br>ОПДН УМВД |                       |
| 13. | Проведение родительских собраний  | В течение 2023-2024 учебного года<br><br>(1 раз в четверть) | Социальные педагоги  | Протоколы             |
| 14. | Оказание консультативной правовой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации с привлечением специалистов ОПДН УМВД, КДНиЗП, КЦСОН | В течение 2023-2024 учебного года                           | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог                    | Аналитическая справка |
| 15. | Организация правового воспитания обучающихся: встречи с инспектором ОПДН УМВД, инспектором ОГИБДД тематические классные часы                        | В течение 2023-2024 учебного года                           | Социальные педагоги  | Аналитическая справка |
| 16  | Анализ воспитательно-профилактической работы за 2023-2024 учебный год   | Май<br><br>2024 года  | Социальные педагоги  | Аналитический отчет   |

### **2.3.3. План изучения и обобщения опыта педагогических работников**

| № | Содержание работы                                    | Сроки выполнения | Ответственные                      | Форма проведения, итоговый документ |
|---|--|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Изучение научно-методической литературы              | в течение года   | Руководители ШМО<br>Тусина Е. С.   |                                     |
| 2 | Творческие отчеты педагогов по темам самообразования | в течение года   | Руководители ШМО                   | Заседания ШМО отчеты                |
| 3 | Взаимопосещение открытых уроков, мероприятий         | по плану ШМО     | Воробьева З.В.<br>Руководители ШМО | Методические материалы              |

|   |  |              |                                    |                        |
|---|--|--------------|------------------------------------|------------------------|
| 4 | Изучение материалов из опыта работы  | по плану ШМО | Воробьева З.В.<br>Руководители ШМО | Методические материалы |
| 5 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения | май          | Руководители ШМО                   |                        |

## **2.4. План психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учебно-воспитательного процесса**

### **2.4.1. План работы педагога-психолога**

#### **Цели психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности:**

1. Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

2. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения основного общего образования, достижения успеха в жизни, формирование психосоциальной компетентности.

3. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности, уверенности в себе, способности к активному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательной организации.

6. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся.

#### **Задачи психолого-педагогического сопровождения обучающихся в 2023-2024 учебном году:**

1. Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий обучающихся 5-9 классов.

2. Диагностические обследования эмоционально-волевой сферы обучающихся для своевременного выявления нарушений развития; мониторинг развития обучающихся.

3. Реализация программы по профилактике суицидальных намерений среди обучающихся.

4. Внесение корректировок в программу психолого-педагогического сопровождения обучающихся 5-9 классов МБСУВОУ «Школа № 202» «Путь к самому себе».

5. Содействие повышению психологической компетентности сотрудников МБСУВОУ «Школа № 202», родителей (законных представителей) в закономерностях развития обучающихся.

6. Формирование психосоциальной компетентности обучающихся.

7. Формирование у обучающихся стойкой негативной установки к употреблению ПАВ, формирование положительной установки на здоровый образ жизни.

8. Формирование ценностных ориентаций и социальных навыков у обучающихся.

9. Формирование и развитие у обучающихся профессионального самоопределения с учётом индивидуальных особенностей, интересов и склонностей.

10. Повышение учебной мотивации обучающихся.

**Тема самообразования педагога-психолога:**

«Психологическая помощь подростку в кризисных ситуациях».

## I. ДИАГНОСТИКО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения   | Ответственные    | Форма проведения, итоговый документ  | Предполагаемый результат   |
|-------|---|--|------------------|--|--|
| 1.    | Психологический мониторинг уровня развития УУД у обучающихся 5-9 классов        | <p>Сентябрь-октябрь<br/>2023 год<br/>(стартовая диагностика)</p> <p>Январь-февраль<br/>2024 года<br/>(для обучающихся, которые показали низкий уровень развития УУД)</p> <p>апрель – май<br/>2024 год<br/>(итоговая диагностика)</p> | Педагог-психолог | <p>Индивидуальное исследование</p> <p>Сводная ведомость</p>                                    | <p>Определение соответствия обучающихся возрастнo-психологическим нормативным требованиям и свойствам УУД заранее заданным требованиям</p> |
| 2.    | Психологический мониторинг эмоционально-волевой сферы у обучающихся 5-9 классов | <p>Сентябрь-октябрь<br/>2023 год<br/>(стартовая диагностика)</p> <p>апрель – май<br/>2024 год<br/>(итоговая диагностика)</p>   | Педагог-психолог | <p>Индивидуальное исследование</p> <p>Сводная ведомость</p>                                    | <p>Выявление обучающихся с нарушениями эмоционально-волевой и личностной сферы</p>   |
| 3.    | Диагностика психического развития обучающихся и семейной ситуации развития      | В течение года   | Педагог-психолог | <p>Индивидуальные исследования по запросам педагогов и родителей (законных представителей)</p> | <p>Выявление уровня психического развития и индивидуальных особенностей обучающихся и детско-родительских отношений</p>                    |

## II. РАЗВИВАЮЩАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения                                    | Ответственные           | Форма проведения, итоговый документ                               | Предполагаемый результат  |
|-------|---|---|-------------------------|---|---|
| 1.    | <p>Групповые развивающие занятия с обучающимися 5-9 классов по программе «Путь к самому себе»</p> | <p>Сентябрь<br/>2023 год –<br/>май<br/>2024 год</p> | <p>Педагог-психолог</p> | <p>Групповые развивающие занятия<br/><br/>Аналитический отчет</p> | <p>Развитие коммуникативной сферы обучающихся, формирование личностных ресурсов, содействие в решении задач взросления, формирование стойкой негативной установки к употреблению ПАВ, формирование положительной установки на здоровый образ жизни, формирование и развитие у обучающихся профессионального самоопределения с учётом индивидуальных особенностей, интересов и склонностей</p> |

## III. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы  | Сроки выполнения                                    | Ответственные           | Форма проведения, итоговый документ                                      | Предполагаемый результат  |
|-------|--|---|-------------------------|--|---|
| 1.    | <p>Индивидуальные коррекционные занятия с обучающимися 5-9 классов по программе «Путь к самому себе»</p> | <p>Сентябрь<br/>2023 год –<br/>май<br/>2024 год</p> | <p>Педагог-психолог</p> | <p>Индивидуальные коррекционные занятия<br/><br/>Аналитический отчет</p> | <p>Коррекция эмоционально-волевой, регулятивной и коммуникативной сферы обучающихся, формирование личностных ресурсов, повышение уровня жизненной компетенции, содей-</p> |



|  |  |  |  |  |                                  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|
|  |  |  |  |  | ствие в решении задач взросления |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|

#### IV. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

| № п/п                      | Содержание работы   | Сроки выполнения  | Ответственные    | Форма проведения, итоговый документ | Предполагаемый результат  |
|----------------------------|---|-------------------|------------------|-------------------------------------|---|
| <b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b> |   |                   |                  |                                     |   |
| 1.                         | Анкетирование и беседа с социальными педагогами 5-9 классов   | Сентябрь 2023 год | Педагог-психолог | Анкетирование и беседа              | Сбор информации об обучающихся, выявление обучающихся, состоящих на различных видах учёта   |
| 2.                         | Групповая просветительская работа (стенд психопроф. информации, размещение информации на сайте МБСУВОУ «Школа № 202») | В течение года    | Педагог-психолог | Групповая просветительская работа   | Повышение психологической компетентности педагогических работников  |
| 3.                         | Разработка рекомендаций педагогическим работникам   | В течение года    | Педагог-психолог | Разработка рекомендаций             | Оказание помощи педагогическим работникам в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся  |
| 4.                         | Тренинг: «Формирование благоприятного психологического климата в коллективе»  | Октябрь 2023 год  | Педагог-психолог | Практикум                           | Выявление приобретенного стереотипа эмоционального поведения, которое отрицательно сказывается на исполнении профессиональных обязанностей и ухудшает отношение с окружающими у педагогических работ- |

|  |  |                     |                  |                             |   |
|--|--|---------------------|------------------|-----------------------------|---|
|  |  |                     |                  |                             | ников   |
| 5.   | Тренинг:<br>«Раскрытие индивидуальности педагога и сплочение педагогического коллектива» | Декабрь<br>2023 год | Педагог-психолог | Тренинг                     | Создание условий для личностного роста педагогических работников и актуализации их личностных ресурсов стрессоустойчивости                                |
| 6.   | Тренинг: «Сплочение коллектива и командообразование»                                     | Февраль<br>2024 год | Педагог-психолог | Психологическая игра        | Актуализации профессиональной роли каждого члена коллектива, сплочение и формирование команды   |
| 7.   | Практикум: «Психологический климат в коллективе»   | Апрель<br>2024 год  | Педагог-психолог | Семинар-практикум           | Психологическое единение коллектива<br>и открытие уникальной красоты другой души  |
| 8.   | Индивидуальные консультации по запросам  | В течение года      | Педагог-психолог | Индивидуальные консультации | Помощь в решении проблемных вопросов  |
| 9.   | Посещение уроков   | В течение года      | Педагог-психолог | Посещение уроков            | Предотвращение, снижение, своевременное разрешение конфликтных ситуаций.<br><br>Выстраивание эмоционально-устойчивых отношений в системе «учитель-ученик» |
| <b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b> |  |                     |                  |                             |   |

|                              |   |                   |                  |   |   |
|------------------------------|---|-------------------|------------------|---|---|
| 1.                           | Групповая просветительская работа (на сайте МБСУВОУ «Школа № 202»)            | В течение года    | Педагог-психолог | Групповая просветительская работа                 | Повышение психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей)   |
| 2.                           | Индивидуальные консультации по запросам                                       | В течение года    | Педагог-психолог | Индивидуальные консультации                       | Помощь в решении проблемных вопросов  |
| 3.                           | Лекционные выступления на собраниях   | В течение года    | Педагог-психолог | Лекционные выступления                            | Освоение родителями (законными представителями) основных приемов организации семейной профилактики отклоняющегося поведения, осознание важности специальной работы по предупреждению деструктивного поведения |
| 4.                           | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 5-9 классов     | Сентябрь 2023 год | Педагог-психолог | Анкетирование родителей (законных представителей) | Сбор информации об обучающемся, социометрическом статусе семьи и отношении родителей (законных представителей) к образовательной деятельности   |
| 5.                           | Анкетирование родителей (законных представителей) вновь прибывших обучающихся | В течение года    | Педагог-психолог | Анкетирование родителей (законных представителей) | Сбор информации об обучающемся, социометрическом статусе семьи и отношении родителей (законных представителей) к образовательной деятельности   |
| <b>РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b> |   |                   |                  |   |   |

|    |   |                |                  |                             |  |
|----|---|----------------|------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Индивидуальные консультации обучающихся по запросам (помощь подросткам в кризисных ситуациях) | В течение года | Педагог-психолог | Индивидуальные консультации | Помощь обучающимся в решении проблемных вопросов, обучение стратегиям выживания, осуществление профилактики фиксации неуспешного опыта преодоления |
|----|---|----------------|------------------|-----------------------------|--|

### V. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы                                | Сроки выполнения | Ответственные    | Форма проведения, итоговый документ | Предполагаемый результат   |
|-------|--|------------------|------------------|-------------------------------------|--|
| 1.    | Участие в работе школьной ПМПк                   | В течение года   | Педагог-психолог | Школьная ПМПк                       | Выявление обучающихся с разными проявлениями отклоняющегося поведения  |
| 2.    | Участие в работе Совета профилактики             | В течение года   | Педагог-психолог | Совет профилактики                  | Снижение признаков девиантного (общественно опасного) поведения обучающихся, организация системы профилактических мер асоциальных и дезадаптивных форм поведения обучающихся |
| 3.    | Экспертное обследование обучающихся (по запросу) | В течение года   | Педагог-психолог | Экспертное обследование             | Уточнение уровня психического развития обучающихся   |

### VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы               | Сроки выполнения | Ответственные    | Форма проведения, итоговый документ | Предполагаемый результат         |
|-------|---------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Участие в работе педагогических | В течение года   | Педагог-психолог | Педагогический совет                | Повышение личного уровня профес- |

|    |  |                |                  |                                |                                |
|----|--|----------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|    | советов ОО   |                |                  |                                | сионализма.                    |
| 2. | Участие в работе ГМО   | В течение года | Педагог-психолог | ГМО                            | Преемственность и обмен опытом |
| 3. | Изучение методической, нормативно-правовой базы  | В течение года | Педагог-психолог | Изучение литературы            |                                |
| 4. | Посещение мероприятий, проводимых педагогами-психологами других ОО                       | В течение года | Педагог-психолог | Посещение мероприятий          |                                |
| 5. | Работа по теме самообразования: «Психологическая помощь подростку в кризисных ситуациях» | В течение года | Педагог-психолог | Работа по теме самообразования |                                |
|    |  |                |                  |                                |                                |

#### **2.4.2. План работы социальных педагогов**

| № | Содержание работы   | Сроки выполнения              | Ответственные                 | Форма проведения, итоговый документ   |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Анализ летней оздоровительной кампании обучающихся ОО   | сентябрь                      | Администрация, соц. педагоги  | Совещание при директоре<br>Справка в УОА  |
| 2 | Создание банка данных по различным категориям обучающихся (многодетные; неполные семьи; семьи, имеющие детей-инвалидов; обучающихся, проживающих в детском доме; обучающихся, состоящих на учете ОПДН УМВД) | сентябрь                      | Соц. педагоги                 | Составление актов обследования материально-бытовых условий семьи.<br>Обновление социального паспорта ОО |
| 3 | Выявление обучающихся, не посещающих ОО без уважительной причины  | в течение всего учебного года | Воробьева З.В., соц.педагоги  | Отчет в УОА   |
| 4 | Организация встреч и проведение бесед школьным врачом-педатром, врачом-неврологом   | октябрь, март                 | Воробьева З.В., соц. педагоги | По плану УОА  |
| 5 | Акции «Подросток», «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни»   | сентябрь - май                | соц. педагоги                 | Подведение итогов, отчет в УОА  |
| 6 | Корректировка планов совместной работы с ОПДН УМВД  | сентябрь                      | Воробьева З.В., соц. педагоги | План работы   |
| 7 | Профилактическая работа с   | в течение ме-                 | Воробьева З.В.,               | Протоколы   |

|    |  |                            |  |  |
|----|--|----------------------------|--|--|
|    | обучающимися, состоящими на учете ОПДН УМВД, склонными к совершению противоправных действий;<br>индивидуальная работа с родителями               | сяца<br>(среда)            | соц. педагоги,<br>инспектор<br>ОПДН УМВД |  |
| 8  | Контроль и посещение опекаемых детей образовательной организации   | сентябрь - май             | Соц.педагоги                             | Акты<br>обследования   |
| 9  | Совместная работа с учителями – предметниками по предупреждению неуспеваемости детей группы риска  | в течение<br>учебного года | Соц.педагоги,<br>учителя                 | План совместной<br>работы  |
| 10 | Организация занятости обучающихся во второй половине дня (секции, кружки)  | в течение<br>учебного года | Соц. педагоги                            | Информационная<br>справка  |
| 11 | Взаимодействие с родителями обучающихся по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков  | в течение<br>учебного года | Соц.педагоги                             | Индивидуальные беседы,<br>консультации,<br>родительские собрания |
| 12 | День правовых знаний.<br>Акция «Защита»  | ноябрь,<br>январь          | Инспектор<br>ОПДН УМВД,<br>соц.педагоги  | Отчет в УОА  |
| 13 | Проведение родительского собрания «Ответственность родителей за воспитание детей»  | апрель                     | Инспектор<br>ОПДН УМВД,<br>соц.педагоги  | Протокол   |
| 14 | Оказание практической правовой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации с привлечением специалистов ОПДН УМВД, КДНиЗП, КЦСОН | в течение<br>учебного года | Соц.педагоги                             | Справка  |
| 15 | Правовое воспитание обучающихся: дни правовых знаний, встречи с инспекторами ОПДН УМВД и ГИБДД, тематические классные часы                       | в течение года             | Соц.педагог                              | Методические разработки  |
| 16 | Анализ воспитательно-профилактической работы за учебный год  | май                        | Соц.педагог                              | Аналитический отчет  |

### **2.4.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса**

#### **Плана работы врача-невролога**

| <i>1. Организационные мероприятия</i> |  |      |      |
|---------------------------------------|--|------|------|
| 1.                                    | Ознакомление с медицинской документацией на вновь прибывших обучающихся  | IX   | Врач |
| 2.                                    | Сверить списки детей, находящихся на учете у невролога, психиатра детской поликлиники, у подросткового психиатра (диспансерная группа, консультативная | IX-X | Врач |

|  |   |                                |             |
|--|---|--------------------------------|-------------|
|  | группа)   |                                |             |
| 3.   | Составить картотеку из ф. 30 ПС   | IX                             | Врач        |
| 4.   | Обновить журналы наблюдений, назначений   | IX<br>XII                      | Врач        |
| 5.   | Подготовить и осмотреть подростков 2007, 2008 и 2009 г.р. перед углубленным медицинским осмотром  | IX                             | Врач        |
| 8.   | После углубленного медосмотра в 5-дневный срок составить отчет, результаты довести до сведения учителя  |                                | Врач        |
| <b>2. Профилактические мероприятия</b>                           |   |                                |             |
| 1.   | Провести профилактические осмотры 5 – 7 кл. с назначением необходимого лечения согласно ведущему психопатологическому синдрому  | В течение года                 | Врач        |
| 2.   | Психокоррекционные беседы с обучающимися (индивидуальные и групповые)   | В течение года                 | Врач        |
| 3.   | Проведение бесед, лекций по следующей тематике:<br>- Влияние алкоголя, никотина на здоровье подростка, на работу головного мозга;<br>- Что такое курительные смеси? Их влияние на психическое здоровье.<br>- Чем страшна токсикомания.<br>- Почему подростки начинают употреблять алкоголь?<br>- Какой бывает стресс.<br>- Сон как важный фактор укрепления психического здоровья | В течение года                 | Врач        |
| 4.   | Профилактическое лечение детей с эмоциональными нарушениями в осенне-весенний период  | Октябрь-ноябрь<br>февраль-март | Врач        |
| <b>3 Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>                     |   |                                |             |
| 1.   | Проведение лечения (ноотропы, сосудистые препараты, витаминотерапия и т.д.). Информирование родителей о результатах осмотров и бесед с подростками, информирование о назначенном лечении  | В течение года.                | Врач        |
| 2.   | Следить за психологическим климатом в классах, своевременная коррекция внутришкольных конфликтов  | В течение года                 | Врач        |
| 3.   | Направить нуждающихся детей на оздоровление в загородные лагеря отдыха, местные санатории, профилактории  |                                | Врач<br>М/с |
| <b>4. Санитарно-просветительская работа, РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b> |   |                                |             |
| 1.   | Индивидуальные беседы со школьниками во время медицинских осмотров  | В течение года                 | Врач<br>М/с |
| 2.   | Проведение антинаркотической пропаганды, профилактики СПИДа, беседы по половому воспитанию во время классных часов и родительских собраний (темы лекций приведены выше)   | По плану школы                 |             |
| 3.   | Индивидуальные беседы с родителями по вопросам психического здоровья детей, своевременная медикаментозная коррекция выявленных нарушений  | В течение года                 | Врач        |
| 4.   | Участие в родительских собраниях (по запросам учи-  | В течение года                 | Врач        |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| телей и родителей) |  |  |
|--------------------|--|--|

## План работы врача-педиатра

| <b>1. Организационные мероприятия</b>        |  |                                 |             |
|--|--|---------------------------------|-------------|
| 1.   | Ознакомление с медицинской документацией на вновь прибывших обучающихся  | IX                              | Врач        |
| 2.   | Сверить списки детей, находящихся на учете у специалистов детской поликлиники. Сведения заносить в журнал диспансерного наблюдения   | IX-X                            | Врач        |
| 3.   | Составить план профилактических прививок   | IX                              | Врач        |
| 4.   | Обновить журналы наблюдений, назначений  | IX<br>XII                       | Врач,       |
| 5.   | <i>Провести проф. осмотр обучающихся подростков 2007, 2008 и 2009 г.р.</i>   | X                               | Врач        |
| 6.   | После углубленного медосмотра в 5-дневный срок составить отчет, результаты довести до сведения учителей  |                                 | Врач        |
| <b>2. Профилактические мероприятия</b>       |  |                                 |             |
| 1.   | Провести профилактические осмотры 5 – 7 кл. При подозрении на наличие соматической патологии – своевременно направлять детей на консультацию к специалистам  | В течение года                  | Врач        |
| 2.   | Проводить беседы с обучающимися (индивидуальные и групповые) по вопросам сохранения соматического здоровья   | В течение года                  | Врач        |
| 3.   | Проведение бесед, лекций по следующей тематике:<br>- Влияние алкоголя, никотина на здоровье подростка, на работу сердца, бронхолегочной системы<br>- Профилактика гриппа<br>- Чем опасен укус клеща?<br>- Почему подростки начинают употреблять алкоголь?<br>- Профилактика кишечных инфекций<br>- Сон как важный фактор укрепления здоровья | В течение года                  | Врач        |
| 4.   | Вакцинопрофилактика согласно календарю прививок. Сезонная вакцинопрофилактика против гриппа  | В течение года и октябрь-ноябрь | Врач        |
| <b>3 Лечебно-оздоровительные мероприятия</b> |  |                                 |             |
| 1.   | Проводить контроль за выполнением обучающимися с какой-либо соматической патологией назначений врачей – специалистов   | В течение года.                 | Врач        |
| 2.   | Своевременно направлять детей, имеющих низкое или высокое физическое развитие к специалистам (вт.ч. к эндокринологу)   | В течение года                  | Врач        |
| 3.   | Направить нуждающихся детей на оздоровление в загородные лагеря отдыха, местные санатории, профи-  |                                 | Врач<br>М/с |



|  |   |                |             |
|--|---|----------------|-------------|
|  | лактории  |                |             |
| <b>4. Санитарно-просветительская работа, РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b> |   |                |             |
| 1.   | Индивидуальные беседы со школьниками во время мед. осмотров   | В течение года | Врач<br>М/с |
| 2.   | Проведение антинаркотической пропаганды, беседы по профилактике СПИДа, беседы по вопросам полового воспитания. Выкладывание информации медицинского содержания на сайт школы. Использование наглядной агитации по вопросам здорового образа жизни | По плану школы |             |
| 3.   | Индивидуальные беседы с родителями по вопросам психического здоровья их детей, своевременная медикаментозная коррекция выявленных нарушений   | В течение года | Врач        |
| 4.   | Участие в родительских собраниях (по запросам учителей и родителей)   | В течение года | Врач        |

## **2.5. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом**

### **2.5.1. Педагогические советы**

| № п/п | Содержание работы  | Сроки выполнения | Ответственные                         | Форма проведения, итоговый документ |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Анализ работы ОО за 2022-2023 учебный год  | Август           | Киршина С. В.<br>Воробьева З.В.       | Педсовет<br>Протокол                |
| 2.    | Итоги успеваемости за 1 четверть   | Ноябрь           | Воробьева З.В.                        | Педсовет<br>протокол                |
| 3.    | Итоги успеваемости за I полугодие  | Январь           | Воробьева З.В.                        | педсовет<br>протокол                |
| 4.    | Итоги успеваемости за 3 четверть   | Март             | Воробьева З.В.                        | Педсовет<br>протокол                |
| 5.    | «Методическая и психолого-педагогическая компетентность как средство развития учительского потенциала в условиях ФГОС ООО. Предупреждение и преодоление неуспеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | Апрель           | Воробьева З.В.<br>Руководители<br>ШМО | Педсовет<br>протокол                |
| 6.    | О допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации  | Май              | Воробьева З.В.                        | Педсовет<br>протокол                |
| 7.    | О переводе обучающихся в следующий класс   | Май              | Воробьева З.В.                        | педсовет<br>протокол                |
| 8.    | Об окончании ОО обучающихся 9 классов  | Июнь             | Воробьева З.В.                        |                                     |
| 9.    | Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год  | Июнь             | Киршина С. В.<br>Воробьева З.В.       | Педсовет<br>Протокол                |

### **2.5.2. Совещания при директоре**

| Месяц    | Обсуждаемые вопросы   | Ответственный                                    |
|----------|---|--|
| Август   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности ООк новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году, профилактика корона-вируса).</li> <li>2. Организация образовательного процесса в новом уч. году.Режим работы школы. Посещаемость занятий на начало учебного года.</li> <li>3. Организация питания.</li> <li>4. Подготовка ко Дню знаний.</li> <li>5.Расписание учебных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования</li> <li>6. Планирование работы ОО по обеспечению пожарнойбезопасности и антитеррору.</li> <li>7. О внесении изменений в структуру школьного сайта</li> </ol> | Зам. директора                                   |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой</li> <li>2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время</li> <li>3. Организация дежурства по школе</li> <li>4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений</li> <li>5. Охрана труда и техника безопасности в образовательной организации</li> <li>6. О подготовке и проведении Дня учителя.</li> <li>7. Организация работы с детьми группы риска</li> <li>8. Итоги ВШК.</li> <li>9. О функционировании сайта ОО</li> </ol>   | <p>Зам. директора</p> <p>Инженер-программист</p> |
| Октябрь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах посещаемости, успеваемости учащихся</li> <li>2. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению</li> <li>3. Организация работы по профилактике ДДТТ и изучению ПДД</li> <li>4. Материально — техническое обеспечение ОО.</li> <li>5.Анализ успеваемости за 1 четверть.</li> <li>6. Противодействие коррупции</li> <li>7. Итоги ВШК</li> </ol>  | Зам. директора                                   |
| Ноябрь   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ работы за первое полугодие</li> <li>2.Подготовка к ГИА-2023</li> <li>3.Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в ОО. Проверка кабинетов повышенной опасности.</li> <li>4.Итоги школьных предметных олимпиад</li> <li>5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися</li> <li>6. Об устранении нарушений требований законодательства(выполнение предписания)</li> <li>7. Итоги ВШК</li> </ol>  | Зам. директора                                   |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины</li> <li>2. Анализ административных контрольных работ по русскому языку и математике</li> <li>3. Итоги муниципальных предметных олимпиад</li> <li>4. Посещаемость занятий обучающимися</li> <li>5. Организация питания обучающихся</li> <li>6. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.</li> <li>7. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</li> <li>8. Анализ заболеваемости обучающихся.</li> <li>9. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах.</li> <li>6. Работа по обновлению фонда учебников</li> <li>7. Итоги ВШК</li> </ol> | <p>Заместители директора</p> <p>Ответственный за питание</p> |
| Январь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги за 1-ое полугодие</li> <li>2. Посещение внеурочной деятельности, кружков</li> <li>3. Соблюдение теплового режима в ОО</li> <li>4. Мониторинг уровня травматизма обучающихся</li> <li>5. Планирование месячника оборонно-массовой работы</li> <li>6. Итоги работы ШМО за I полугодие</li> <li>7. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</li> <li>8. Итоги ВШК</li> <li>9. Внеурочная деятельность в школе</li> <li>10. Итоги ВШК</li> </ol>   | <p>Зам. директора<br/>Медицинская сестра</p>                 |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.</li> <li>2. О работе школьного сайта</li> <li>3. Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку.</li> <li>4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе</li> <li>5. Итоги ВШК</li> </ol>   | <p>Зам. директора</p>  |
| Март    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за 3 четверть</li> <li>2. Выполнение рабочих программ, курсов внеурочной деятельности, кружков, сохранность контингента</li> <li>3. Работа ОО по подготовке ГИА 2023</li> <li>4. мониторинги по родным языкам, англ.яз, биологии и физике</li> <li>5. План работы на весенние каникулы</li> <li>6. Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образца</li> <li>7. Итоги ВШК</li> </ol>   | <p>Зам. директора</p>  |
| Апрель  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документации к проведению экзаменов в форме ГИА.</li> <li>2. Работа классных руководителей 5-9 классов с детьми ОВЗ</li> <li>3. О подготовке к празднованию Дня Победы</li> <li>4. Итоговые срезы в 9 классах</li> <li>6. Работа классных руководителей 5-9 классов с детьми «группы риска»</li> <li>7. Итоги ВШК</li> </ol>   | <p>Зам. директора</p>  |

|      |   |                            |
|------|---|----------------------------|
| Май  | 1. О ходе подготовки к ГИА<br>2. Подготовка к летнему оздоровлению учащихся<br>3. О проведении праздника «Последний звонок»<br>4. Подведение итогов за 2023-2024г. уч. год<br>5. О комплектовании 5-9-х классов<br>6. Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска»<br>7. Итоги ВШК | Зам. директора             |
| Июнь | 1. Анализ работы за 2023-2024 уч. год<br>2. План работы на 2024-2025 уч. год<br>3. Заполнение аттестатов, ФИС ФРДО  | Зам. директора<br>Директор |

### **2.5.3. План совещаний при заместителе директора**

| № | Содержание работы  | Сроки выполнения      | Ответственные                               | Форма проведения, итоговый документ |
|---|--|-----------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Установочное методическое совещание МО «Требования федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), знание федеральной образовательной программы основного общего образования (далее – ФОП ООО), федеральных рабочих программ основного общего образования (далее – ФРП ООО), наличие учебно-методического обеспечения» | Сентябрь<br>2023 года | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора | Методические материалы              |
| 2 | Собеседование с учителями по вопросам составления федеральных рабочих программ основного общего образования (далее – ФРП ООО)  |                       | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора | Рабочие программы по предметам      |
| 3 | Инструктивное совещание для учителей по теме: «Изучение документов, рекомендаций по составлению тематического планирования, инструкций по ведению школьной документации, приказов и распоряжений»  |                       | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора | Методические материалы              |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | по ОО»   |  |  |  |
| 4 | О режиме работы ОО. Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования на II полугодие 2023-2024 учебного года   |  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО   | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования на II полугодие 2023-2024 учебного года |
| 5 | Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования в 2023 году. Задачи организации подготовки к ГИА в 2024 году |  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Король Н.В.,<br><br>Тимофеева<br>Т.П.,<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО | Справка  |
| 6 | Инструктивное совещание с социальными педагогами по вопросу планирования работы с обучающимися, состоящими на учете в ОПДН УМВД и ВШУ  |  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Миндолина<br>Н.А.,<br><br>Социальный<br>педагог                                     | План работы с обучающимися, состоящими на учете в ОПДН УМВД и ВШУ  |
| 7 | Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»   |  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,  | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования   |

|    |  |                      |  |  |
|----|--|----------------------|--|--|
|    |  |                      | руководитель ШМО   |  |
| 8  | О подготовке школьного дня здоровья  |                      | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО | Приказ   |
| 9  | Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»  |                      | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования |
| 10 | Предварительная аттестация за I четверть 2023-2024 учебного года. Планирование работы с неуспевающими обучающимися                         |                      | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | План работы с неуспевающими  |
| 11 | Организации обучения по индивидуальным учебным планам (ликвидация академической задолженности за 2022-2023 учебный год)                    |                      | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Приказы  |
| 12 | Качество планирования воспитательной работы в классах (Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования) | Октябрь<br>2023 года | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования |
| 13 | Акция «Кому нужна твоя помощь?» ко Дню пожилого человека   |                      | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного об-                |

|    |   |                     |  |  |
|----|---|---------------------|--|--|
|    |   |                     | Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО  | щего образования   |
| 14 | Экологический субботник   |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО                                       | Календарный план<br>воспитательной ра-<br>боты с обучающи-<br>мися основного об-<br>щего образования   |
| 15 | Аттестация за I четверть 2023-2024 учебного года  |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Анализ успеваемо-<br>сти за I четверть<br>2023-2024 учебного<br>года   |
| 16 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся ОО   |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Миндолина<br>Н.А.,<br>Социальный<br>педагог                                 | Анализ работы по<br>профилактике пре-<br>ступлений и право-<br>нарушений среди<br>обучающихся ОО за<br>I четверть 2023-2024<br>учебного года |
| 17 | Совместное заседание заместителя директора и руководителей ШМО по организации и проведению школьных олимпиад, методических недель, предметных декад | Ноябрь<br>2023 года | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Король Н.В.,<br>Тимофеева Т.П.<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО | План мероприятий в<br>рамках предметных<br>недель  |
| 18 | Совместное заседание заместителя директора и руководителей ШМО «Готовимся к ГИА». Об организации информацион-                                       |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | План проведения<br>ГИА – 2024  |

|    |   |                      |  |  |
|----|---|----------------------|--|--|
|    | но-разъяснительной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  |                      | Король Н.В.,<br>Тимофеева Т.П.,<br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО   |  |
| 19 | Турниры по настольному теннису  |                      | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО<br><br>Храмцов П.С.,<br>учитель физической культуры | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования |
| 20 | Предварительная аттестация обучающихся за II четверть 2023-2024 учебного года. Планирование работы с неуспевающими обучающимися |                      | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО   | План работы с неуспевающими обучающимися   |
| 21 | Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул   | Декабрь<br>2023 года | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО   | План новогодних мероприятий  |
| 22 | Всероссийская акция «День героев Отечества»   |                      | Воробьева З.В.,<br>заместитель   | Календарный план воспитательной работы с обучающимися                              |



|    |   |                     |  |  |
|----|---|---------------------|--|--|
|    |   |                     | директора<br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО                                   | мися основного об-<br>щего образования   |
| 23 | Всероссийская акция «Мы – граждане России!»   |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО | Календарный план<br>воспитательной ра-<br>боты с обучающи-<br>мися основного об-<br>щего образования                     |
| 24 | Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»   |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО | Календарный план<br>воспитательной ра-<br>боты с обучающи-<br>мися основного об-<br>щего образования                     |
| 25 | Аттестация обучающихся за II четверть 2023-2024 учебного года                                 |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Анализ успеваемо-<br>сти за II четверть<br>2023-2024 учебного<br>года  |
| 26 | Прохождение программы по общеобразовательным предме-<br>там                                   |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Отчет о прохожде-<br>нии программы   |
| 27 | Результаты воспитательной работы социальных педагогов за II полугодие 2023-2024 учебного года | Январь<br>2024 года | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Анализ воспита-<br>тельной работы за II<br>полугодие 2023-2024<br>учебного года  |
| 28 | Работа по профилактике право-<br>нарушений и преступлений среди обучающихся ОО                |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Миндолина                         | Анализ работы по<br>профилактике пре-<br>ступлений и право-<br>нарушений среди<br>обучающихся ОО за<br>II четверть 2023- |

|    |   |                      |  |   |
|----|---|----------------------|--|---|
|    |   |                      | Н.А.,<br>Социальный педагог  | 2024 учебного года  |
| 29 | О режиме работы ОО. Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования на I полугодие 2023-2024 учебного года |                      | Воробьева З.В.,<br>заместитель директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель ШМО   | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования на I полугодие 2023-2024 учебного года |
| 30 | Подготовка к ГИА. Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ГИА-2024.                                      | Февраль<br>2024 года | Воробьева З.В.,<br>заместитель директора<br><br>Король Н.В.,<br>Тимофеева Т.П.,<br>Чижикова А.О.,<br>руководители ШМО<br><br>Бурлягина К.А.,<br>педагог-психолог | План проведения ГИА – 2024  |
| 31 | Собеседование с социальными педагогами 9-х классов по предварительной успеваемости за III четверть 2023-2024 учебного года                    | Март                 | Воробьева З.В.,<br>заместитель директора   | План работы с неуспевающими обучающимися  |
| 32 | О состоянии профориентационной работы с обучающимися в 6-9-х классах  | 2024 года            | Воробьева З.В.,<br>заместитель директора<br><br>Чижикова А.О.,   | Планы   |

|    |  |                     |  |  |
|----|--|---------------------|--|--|
|    |  |                     | руководители<br>ШМО  |  |
| 33 | Аттестация обучающихся за III четверть 2023-2024 учебного года   |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Анализ успеваемости за III четверть 2023-2024 учебного года  |
| 34 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся ОО  |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Миндолина<br>Н.А.,<br>Социальный<br>педагог | Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся ОО за III четверть 2023-2024 учебного года |
| 35 | Организации обучения по индивидуальным учебным планам  |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Приказы  |
| 36 | Инструктивное совещание для социальных педагогов 9-х классов по вопросам подготовки обучающихся к экзаменам; проведению выпускных экзаменов; заполнению документации; составлению отчетности; работе с родителями (законными представителями) в выпускных классах в период подготовки к экзаменам и во время их проведения | Апрель<br>2024 года | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Методические рекомендации  |
| 37 | Предварительная аттестация обучающихся за IV четверть 2023-2024 учебного года. Предварительная аттестация за год. Планирование работы с неуспевающими обучающимися   |                     | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководитель<br>ШМО       | План работы с неуспевающими обучающимися   |

|    |  |                  |  |  |
|----|--|------------------|--|--|
| 38 | Организационное совещание по подготовке проведения Дня Победы  |                  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО       | План мероприятий   |
| 39 | Всероссийская акция «Мой космос»   |                  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО       | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования                                     |
| 40 | Инструктивное совещание о порядке завершения учебного года, о порядке заполнения итоговой документации, отчетности, личных дел обучающихся | Май<br>2024 года | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Отчеты   |
| 41 | Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год  |                  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Анализ успеваемости за 2023-2024 учебный год   |
| 42 | Результаты воспитательной работы социальных педагогов за I полугодие 2023-2024 учебного года   |                  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Анализ воспитательной работы за II полугодие 2023-2024 учебного года   |
| 43 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся ОО  |                  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Миндолина<br>Н.А.,<br>Социальный<br>педагог | Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся ОО за I четверть 2023-2024 учебного года |
| 44 | Собеседование с руководителями ШМО в рамках подготов-  |                  | Воробьева З.В.,<br>заместитель   | План методической работы на 2024-2025  |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    | ки к итоговому педсовету по вопросам анализа работы ШМО за год; постановки задач, выявления проблем, планирование работы на 2024-2025 учебный год |  | директора<br><br>Король Н.В.,<br>Тимофеева<br>Т.П.,<br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО | учебный год  |
| 45 | Организация и проведение праздника «Последний звонок»   |  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО     | План мероприятий   |
| 46 | Праздник Весны и труда  |  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО     | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования |
| 47 | Международная акция «Георгиевская ленточка»   |  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО     | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования |
| 48 | Акция «Бессмертный полк»  |  | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,                            | Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования |

|    |   |                   |  |   |
|----|---|-------------------|--|---|
|    |   |                   | руководители<br>ШМО  |   |
| 50 | Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов         |                   | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора  | Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов                      |
| 51 | Результаты воспитательно-профилактической работы за 2023-2024 учебный год | Июнь<br>2024 года | Воробьева З.В.,<br>заместитель<br>директора<br><br>Чижикова А.О.,<br>руководители<br>ШМО | Анализ воспитательно-профилактической работы за 2023-2024 учебный год |

#### **2.5.4. План работы Совета профилактики ОО**

##### **Цель:**

Активизация работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по правовому просвещению, повышение качества профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения, совершения ими правонарушений и преступлений.

##### **Задачи:**

- ✓ снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними, в том числе и повторных;
- ✓ реализация права каждого подростка жить и воспитываться в семье, укрепление института семьи;
- ✓ защита прав несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы;
- ✓ эффективность межведомственного взаимодействия в системе профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

##### *Основные направления:*

- ✓ правовая основа системы профилактики правонарушений (ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденную Распоряжением Правительства Российской Федерации от

- 22.03.2017 № 520 – р., других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде);
- ✓ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - ✓ взаимодействие с родителями по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся;
  - ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

В состав Совета профилактики входят следующие специалисты:

Председатель:

- директор образовательного учреждения

Члены:

- зам. директора;
- социальный педагог;
- педагог – психолог.

| №п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения             | Ответственные  | Форма проведения, итоговый документ                     |
|------|---|------------------------------|--|---|
| 1    | Утверждение состава Совета профилактики.<br>Утверждение плана работы  | Сентябрь                     | Совет профилактики   | Совет профилактики, приказ                              |
| 2    | Реализация нормативно-правовых актов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних         | В течение уч. года           | Члены Совета профилактики  | Совет профилактики, протокол                            |
| 3    | Планирование работы по профилактике правонарушений совместно с ОПДН УМВД  | Август-сентябрь              | Члены Совета профилактики  | План работы МБСУВОУ «Школа № 202» совместно с ОПДН УМВД |
| 4    | Формирование банка данных обучающихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД, ВШУ, семей «группы риска», корректировка | Сентябрь, в течение уч. года | Члены Совета профилактики, инспектор ОПДН УМВД, социальный педагог | Совет профилактики, банк данных                         |
| 5    | Проведение заседаний Совета профилактики  | 1 раз в месяц                | Члены Совета профилактики,   |   |

|    |   |                       |   |  |
|----|---|-----------------------|---|--|
|    |   |                       | инспектор<br>ОПДН УМВД  | Совет профилактики,<br>протокол                      |
| 6  | Проведение межведомственных профилактических акций:<br>- «Образование всем детям»;<br>- «Подросток»;<br>- «Я и закон»;<br>- «Здоровый образ жизни»;<br>- «Дети улиц»;<br>- «Безопасное окно»;<br>- «Защита» | В течение<br>уч. года | Инспектор<br>ОПДН;<br>КДНиЗП;<br>КЦСОН; органы<br>опеки;<br>соц. педагог    | Мероприятия профилактической направленности<br>отчет |
| 7  | «Анализ состояния правонарушений и преступлений, состоящих на учете ОПДН УМВД», семьи «группы риска»  | 1 раз в месяц         | Члены Совета профилактики,<br>инспектор<br>ОПДН УМВД                        | Совет профилактики<br>протокол, приказ               |
| 8  | Анализ успеваемости, посещаемости, обучающихся состоящих на учете ОПДН УМВД, ВШУ  | 1 раз в месяц         | Члены Совета профилактики,<br>инспектор<br>ОПДН УМВД                        | Совет профилактики<br>протокол, приказ               |
| 9  | Вовлечение обучающихся, состоящих на учете ОПДН, в кружки, секции МБСУВОУ «Школа № 202», а также во внеурочной деятельности дополнительного образования   | В течение уч.<br>года | Члены Совета профилактики,<br>инспектор<br>ОПДН УМВД                        | Совет профилактики<br>протокол, приказ               |
| 10 | Рассмотрение заявлений о нарушении правил поведения обучающихся, в ОО, не состоящих на учете ОПДН УМВД  | 1 раз в месяц         | Члены Совета профилактики,<br>инспектор<br>ОПДН УМВД,<br>социальный педагог | Совет профилактики<br>протокол, приказ               |
| 11 | Профилактические беседы поведения с обучающимися, состоящими на учете ОПДН  | В течение<br>уч. года | Члены Совета профилактики,  | Совет профилактики<br>протокол, приказ,              |



|    |   |                    |   |  |
|----|---|--------------------|---|--|
|    | УМВД по недопущению совершения преступлений, правонарушений   |                    | инспектор ОПДН УМВД, социальный педагог   | воспитательно-профилактическая работа  |
| 12 | Общая профилактика правонарушений:<br>проведение Дня правовых знаний с приглашением субъектов системы профилактики  | В течение уч. года | Представители структур города межведомственного взаимодействия                              | Мероприятия профилактической направленности, аналитическая справка, планы воспитательно-профилактической работы соц. педагогов |
| 13 | Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних   | В течение уч. года | Администрация ОО, соц. педагог, педагог-психолог, субъекты системы профилактики             | Мероприятия профилактической направленности, аналитическая справка, планы воспитательно-профилактической работы соц. педагогов |
| 14 | Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранение факторов, им способствующих               | В течение уч. года | Члены Совета профилактики, социальный педагог, инспектор ОПДН УМВД, КДНиЗП                  | Совет профилактики, круглый стол, родительские собрания, индивидуальные беседы, проведение Дня правовых знаний                 |
| 15 | Профилактика правонарушений несовершеннолетних, их реабилитация и коррекция девиантного поведения, оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | В течение уч. года | Педагог – психолог,<br>Школьный врач  | Программа работы педагога-психолога в МБСУВОУ «Школа № 202»,<br>План работы МБСУВОУ «Школа № 202»                              |
| 16 | Профилактика правонарушений несовершеннолетних в период каникул с привлечением организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей   | В течение уч. года | Члены Совета профилактики, социальный педагог, школьный врач, субъекты системы профилактики | Совет профилактики отчет   |
| 17 | Предупреждение правонарушений и предупреждение повторных правонарушений   | В течение          | Члены Совета профилактики,  | Совет профилактики<br>Совершенствование  |

|    |  |                    |   |  |
|----|--|--------------------|---|--|
|    | несовершеннолетних   | уч. года           | социальный педагог, инспектор ОПДН УМВД, КДНиЗП, КЦСОН, органы опеки  | деятельности работы, субъектов системы профилактики  |
| 18 | Организация трудоустройства обучающихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД на летний период   | В течение уч. года | Социальный педагог, центр занятости   | Профориентация работа  |
| 19 | Разработка и распространение информационного материала для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранение факторов, им способствующих | В течение уч. года | Социальный педагог, педагог-психолог  | Буклеты, брошюры, памятки  |
| 20 | Проведение административных совещаний с рассмотрением вопросов о принятии мер по возвращению обучающихся, длительное время пропускающих занятия в МБСУВОУ «Школа № 202»  | В течение уч. года | Члены Совета профилактики, администрация МБСУВОУ «Школа № 202», педагог – психолог, социальный педагог, субъекты системы профилактики | Совет профилактики, круглый стол, совещание, беседы, консультации, анализ работы, план работы МБСУВОУ «Школа № 202»              |
| 21 | Контроль за организацией работы Совета профилактики  | В течение уч. года | Директор, заместитель директора МБСУВОУ «Школа № 202»   | Педагогический совет, совещание, протокол  |
| 22 | Обеспечение системности межведомственного взаимодействия при осуществлении профилактики правонарушений, эффективность и степень осуществления ожида-   | В течение уч. года | Представители структур города межведомственного взаимодействия  | Круглый стол, совещание, конференции, анализ работы профилактической направленности, аналитическая справка работы МБСУВОУ «Школы |

|  |                  |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|
|  | емых результатов |  |  | № 202», планы воспитательно-профилактической работы соц. педагогов, информация ОПДН УМВД |
|--|------------------|--|--|--|

### 2.5.5. Календарный план воспитательной работы с обучающимися основного общего образования (5-9 классы) на 2023-2024 учебный год

| № п/п   | Дела, события, мероприятия   | Классы     | Сроки              | Ответственные   |
|---|--|------------|--------------------|---|
| <b>Модуль «Урочная деятельность»</b>                                |  |            |                    |   |
| Осуществляется согласно федеральным рабочим программам по предметам |  |            |                    |   |
| 1.  | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 5-9 классы | Сентябрь 2023 года | Учитель ОБЖ<br><br>Педагог-библиотекарь                         |
| 2.  | День окончания Второй мировой войны (3 сентября)   | 5-9 классы | Сентябрь 2023 года | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь    |
| 3.  | Мероприятия, посвященные международному дню распространения грамотности (8 сентября)   | 5-9 классы | Сентябрь 2023 года | Учитель русского языка и литературы<br><br>Педагог-библиотекарь |
| 4.  | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)                             | 5-9 классы | Октябрь 2023 года  | Учитель ОБЖ<br><br>Педагог-библиотекарь                         |
| 5.  | Международный день музыки (1 октября)  | 5-9 классы | Октябрь 2023 года  | Учитель музыки<br><br>Педагог-                                  |

|     |  |            |                      |  |
|-----|--|------------|----------------------|--|
|     |  |            |                      | библиотекарь   |
| 6.  | Международный день школьных библиотек<br>(25 октября)  | 5-9 классы | Октябрь<br>2023 года | Педагог-библиотекарь   |
| 7.  | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России<br>(8 ноября) | 5-9 классы | Ноябрь<br>2023 года  | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь |
| 8.  | День Государственного герба Российской Федерации<br>(30 ноября)  | 5-9 классы | Ноябрь<br>2023 года  | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь |
| 9.  | День неизвестного солдата<br>(3 декабря)   | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь |
| 10. | День героев Отечества<br>(9 декабря)   | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь |
| 11. | День Конституции Российской Федерации<br>(12 декабря)  | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь |
| 12. | Мероприятия, посвященные дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады<br>(27 января)                  | 5-9 классы | Январь<br>2024 года  | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь |

|     |   |            |                      |   |
|-----|---|------------|----------------------|---|
| 13. | Мероприятия, посвященные дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста<br>(27 января) | 5-9 классы | Январь<br>2024 года  | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь    |
| 14. | Мероприятия, посвященные 80-летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германией в 1943 году в Сталинградской битве<br>(2 февраля)      | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь    |
| 15. | День российской науки<br>(8 февраля)  | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Учитель физики и химии<br><br>Педагог-библиотекарь              |
| 16. | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества<br>(15 февраля)  | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-библиотекарь    |
| 17. | Международный день родного языка<br>(21 февраля)  | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Учитель русского языка и литературы<br><br>Педагог-библиотекарь |
| 18. | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)  | 5-9 классы | Март<br>2024 года    | Учитель ОБЖ<br><br>Педагог-библиотекарь                         |
| 19. | День воссоединения Крыма с Россией<br>(18 марта)  | 5-9 классы | Март<br>2024 года    | Учитель истории и обществознания<br><br>Педагог-                |

|   |   |            |   |  |
|---|---|------------|---|--|
|   |   |            |   | библиотекарь   |
| 20.                                     | Всемирный день театра<br>(27 марта)                                 | 5-9 классы | Март<br>2024 года                             | Учитель музыки<br><br>Педагог-библиотекарь                         |
| 21.                                     | Всероссийский открытый урок<br>«ОБЖ» (день пожарной охраны)         | 5-9 классы | Май<br>2024 года                              | Учитель ОБЖ<br><br>Педагог-библиотекарь                            |
| 22.                                     | Мероприятия, посвященные дню<br>славянской письменности<br>(24 мая) | 5-9 классы | Май<br>2024 года                              | Учитель русского<br>языка и литературы<br><br>Педагог-библиотекарь |
| <b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b> |   |            |   |  |
| 1.                                      | «Готов к труду и обороне»   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Учитель<br>физической культуры                                     |
| 2.                                      | «Литературное открытие»   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Учитель<br>русского языка и ли-<br>тературы                        |
| 3.                                      | «Основа медиабезопасности»  | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Учитель<br>информатики   |
| 4.                                      | «Функциональная грамотность:<br>учимся для жизни»                   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Учитель<br>математики  |

|    |                          |            |   |   |
|----|--------------------------|------------|---|---|
| 5. | «Я - человек»            | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Учитель<br>истории и общество-<br>знания  |
| 6. | «Россия – мои горизонты» | 6-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Учитель<br>физики, химии, тех-<br>нологии |
| 7. | «Разговор о важном»      | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Социальные педагоги                       |

**Модуль «Классное руководство»**

|    |  |            |                       |                     |
|----|--|------------|-----------------------|---------------------|
| 1. | Праздник «День знаний»   | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Социальные педагоги |
| 2. | Классный час «Правовая сторона последствий употребления психотропных веществ»  | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Социальные педагоги |
| 3. | Классный час: «Изучение закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности»  | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Социальные педагоги |
| 4. | Классный час: «Права и обязанности обучающихся школы МБСУВОУ «Школа № 202» (ознакомление с правилами внутреннего распорядка МБСУВОУ «Школа № 202») | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Социальные педагоги |
| 5. | Классный час: «Правила поведения обучающихся на улице»   | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Социальные педагоги |
| 6. | Классный час: «День солидарности в борьбе с терроризмом»<br>(3 сентября)   | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Социальные педагоги |
| 7. | Классный час: «Моя зеленая планета»  | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Социальные педагоги |

|     |   |            |                   |   |
|-----|---|------------|-------------------|---|
| 8.  | Праздник «День учителя»   | 5-9 классы | Октябрь 2023 года | Социальные педагоги                     |
| 9.  | Классный час: «Люди пожилые, сердцем молодые» (1 октября)   | 5-9 классы | Октябрь 2023 года | Социальные педагоги                     |
| 10. | Классный час: «Здоровая нация - здоровая страна»  | 5-9 классы | Октябрь 2023 года | Социальные педагоги                     |
| 11. | Классный час: «Развитие опыта противостояния таким явлениям как «экстремизм, терроризм, агрессия» | 5-9 классы | Октябрь 2023 года | Социальные педагоги                     |
| 12. | Классный час: «Права несовершеннолетнего обучающегося. Эмансипация»                               | 5-9 классы | Октябрь 2023 года | Социальные педагоги                     |
| 13. | Классный час: «Твоя безопасность – в твоих руках»   | 5-9 классы | Октябрь 2023 года | Социальные педагоги                     |
| 14. | Классный час: «Природа не прощает ошибок»   | 5-9 классы | Октябрь 2023 года | Социальные педагоги                     |
| 15. | Игра-путешествие по городу Вежливости «Культура поведения в семье и обществе»                     | 5-9 классы | Ноябрь 2023 года  | Педагог-психолог<br>Социальные педагоги |
| 16. | Классный час: «День народного единства»   | 5-9 классы | Ноябрь 2023 года  | Социальные педагоги                     |
| 17. | Классный час: «Если хочешь быть здоров»   | 5-9 классы | Ноябрь 2023 года  | Социальные педагоги                     |
| 18. | Классный час: «Терроризм – угроза, которая касается каждого»                                      | 5-9 классы | Ноябрь 2023 года  | Социальные педагоги                     |
| 19. | Классный час: «Как защититься от несправедливости»  | 5-9 классы | Ноябрь 2023 года  | Социальные педагоги                     |
| 20. | Классный час: «Причины дорожно-транспортных происшествий»   | 5-9 классы | Ноябрь 2023 года  | Социальные педагоги                     |
| 21. | Классный час: «Свет материнской любви»  | 5-9 классы | Ноябрь 2023 года  | Социальные педагоги                     |



|     |   |            |                      |   |
|-----|---|------------|----------------------|---|
| 22. | Классный час: «Сохранить природу – значит сохранить жизнь»                  | 5-9 классы | Ноябрь<br>2023 года  | Социальные педагоги                         |
| 23. | Праздник «Новогоднее чудо»  | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Социальные педагоги                         |
| 24. | Час общения «Немного об истории этикета»                                    | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Педагог-психолог<br><br>Социальные педагоги |
| 25. | Классный час: «Творить добро – это модно»                                   | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Социальные педагоги                         |
| 26. | Классный час: «Режим дня – основа жизни человека»                           | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Социальные педагоги                         |
| 27. | Классный час: «Мы разные, но мир у нас один»                                | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Социальные педагоги                         |
| 28. | Классный час: «Конституция – главный закон страны»                          | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Социальные педагоги                         |
| 29. | Классный час: «Движение в темное время суток и в сложных погодных условиях» | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Социальные педагоги                         |
| 30. | Классный час: «Человечеству – здоровую планету»                             | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Социальные педагоги                         |
| 31. | Тренинг «Как стать обаятельным юношей, девушкой?»                           | 5-9 классы | Январь<br>2024 года  | Педагог-психолог<br><br>Социальные педагоги |
| 32. | Классный час: «Мы вместе и это здорово»                                     | 5-9 классы | Январь<br>2024 года  | Социальные педагоги                         |
| 33. | Классный час: «Здоровье – это модно»  | 5-9 классы | Январь<br>2024 года  | Социальные педагоги                         |
| 34. | Классный час: «Терроризм и его проявления»                                  | 5-9 классы | Январь<br>2024 года  | Социальные педагоги                         |
| 35. | Классный час: «Я – гражданин своей страны»                                  | 5-9 классы | Январь<br>2024 года  | Социальные педагоги                         |
| 36. | Классный час: «Полезные советы»   | 5-9 классы | Январь               | Социальные педагоги                         |

|     |   |            |                      |   |
|-----|---|------------|----------------------|---|
|     | по безопасности»  |            | 2024 года            |   |
| 37. | Классный час: «Экологические катастрофы»  | 5-9 классы | Январь<br>2024 года  | Социальные педагоги                         |
| 38. | Праздник «День защитника Отечества»   | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Социальные педагоги                         |
| 39. | Диспут «Достойный человек - каков он?»  | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Педагог-психолог<br><br>Социальные педагоги |
| 40. | Классный час: «Любовь к близким»  | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Социальные педагоги                         |
| 41. | Классный час: «От культуры тела – к культуре духа»                              | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Социальные педагоги                         |
| 42. | Классный час: «Мир без насилия»   | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Социальные педагоги                         |
| 43. | Классный час: «Ответственность. Мораль и законы»                                | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Социальные педагоги                         |
| 44. | Классный час: «Правила поведения участников дорожного движения. Дорожная этика» | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Социальные педагоги                         |
| 45. | Классный час: «Внимание: бытовые отходы»  | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Социальные педагоги                         |
| 46. | Праздник «Международный женский день»   | 5-9 классы | Март<br>2024 года    | Социальные педагоги                         |
| 47. | Занятие-практикум «По каким критериям судить о воспитанности человека?»         | 5-9 классы | Март<br>2024 года    | Педагог-психолог<br><br>Социальные педагоги |
| 48. | Классный час: «Связь поколений»   | 5-9 классы | Март<br>2024 года    | Социальные педагоги                         |
| 49. | Классный час: «Никотин и мы – кто сильнее?»                                     | 5-9 классы | Март<br>2024 года    | Социальные педагоги                         |
| 50. | Классный час: «Нации и межнациональные отношения»                               | 5-9 классы | Март<br>2024 года    | Социальные педагоги                         |

|     |  |            |                     |   |
|-----|--|------------|---------------------|---|
| 51. | Классный час: «Твоя уличная компания. Как попадают в преступную группу?» | 5-9 классы | Март<br>2024 года   | Социальные педагоги                     |
| 52. | Классный час: «От «бытовой» привычки к трагедии на дороге»               | 5-9 классы | Март<br>2024 года   | Социальные педагоги                     |
| 53. | Классный час: «Источники загрязнения окружающей среды»                   | 5-9 классы | Март<br>2024 года   | Социальные педагоги                     |
| 54. | Практикум по культуре общения «Учимся разрешать конфликты»               | 5-9 классы | Апрель<br>2024 года | Педагог-психолог<br>Социальные педагоги |
| 55. | Классный час: «Покорители Вселенной» (День космонавтики)                 | 5-9 классы | Апрель<br>2024 года | Социальные педагоги                     |
| 56. | Классный час: «Честность, прежде всего»                                  | 5-9 классы | Апрель<br>2024 года | Социальные педагоги                     |
| 57. | Классный час: «Time менеджмент» (организация личного времени)            | 5-9 классы | Апрель<br>2024 года | Социальные педагоги                     |
| 58. | Классный час: «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими»          | 5-9 классы | Апрель<br>2024 года | Социальные педагоги                     |
| 59. | Классный час: «Права человека и порядок в обществе»                      | 5-9 классы | Апрель<br>2024 года | Социальные педагоги                     |
| 60. | Классный час: «Дорожные «ловушки»»                                       | 5-9 классы | Апрель<br>2024 года | Социальные педагоги                     |
| 61. | Классный час: «Листая Красную книгу»                                     | 5-9 классы | Апрель<br>2024 года | Социальные педагоги                     |
| 62. | Праздник «Весны и труда»   | 5-9 классы | Май<br>2024 года    | Социальные педагоги                     |
| 63. | Праздник «День Победы»   | 5-9 классы | Май<br>2024 года    | Социальные педагоги                     |
| 64. | Праздник «Последний звонок»  | 5-9 классы | Май                 | Социальные педагоги                     |

|  |   |            |                       |                     |
|--|---|------------|-----------------------|---------------------|
|  |   |            | 2024 года             |                     |
| 65.  | Классный час: «Мы и наши родители»                                      | 5-9 классы | Май<br>2024 года      | Социальные педагоги |
| 66.  | Классный час: «От культуры тела – к культуре духа»                      | 5-9 классы | Май<br>2024 года      | Социальные педагоги |
| 67.  | Классный час: «Осторожно, экстремизм!»                                  | 5-9 классы | Май<br>2024 года      | Социальные педагоги |
| 68.  | Классный час: «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны?» | 5-9 классы | Май<br>2024 года      | Социальные педагоги |
| 69.  | Классный час: «Правила движения на велосипедах, мопедах, мотоциклах»    | 5-9 классы | Май<br>2024 года      | Социальные педагоги |
| 70.  | Классный час: «Цивилизация – начало борьбы с природой»                  | 5-9 классы | Май<br>2024 года      | Социальные педагоги |
| Индивидуальные беседы с обучающимися «Мир интересов» |   |            |                       |                     |
| Взаимодействие с учителями (консультации, беседы)    |   |            |                       |                     |
| Взаимодействие с родителями (консультации, беседы)   |   |            |                       |                     |
| <b>Модуль «Основные школьные дела»</b>               |   |            |                       |                     |
| 1.   | Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»                               | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Социальные педагоги |
| 2.   | Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны             |            |                       |                     |
| 3.   | Акция «Подари бумаге вторую жизнь»                                      |            |                       |                     |
| 4.   | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом        |            |                       |                     |
| 5.   | Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»                              |            |                       |                     |
| 6.   | Неделя безопасности дорожного движения                                  |            |                       |                     |
| 7.   | День дошкольного работника  |            |                       |                     |

|     |  |            |                       |  |
|-----|--|------------|-----------------------|--|
| 8.  | Цикл мероприятий по проведению месячника безопасности  | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Учитель ОБЖ<br><br>Социальные педагоги                 |
| 9.  | День здоровья  | 5-9 классы | Сентябрь<br>2023 года | Учитель физической культуры<br><br>Социальные педагоги |
| 10. | Мероприятия, посвященные Дню учителя   | 5-9 классы | Октябрь<br>2023 года  | Социальные педагоги                                    |
| 11. | День защиты животных   |            |                       |  |
| 12. | Акция «Кому нужна твоя помощь?» ко Дню пожилого человека   |            |                       |  |
| 13. | Мероприятия, посвященные Дню отца в России   |            |                       |  |
| 14. | Экологический субботник  |            |                       |  |
| 15. | Мероприятия, посвященные международному дню школьных библиотек   | 5-9 классы | Октябрь<br>2023 года  | Социальные педагоги<br><br>Педагог-библиотекарь        |
| 16. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства  | 5-9 классы | Ноябрь<br>2023 года   | Социальные педагоги                                    |
| 17. | Мероприятия, посвященные Дню матери  |            |                       |  |
| 18. | Мероприятия, посвященные дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России |            |                       |  |
| 19. | Мероприятия, посвященные дню Государственного герба Российской Федерации   |            |                       |  |
| 20. | Турниры по настольному теннису   | 5-9 классы | Ноябрь<br>2023 года   | Учитель физической культуры                            |

|     |  |            |                      |                                  |
|-----|--|------------|----------------------|----------------------------------|
|     |  |            |                      | Социальные педагоги              |
| 21. | Всероссийская акция «День героев Отечества»  | 5-9 классы | Декабрь<br>2023 года | Социальные педагоги              |
| 22. | Всероссийская акция «Мы – граждане России!»  |            |                      |                                  |
| 23. | Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»  |            |                      |                                  |
| 23  | Мероприятия, посвященные международному дню инвалидов  |            |                      |                                  |
| 24. | Мероприятия, посвященные дню добровольца (волонтера) в России                                      |            |                      |                                  |
| 25. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ  |            |                      |                                  |
| 26. | Операция «Кормушка»  |            |                      |                                  |
| 27. | Новогодние мероприятия   |            |                      |                                  |
| 28. | Мероприятия, посвященные дню российского студенчества  | 5-9 классы | Январь<br>2024 года  | Социальные педагоги              |
| 29. | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества   | 5-9 классы | Февраль<br>2024 года | Социальные педагоги              |
| 30. | Мероприятия, посвященные дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |            |                      |                                  |
| 31. | Мероприятия, посвященные 8 марта   | 5-9 классы | Март<br>2024 года    | Социальные педагоги              |
| 32. | Мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией   |            |                      |                                  |
| 33. | Всероссийская акция «Мой космос»   | 5-9 классы | Апрель<br>2024 года  | Социальные педагоги              |
| 34. | Праздник Весны и труда   | 5-9 классы | Май<br>2024 года     | Социальные педагоги              |
| 35. | День детских общественных организаций России   |            |                      |                                  |
| 36. | Мероприятия, посвященные Дню Победы  | 5-9 классы | Май                  | Учитель истории и обществознания |

|  |  |            |   |                                |
|--|--|------------|---|--------------------------------|
|  |  |            | 2024 года                               | Социальные педагоги            |
| 37.  | Международная акция «Георгиевская ленточка»  | 5-9 классы | Май<br>2024 года                        | Социальные педагоги            |
| 38.  | Акция «Бессмертный полк»   |            |   |                                |
| 39.  | Праздник «Последний звонок»  |            |   |                                |
| 40.  | Цикл мероприятий в рамках Года Российской академии наук  | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Социальные педагоги            |
| <b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>                      |  |            |   |                                |
| 1.   | Общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами МБСУВОУ «Школа № 202»   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Социальные педагоги            |
| 2.   | Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в МБСУВОУ «Школа № 202» учебным предметам, курсам, модулям  | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Учителя<br>Социальные педагоги |
| 3.   | Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Социальные педагоги            |
| <b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b> |  |            |   |                                |
| 1.   | Оформление внешнего вида здания, фасада, рекреация (2 этаж), актового зала, классы в МБСУВОУ «Школа № 202» государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации  | 5-9 классы | В течение учебного года                 | Социальные педагоги            |

|    |  |            |                         |   |
|----|--|------------|-------------------------|---|
|    | ции, муниципального образования (флаг, герб)   |            |                         |   |
| 2. | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации   | 5-9 классы | В течение учебного года | Учитель<br>физической культуры<br><br>Социальные педагоги |
| 3. | Организация и поддержание в МБСУВОУ «Школа № 202» звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации  | 5-9 классы | В течение учебного года | Социальные педагоги                                       |
| 4. | Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (рекреации 1,2.3 этажей, классы), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п. | 5-9 классы | В течение учебного года | Социальные педагоги                                       |
| 5. | Разработка и популяризация символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты  | 5-9 классы | В течение учебного года | Социальные педагоги                                       |
| 6. | Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров   | 5-9 классы | В течение учебного года | Социальные педагоги                                       |
| 7. | Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах,  | 5-9 классы | В течение учебного года | Социальные педагоги                                       |



|   |  |            |   |   |
|---|--|------------|---|---|
|   | традициях, укладе МБСУВОУ «Школа № 202», актуальных вопросах профилактики и безопасности                               |            |   |   |
| <b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b> |  |            |   |   |
| 1.  | Общешкольные родительские собрания   | 5-9 классы | Октябрь 2023 год<br><br>Апрель 2024 год | Заместитель директора<br><br>Социальные педагоги                      |
| 2.  | Тренинги, круглые столы, лектории и т.п.   | 5-9 классы | Ноябрь 2023 год<br><br>Март 2024 год    | Педагог-психолог  |
| 3.  | Товарищеские встречи, спортивные мероприятия, соревнования и т.п.  | 5-9 классы | В течение учебного года                 | Учитель физической культуры   |
| 4.  | Родительские собрания  | 5-9 классы | 1 раз в четверть                        | Заместитель директора<br><br>Социальные педагоги                      |
| 5.  | Предоставление информации родителям (законным представителям) обучающихся через официальный сайт МБСУВОУ «Школа № 202» | 5-9 классы | В течение учебного года                 | Заместитель директора   |
| 6.  | Индивидуальные консультации и беседы   | 5-9 классы | В течение учебного года                 | Администрация МБСУВОУ «Школа № 202»<br><br>Специалисты<br><br>Учителя |

|  |  |            |                         |   |
|--|--|------------|-------------------------|---|
|  |  |            |                         | Социальные педагоги   |
| <b>Модуль «Социальное партнёрство»</b> |  |            |                         |   |
| 1.                                     | Участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.) | 5-9 классы | В течение учебного года | Администрация<br>МБСУВОУ<br>«Школа № 202»<br><br>Социальные педагоги                |
| 2.                                     | Участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности  | 5-9 классы | В течение учебного года | Администрация<br>МБСУВОУ<br>«Школа № 202»<br><br>Учителя<br><br>Социальные педагоги |
| 3.                                     | Проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности   | 5-9 классы | В течение учебного года | Администрация<br>МБСУВОУ<br>«Школа № 202»<br><br>Социальные педагоги                |
| 4.                                     | Проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни МБСУВОУ «Школа № 202», муниципального образования, региона, страны  | 5-9 классы | В течение учебного года | Администрация<br>МБСУВОУ<br>«Школа № 202»<br><br>Социальные педагоги                |

|                                |   |            |   |                                    |
|--------------------------------|---|------------|---|------------------------------------|
| 5.                             | Реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение  | 5-9 классы | В течение учебного года                       | Социальные педагоги                |
| <b>Модуль «Профориентация»</b> |   |            |   |                                    |
| 1.                             | <p>Организация и проведение тематических классных часов по профориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профессии наших родителей»;</li> <li>- «Моя мечта о будущей профессии»;</li> <li>- «Человек и техника»;</li> <li>- «Человек на производстве»;</li> <li>- «Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист»;</li> <li>- «Когда на весах лекарства. Фармацевт»;</li> <li>- «Мотивы выбора профессии»;</li> <li>- «Сотвори свое будущее»;</li> <li>- «Психологические характеристики профессии».</li> </ul> | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Социальные педагоги                |
| 2.                             | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях  | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Учителя                            |
| 3.                             | Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай»  | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного         | Социальные педагоги<br><br>Учителя |

|     |   |            |   |   |
|-----|---|------------|---|---|
|     |   |            | года                                    | Педагог-психолог                            |
| 4.  | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.) | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Социальные педагоги<br><br>Учителя          |
| 5.  | Организация и проведение занимательных викторин, деловых и ролевых игр, квесты, решение кейсов и бесед с использованием медиатеки   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Педагог-психолог<br><br>Социальные педагоги |
| 6.  | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Социальные педагоги                         |
| 7.  | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования  | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Социальные педагоги                         |
| 8.  | Участие во Всероссийском проекте по профориентации «Билет в будущее»  | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Социальные педагоги                         |
| 9.  | Оформление стенда «Мир профессий»   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Педагог-библиотекарь                        |
| 10. | Проведение обзоров научно-популярной и художественной литературы по вопросам профориен-   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024               | Педагог-библиотекарь                        |

|   |  |            |   |  |
|---|--|------------|---|--|
|   | тации  |            | учебного года                           |  |
| 11.   | Оказание помощи в подборе материала для классных часов, праздников по профориентации   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Педагог-библиотекарь   |
| <b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b> |  |            |   |  |
| 1.  | Организация деятельности педагогического коллектива по созданию в МБСУВОУ «Школа № 202» эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности   | 5-9 классы | В течение учебного года                 | Администрация МБСУВОУ «Школа № 202»<br><br>Специалисты<br><br>Учителя<br><br>Социальные педагоги |
| 2.  | Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.)                                       | 5-9 классы | В течение учебного года                 | Педагог-психолог<br><br>Социальные педагоги  |
| 3.  | Проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т.д.) | 5-9 классы | В течение учебного года                 | Педагог-психолог<br><br>Социальные педагоги  |
| 4.  | Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и при-   | 5-9 классы | В течение учебного года                 | Педагог-психолог   |

|    |   |            |                         |   |
|----|---|------------|-------------------------|---|
|    | родных рисков в МБСУВОУ «Школа № 202» и в социокультурном окружении с педагогами, родителями (законными представителями), социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.) |            |                         | Социальные педагоги                     |
| 5. | Организация превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению  | 5-9 классы | В течение учебного года | Педагог-психолог<br>Социальные педагоги |
| 6. | Профилактика правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению - познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);  | 5-9 классы | В течение учебного года | Педагог-психолог<br>Социальные педагоги |
| 7. | Предупреждение, профилактика и целенаправленная деятельность в случаях появления, расширения, влияния в МБСУВОУ «Школа № 202» маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);  | 5-9 классы | В течение учебного года | Педагог-психолог<br>Социальные педагоги |
| 8. | Профилактика расширения групп, семей обучающихся, требующих   | 5-9 классы | В течение учебного      | Педагог-психолог                        |

|                                   |   |            |                         |   |
|-----------------------------------|---|------------|-------------------------|---|
|                                   | специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т.д.)  |            | года                    | Социальные педагоги                     |
| <b>Модуль «Подросток и закон»</b> |   |            |                         |   |
| 1.                                | Контроль за посещаемость обучающихся  | 5-9 классы | В течение учебного года | Социальные педагоги                     |
| 2.                                | Участие в профилактических неделях:<br>- «Подросток и закон»;<br>- «Будущее своими руками»;<br>- «Свобода мнений»;<br>- «Поступки и права»;<br>- «Мои слова – мои поступки»;<br>- «Высокая ответственность»;<br>- «Правовые знания»;<br>- «Равноправие»;<br>- «Территория без сквернословия». | 5-9 классы | В течение учебного года | Педагог-психолог<br>Социальные педагоги |
| 3.                                | Участие в профилактических акциях:<br>- «Подросток»;<br>- «Образование – всем детям»;<br>- «Дети улиц»;<br>- «Я и закон»;<br>- «ЗОЖ»;<br>- «Летние каникулы».   | 5-9 классы | В течение учебного года | Социальные педагоги                     |
| 4.                                | Совет профилактики  | 5-9 классы | 1 раз в месяц           | Администрация МБСУВОУ «Школа № 202»     |

|                                |  |            |   |  |
|--------------------------------|--|------------|---|--|
|                                |  |            |   | Социальные педагоги<br><br>Инспектор<br>ОПДН УМВД  |
| 5.                             | Тематические классные часы по правовому воспитанию   | 5-9 классы | В течение учебного года                       | Социальные педагоги  |
| 6.                             | Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися  | 5-9 классы | В течение учебного года                       | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог<br><br>Инспектор<br>ОПДН УМВД  |
| 7.                             | Консультирование родителей (законных представителей), учителей с целью выработки подходов к воспитанию и обучению подростков   | 5-9 классы | В течение учебного года                       | Администрация<br>МБСУВОУ<br>«Школа № 202»<br><br>Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог<br><br>Инспектор<br>ОПДН УМВД |
| <b>Модуль «Школьные медиа»</b> |  |            |   |  |
| 1.                             | Школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спек- | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024<br>учебного<br>года | Социальные педагоги  |



|  |  |            |   |  |
|--|--|------------|---|--|
|  | таклей, капустников, вечеров, дискотек   |            |   |  |
| 2.   | Школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество обучающихся и педагогов, поддерживающее интернет-сайт образовательной организации ( <a href="https://mbsu202.ru/">https://mbsu202.ru/</a> ) и соответствующую группу в социальных сетях ( <a href="https://vk.com/mbsu202">https://vk.com/mbsu202</a> ; <a href="https://ok.ru/group/70000001158629">https://ok.ru/group/70000001158629</a> ) с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ценностей образовательной организации и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой подростками, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для образовательной организации вопросы | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Социальные педагоги  |
| 3.   | Участие обучающихся в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа  | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Социальные педагоги  |
| <b>Модуль «Школьный спортивный клуб»</b>             |  |            |   |  |
| 1.   | Участие в школьных, муниципальных, региональных мероприятиях (по плану ШСК)  | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Педагог дополнительного образования<br><br>Социальные педагоги   |
| <b>Модуль «Российское движение детей и молодежи»</b> |  |            |   |  |
| 1.   | Участие в школьных, муниципальных, региональных мероприятиях (по плану РДДМ)   | 5-9 классы | Сентябрь-май<br>2023-2024 учебного года | Руководитель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движения первых» в МБСУВОУ «Школа |

|  |  |  |  |        |
|--|--|--|--|--------|
|  |  |  |  | № 202» |
|--|--|--|--|--------|

### План профилактических мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения        | Ответственные  |
|--|---|-------------------------|--|
| <b>Организационно – профилактические мероприятия</b> |   |                         |  |
| <b>1</b>   | Проведение диагностики с целью выяснения индивидуальных особенностей личностной ориентации, причин и характера проблем обучающегося | В течение учебного года | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог<br><br>Школьный врач |
| <b>2</b>   | Оказание консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) школьным врачом                                | В течение учебного года | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог<br><br>Школьный врач |
| <b>3</b>   | Выявление и учет обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины   | В течение учебного года | Социальные педагоги  |
| <b>4</b>   | Защита прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся   | В течение учебного года | Социальные педагоги<br><br>Администрация ОО                      |
| <b>5</b>   | Мониторинг состояния негативных социально-психологических явлений среди обучающихся   | В течение учебного года | Социальные педагоги  |

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
| 6  | Патронаж семей обучающихся (акт обследования) с целью выяснения причин пропусков занятий с ОО  | В течение учебного года | Социальные педагоги  |
| 7  | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий, выяснение причин пропусков непосещения занятий, принятие оперативных мер                 | Ежедневно               | Социальные педагоги  |
| 8  | Профилактические беседы с обучающимися о необходимости получения образования   | В течение учебного года | Социальные педагоги<br>Администрация ОО  |
| <b>Межведомственные профилактические акции</b> |  |                         |  |
| 9  | «Подросток»  | Август<br>2023 года     | Социальные педагоги<br><br>Педагог-психолог<br><br>Субъекты системы профилактики |
| 10   | «Образование всем детям»   | Октябрь<br>2023 года    |  |
| 11   | «Дети России»  | Ноябрь<br>2023 года     |  |
| 12   | «Я и закон»  | Ноябрь<br>2023 года     |  |
| 13   | «Дети улиц»  | Февраль<br>2024 года    |  |
| 14   | «За здоровый образ жизни»  | Апрель<br>2024 года     |  |
| 15   | «Безопасное окно»  | Май<br>2024 года        |  |
| <b>Совет профилактики</b>                      |  |                         |  |
| 16   | Рассмотрение вопросов, касающихся нарушений правил внутреннего распорядка обучающимися ОО, склонных к пропускам занятий без уважительной причины | В течение учебного года | Члены Совета профилактики  |

|   |  |                                 |  |
|---|--|---------------------------------|--|
| 17  | Профилактические беседы с обучающимися о необходимости получения образования, посещения занятий в ОО   |                                 | Инспектор<br>ОПДН УМВД   |
| 18  | Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания несовершеннолетних обучающихся, контроля посещения ОО обучающимися                                    |                                 |  |
| 19  | Обсуждение вопросов воспитательно-профилактической деятельности и принятие решений   |                                 |  |
| <b>Индивидуально – профилактическая работа</b>  |  |                                 |  |
| 20  | Индивидуальные беседы с обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий без уважительной причины   | В течение<br>учебного го-<br>да | Социальные педаго-<br>ги                                       |
| 21  | Индивидуальные профилактические беседы с родителями (законными представителями) о необходимости контроля над посещением занятий обучающимися, необходимости выполнения родительских обязанностей |                                 | Педагог-психолог<br><br>Администрация ОО                       |
| <b>Работа с субъектами системы профилактики</b> |  |                                 |  |
| 22  | Проведение совместного рейда (по необходимости)  | В течение<br>учебного го-<br>да | Социальные педаго-<br>ги                                       |
| 23  | Консультативные беседа по правовым вопро-сам   |                                 | Педагог-психолог   |
| 24  | Принятие оперативных мер   |                                 | Субъекты системы<br>профилактики<br><br>Инспектор<br>ОПДН УМВД |

**План работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД**

**Цель:**

Формирование основ комплексного решения проблем профилактики правонарушений, преступлений несовершеннолетних обучающихся, их социальной реабилитации в современном обществе. Совершенствование снижения уровня правонарушений среди обучающихся МБСУВОУ «Школа № 202» путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор обучающихся по вопросам правовой культуры.

#### **Задачи:**

- ✓ снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними, в том числе и повторных;
- ✓ реализация права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, укрепление института семьи;
- ✓ защита прав несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы;
- ✓ эффективность межведомственного взаимодействия в системе профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

#### **Основные направления:**

- ✓ правовая основа системы профилактики правонарушений (ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденную Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520 – р. (с изменениями на 18 марта 2021 года), других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде);
- ✓ активизация работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по правовому просвещению, повышение качества профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения и предотвращения жестокого обращения между обучающимися, совершения ими правонарушений и преступлений;
- ✓ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся;
- ✓ предупреждение правонарушений и предупреждение повторных правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

| № п/п | Содержание работы          | Сроки выполнения | Ответственные   | Форма проведения, итоговый документ |
|-------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1     | Утверждение состава Совета | Сентябрь         | Совет профилак- | Совет профилактики,                 |

|    |   |                                   |   |  |
|----|---|-----------------------------------|---|--|
|    | профилактики.<br>Утверждение плана работы   |                                   | тики  | приказ   |
| 2  | Реализация нормативно-правовых актов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних   | В течение учебного года           | Члены Совета профилактики   | Совет профилактики, протокол   |
| 3  | Планирование работы по профилактике правонарушений совместно с ОПДН УМВД  | Август-сентябрь                   | Члены Совета профилактики   | План работы МБСУВОУ «Школа № 202» совместно с ОПДН УМВД  |
| 4  | Формирование банка данных обучающихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД, ВШУ, семей «группы риска», корректировка   | Сентябрь, в течение учебного года | Инспектор ОПДН УМВД, социальный педагог                               | Совет профилактики, банк данных  |
| 5  | Проведение заседаний Совета профилактики  | В течение учебного года           | Члены Совета профилактики, инспектор ОПДН УМВД                        | Совет профилактики, протокол   |
| 6  | Проведение межведомственных профилактических акций:<br>- «Образование всем детям»;<br>- «Подросток»;<br>- «За здоровый образ жизни»;<br>- «Дети России»;<br>- «Дети улиц»;<br>- «Я и закон»;<br>- «Безопасное окно» | В течение учебного года           | Инспектор ОПДН;<br>КДНиЗП;<br>КЦСОН;<br>органы опеки;<br>соц. педагог | Мероприятия профилактической направленности, отчет   |
| 7  | Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОПДН УМВД с обучающимися, состоящими на учете в ОПДН УМВД   | В течение учебного года           | Инспектор ОПДН, социальный педагог                                    | Совместный план с ОПДН УМВД, аналитическая справка, планы воспитательно-профилактической работы соц. педагогов                 |
| 8  | Проведение тематических встреч с инспектором ОПДН УМВД, КДНиЗП, ГИБДД   | В течение учебного года           | Субъекты системы профилактики   | Мероприятия профилактической направленности, аналитическая справка, планы воспитательно-профилактической работы соц. педагогов |
| 9  | Общая профилактика правонарушений:<br>проведение Дня правовых знаний с приглашением субъектов системы профилактики  | В течение учебного года           | Представители структур города межведомственного взаимодействия        | Мероприятия профилактической направленности, аналитическая справка, планы воспитательно-профилактической работы соц. педагогов |
| 10 | Посещение обучающихся на дому с целью выяснения причин:   | В течение учебного года           | Социальный педагог, Инспектор ОПДН                                    | Акты обследования жилищно-бытовых условий, акты беседы,  |

|    |   |                         |   |   |
|----|---|-------------------------|---|---|
|    | - пропусков занятий без уважительных причин;<br>- трудная жизненная ситуация;<br>- др. причины неблагополучия.<br>По необходимости с привлечением инспектора ОПДН УМВД            |                         | УМВД  | информационные письма   |
| 11 | Профилактика правонарушений несовершеннолетних, их реабилитация и коррекция девиантного поведения, оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | В течение учебного года | Социальный педагог, педагог – психолог, школьный врач   | План работы МБСУВОУ «Школа № 202», Календарный план воспитательной работы МБСУВОУ «Школа № 202», План индивидуальной работы с обучающимися МБСУВОУ «Школа № 202» по профилактике преступлений и правонарушений, Программа работы педагога-психолога в МБСУВОУ «Школа № 202» |
| 12 | Профилактика правонарушений несовершеннолетних в период каникул с привлечением организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей   | В течение учебного года | Члены Совета профилактики, социальный педагог, школьный врач, субъекты системы профилактики     | План работы, отчет  |
| 13 | Предупреждение правонарушений и предупреждение повторных правонарушений несовершеннолетних  | В течение учебного года | Члены Совета профилактики, социальный педагог, инспектор ОПДН УМВД, КДНиЗП, КЦСОН, органы опеки | Совершенствование деятельности работы субъектов, системы профилактики   |
| 14 | Организация трудоустройства обучающихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД в летний период   | В течение учебного года | Социальный педагог, центр занятости   | Профориентация работа по воспитанию гражданина, способного реализоваться в труде  |
| 15 | Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранение факторов, им способствующих               | В течение учебного года | Члены Совета профилактики, социальный педагог, инспектор ОПДН УМВД, КДНиЗП                      | Круглый стол, родительские собрания, индивидуальные беседы, проведение Дня правовых знаний  |
| 16 | Разработка и распространение  | В течение               | Социальный пе-  | Буклеты, брошюры,   |

|    |  |                         |   |   |
|----|--|-------------------------|---|---|
|    | информационного материала для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, устранение факторов, им способствующих, памятки о мерах личной безопасности детей в различных ситуациях | учебного года           | дагог, педагог-психолог   | памятки   |
| 17 | Проведение административных совещаний с рассмотрением вопросов о принятии мер по возвращению обучающихся, длительное время пропускающих занятия в МБСУВОУ «Школа № 202»  | В течение учебного года | Администрация МБСУВОУ «Школа № 202» педагог – психолог, социальный педагог, субъекты системы профилактики | Круглый стол, совещание, беседы, консультации, анализ работы, план работы МБСУВОУ «Школа № 202»   |
| 18 | Контроль за организацией работы Совета профилактики  | В течение учебного года | Директор, заместитель директора МБСУВОУ «Школа № 202»   | Педагогический совет, совещание, протокол   |
| 19 | Обеспечение системности межведомственного взаимодействия при осуществлении профилактики правонарушений, эффективность и степень осуществления ожидаемых результатов  | В течение учебного года | Представители структур города межведомственного взаимодействия  | Круглый стол, совещание, конференции, анализ работы профилактической направленности, аналитическая справка работы МБСУВОУ «Школы № 202», планы воспитательно-профилактической работы соц. педагогов, информация ОПДН УМВД |

### План мероприятий по профилактике употребления ПАВ

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки проведения               | Ответственные                            |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1     | Выявление обучающихся, злоупотребляющих табакокурением, алкоголем; склонных к употреблению ПАВ | Сентябрь, октябрь<br>2023 года | Социальные педагоги<br><br>Школьный врач |
| 2     | Контроль над обучающимися, злоупотребляющими табакокурением и алкоголем, склон-                | В течение учебного года        | Социальные педагоги                      |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | ных к употреблению ПАВ   |   | Школьный врач<br>Субъекты системы профилактики                           |
| 3  | Своевременное информирование представителей субъектов системы профилактики о выявленных обучающихся, употребляющих ПАВ   | В течение учебного года                         | Социальные педагоги<br>Субъекты системы профилактики                     |
| 4  | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, родителями (законными представителями) о вреде употребления алкоголя, ПАВ; запрете общения подростков в социальных сетях и блогах сети Интернет на темы употребления ПАВ, участия в незаконном обороте наркотических средств | В течение учебного года                         | Социальные педагоги<br>Школьный врач                                     |
| 5  | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и ПАВ  | В течение учебного года                         | Социальные педагоги  |
| 6  | Правовая пропаганда с обучающимися и родителями (законными представителями): классные часы, родительские собрания, День правовых знаний, Советы профилактики   | Ноябрь<br>2023 года<br><br>Февраль<br>2024 года | Социальные педагоги<br>Школьный врач<br>Субъекты системы профилактики    |
| 7  | Классные часы по профилактике употребления ПАВ   | В течение учебного года                         | Социальные педагоги  |
| 8  | Вовлечение обучающихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД в кружки, секции МБСУВОУ «Школа № 202», а также во внеурочную деятельность дополнительного образования  | В течение учебного года                         | Члены Совета профилактики, инспектор<br>ОПДН УМВД                        |
| 9  | Проведение на уроках биологии, родительских собраниях разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о вреде табакокурения, употребления алкоголя и ПАВ   | В течение учебного года                         | Социальные педагоги<br>Учитель биологии<br>Субъекты системы профилактики |
| 10 | Всемирный день здоровья. Веселые старты: «Спорт против наркотиков»   | Апрель  | Социальные педагоги  |

|    |  |                         |  |
|----|--|-------------------------|--|
|    |  | 2024 года               | Учитель физкультуры                        |
| 11 | Размещение информации на сайте МБСУВОУ «Школа № 202» о вреде табакокурения, употребления алкоголя и ПАВ. Формирование установок на ЗОЖ | В течение учебного года | Социальные педагоги                        |
| 12 | Физкультурно – оздоровительная эстафета Кубок «Содружество»  | Сентябрь 2023 год       | Социальные педагоги<br>Учитель физкультуры |

### **План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**Цель:** создание условий для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения обучающихся в активные действия в МБСУВОУ «Школа № 202» и в организациях-партнерах.

#### **Задачи:**

- формировать у обучающихся культуру поведения как участников дорожного движения;
- воспитывать у обучающихся сознательное и ответственное отношение к личной безопасности на улице и к своему здоровью;
- оказывать методическую помощь педагогам и родителям МБСУВОУ «Школа № 202» по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения          | Ответственные                         | Форма проведения, итоговый документ    |
|--|---|---------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>I. Организационно-методическая деятельность</b> |   |                           |                                       |  |
| 1.1  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ | Сентябрь 2023 года        | Воробьева З.В., заместитель директора | Нормативные и методические документами |
| 1.2.   | Совещание при заместителе директора по теме: «Организация профилактической работы с обучающимися»         | Сентябрь 2023 года<br>Май | Воробьева З.В., заместитель директора | Методические материалы                 |

|  |   |                                     |   |                        |
|--|---|-------------------------------------|---|------------------------|
|  | МБСУВОУ «Школа № 202» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»                                 | 2024 года                           | Храмцов П.С.,<br>учитель ОБЖ                              |                        |
| 1.3.                                     | Проведения заседаний ШМО социальных педагогов по профилактике ДДТТ  | В течение учебного года             | Чижикова А.О.,<br>руководитель ШМО<br>Социальные педагоги | Методические материалы |
| 1.4.                                     | Разработка классных часов по ПДД, создание методической копилки   | 1 раз в четверть                    | Социальные педагоги                                       | Методические материалы |
| 1.5.                                     | Проведение инструктажей по правилам безопасности дорожного движения для обучающихся ОО                            | 1 раз в четверть и по необходимости | Социальные педагоги                                       | Инструктажи            |
| <b>II. Взаимодействие с обучающимися</b> |   |                                     |   |                        |
| 2.1.                                     | Проведение «Урока безопасности дорожного движения» в рамках акции «Внимание – дети!» с участием инспектора ОГИБДД | Сентябрь 2023 года                  | Социальные педагоги                                       | Методические материалы |
| 2.2.                                     | Участие обучающихся 5-7 классов в муниципальной викторине «Знатоки ПДД»   | Сентябрь 2023 года                  | Чижикова А.О.,<br>руководитель ШМО<br>Социальные педагоги | Участие                |
| 2.3.                                     | Проведение тематических мероприятий, посвященных Дню памяти жертв ДТП   | 15 ноября                           | Социальные педагоги                                       | Методические материалы |
| 2.4.                                     | Участие обучающихся ОО в муниципальном КВН по ПДД «Красный. Желтый. Зеленый»                                      | Февраль 2024 год                    | Чижикова А.О.,<br>руководитель ШМО<br>Социальные педагоги | Участие                |
| 2.5.                                     | Проведение тематических классных часов по ПДД   | 1 раз в четверть                    | Социальные педагоги                                       | Методические материалы |
| 2.6.                                     | Проведение библиотечных уроков по изучению вопросов безопасности дорожного движения                               | В течение учебного года             | Тусина Е.С.,<br>педагог-библиотекарь                      | Методические материалы |
| 2.7.                                     | Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, нарушителями ПДД (по информации ОГИБДД)                    | В течение учебного года             | Учитель ОБЖ<br>Социальные педагоги                        | Методические материалы |
| 2.8.                                     | Недели безопасности дорожного движения  | В течение учебного года             | Социальные педагоги                                       | Отчет                  |
| 2.9.                                     | Дополнительное изучение правил дорожного движения обучающимися в рамках внеурочной деятельности                   | В течение учебного года             | Социальные педагоги                                       | Отчет                  |

|   |  |   |  |                        |
|---|--|---|--|------------------------|
| 2.10.   | Встречи, беседы с инспектором ОГИБДД   | По отдельному плану   | Воробьева З.В., заместитель директора                                  | Отчет                  |
| <b>III. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b> |  |   |  |                        |
| 3.1.  | Проведение родительских собраний с участием инспектора ОГИБДД:<br>- «Правовая грамотность и безопасность подростка»<br>- «Знает правила семья, знает, знаю их и Я» | Сентябрь 2023 года<br><br>Декабрь 2023 года<br><br>Март 2024 года | Воробьева З.В., заместитель директора<br><br>Социальные педагоги       | Методические материалы |
| 3.2.  | Изготовление и распространение памяток для родителей (законных представителей) по обучению обучающихся правилам дорожного движения                                 | В течение учебного года   | Храмцов П.С., учитель ОБЖ<br><br>Социальные педагоги                   | Методические материалы |
| <b>IV. Материально-техническое обеспечение</b>                      |  |   |  |                        |
| 4.1.  | Оформление книжных выставок по ПДД   | В течение учебного года   | Тусина Е.С., педагог-библиотекарь                                      | Выставка               |
| 4.2.  | Оформление «Уголков безопасности»  | В течение учебного года   | Социальные педагоги  | Методические материалы |
| 4.3.  | Размещение на сайте МБСУВОУ «Школа № 202» и в сообществах образовательной организации информации по профилактике ДДТТ  | В течение учебного года   | Социальные педагоги  | Методические материалы |
| <b>V. Контрольно-аналитическая деятельность</b>                     |  |   |  |                        |
| 5.1.  | Акция «Внимание – дети!»   | Сентябрь 2023 года  | Воробьева З.В., заместитель директора                                  | Отчет                  |
| 5.2.  | Подведение итогов в профилактическом мероприятии «Внимание – дети!» (представление итоговой информации)  | Июнь 2024 года  | Воробьева З.В., заместитель директора                                  | Отчет                  |
| 5.3.  | Проведение анкетирования и тестирования по практическому владению обучающимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте                            | Сентябрь 2023 года<br><br>Апрель 2024 года                        | Храмцов П.С., учитель ОБЖ<br><br>Социальные педагоги                   | Анкетирование          |
| 5.4.  | Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на учебный год   | Май 2024 года   | Воробьева З.В., заместитель директора<br><br>Храмцов П.С., учитель ОБЖ | Методические материалы |

### **2.5.6. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогической деятельности в ОО**

## План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

**Цель внутришкольного контроля:** осуществление мониторинга соответствия функционирования и развития МБСУВОУ «Школа № 202» плану мероприятий по реализации образовательной программы ОО.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Выбрать оптимальную систему диагностики фактических результатов образования для выявления отклонений от планируемых.
2. Повысить ответственность педагогов за результаты проведения инновационных практик в учебно-воспитательной деятельности.
3. Осуществлять мониторинг успешной деятельности педагогов для ресурсной поддержки и стимулирования качественных результатов.

Поскольку современная общеобразовательная школа - это сложное, высокоорганизованное учреждение, то для решения поставленных задач контроль должен быть:

**многоцелевой** - направлен на проверку различных вопросов (учебно - воспитательная, методическая, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность, совершенствование учебно - материальной базы ОО, выполнение санитарно - гигиенических требований, соблюдение техники безопасности и др.);

**многосторонний** - означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (фронтальный, тематический, персональный контроль деятельности учителя и т.п.);

**многоступенчатый** - контроль одного и того же объекта различными уровнями органов управления (работу учителя в ходе образовательной деятельности контролируют директор, заместитель директора, руководители методических объединений).

## **ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

**Вид контроля** - это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля. В практике ОО исходя из целей проведения можно выделить два вида контроля: тематический и фронтальный.

1. **Тематический контроль** проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН обучающихся, качество работы учителя, социального педагога, соответствие содержания работы ШМО заявленной теме, качество работы кружков и занятий внеурочной деятельности, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

2. **Фронтальный контроль** проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения ОО (параллели классов, ШМО). Так, например, если ШМО ставится на фронтальный контроль, то проверяются все аспекты его деятельности. Если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, то предполагается изучение всех сторон его деятельности (как учителя-предметника, социального педагога и т.д.). Такой контроль осуществляется при аттестации учителя.

## **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

**Форма контроля** - это способ организации контроля.

По периодичности проведения контроль может быть:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- предварительный (перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности ОО к новому учебному году);
- текущий (после изучения темы, результаты работы ОО за четверть, полугодие);
- промежуточный (аттестация на конец года в переводных классах);
- итоговый (экзамены в выпускных классах, результаты работы ОО за год).

При способе организации контроля по проверяемым объектам в МБСУВОУ «Школа № 202» применяют шесть различных форм контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематический;
- обобщающий;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий.

| <b>Вид контроля</b> | <b>Формы контроля</b> | <b>Вид контроля</b> | <b>Формы контроля</b> |
|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Тематический        | Классно-обобщающий    | Фронтальный         | Комплексно-обобщающий |

|  |                          |  |              |
|--|--------------------------|--|--------------|
|  | Тематический             |  | Персональный |
|  | Предметно-<br>обобщающий |  | Обобщающий   |

**Тематически-обобщающий контроль** предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогической деятельности в разных классах и по разным предметам. Например, может изучаться вопрос формирования общеучебных умений и навыков обучающихся, развития познавательных интересов обучающихся и др.

**Классно-обобщающий контроль** предполагает изучение состояния учебно-воспитательной деятельности в одном классе по конкретному аспекту. В ходе классно-обобщающего контроля может, например, проверяться подготовка обучающихся выпускного класса к экзаменам. Он позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом.

**Предметно-обобщающий контроль** предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Эту форму наиболее целесообразно использовать в случаях, когда имеются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету.

**Персональный контроль** — это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние.

**Фронтальный контроль** по форме проведения является комплексно-обобщающим. Он предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности всего или части педагогического коллектива (например, методического объединения) по целому ряду аспектов.

Все перечисленные виды контроля состояния учебно-воспитательной деятельности могут осуществляться как предварительные, текущие и итоговые.

| <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>   | <b>Цель контроля</b>  | <b>Объекты контроля</b>  | <b>Вид контроля, формы контроля</b> | <b>Методы контроля</b> | <b>Ответственные</b>   | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>          |
|---|---|--|-------------------------------------|------------------------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>                            | <b>5</b>               | <b>6</b>   | <b>7</b>   |
| <b>АВГУСТ</b>   |   |  |                                     |                        |  |  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, программ кружков в соответствии с Положением | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, программ кружков                              | Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности, программ кружков | Тематически-обобщающий              | Экспертиза             | Заместитель директора<br>Руководители ШМО                      | Справка<br>Рассмотрение вопроса на заседании объединений ШМО |
| <b>СЕТНЯБРЬ</b>   |   |  |                                     |                        |  |  |
| Анализ содержания планирования воспитательно-профилактической работы социальными педагогами                                     | Анализ соответствия содержания планирования воспитательно-профилактической работы, возрастным особенностям, актуальность решаемых задач | Документация социальных педагогов  | Текущий                             | Проверка документации  | Заместитель директора<br>Руководитель ШМО социальных педагогов | Справка  |
| Анализ календарно-тематического планирования по учебным предметам   | Выявить наличие планов, соответствие планируемого материала содержанию учебников, распределение времени на прохождение программ         | Документация учителей  | Текущий                             | Проверка документации  | Заместитель директора<br>Руководители ШМО учителей             | Справка  |



|   |   |  |                    |   |   |                     |
|---|---|--|--------------------|---|---|---------------------|
| Анализ содержания планирования кружков педагогами дополнительного образования | Выявить наличие планов, соответствие планируемого материала содержанию, распределение времени на прохождения программ   | Документация педагогов дополнительного образования | Текущий            | Проверка документации                       | Заместитель директора                     | Справка             |
| Контроль состояния классных журналов в сетевом городе (ДО, кружки)            | Своевременное заполнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с классным журналом | Классные журналы 5-9 класса                        | Персональный       | Просмотр классных журналов 5-9 классов      | Заместитель директора                     | Справка, приказ     |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |   |  |                    |   |   |                     |
| Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД           | Мониторинг планируемых результатов освоения учебных предметов   | Учителя  | Входной            | Собеседования                               | Заместитель директора<br>Руководители ШМО | Мониторинг, справка |
| Анализ состояния преподавания в 5 классе                                      | Анализ владения педагогами соответствующей компетентности   | Учителя, социальный педагог                        | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора                     | Справка, приказ     |
| Оформление личных дел обучающихся   | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся   | Социальные педагоги                                | Тематический       | Проверка личных дел обучающихся 5-9 классов | Заместитель директора                     | Справка             |

|  |   |   |                       |   |  |   |
|--|---|---|-----------------------|---|--|---|
| 5-9 классов  | щихся   |   |                       |   |  |   |
| Организация работы по профориентации обучающихся 8-9 классов       | Выявить проблемные моменты в организации профориентационной работы  | Педагог-психолог, социальные педагоги 8-9 классов | Тематический          | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий | Заместитель директора<br>Руководитель ШМО социальных педагогов<br>Педагог-психолог | Совещание при директоре                                     |
| Контроль состояния классных журналов в сетевом городе (ДО, кружки) | Своевременное заполнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с классным журналом | Классные журналы 5-9 класса                       | Персональный          | Просмотр классных журналов 5-9 классов            | Заместитель директора  | Справка, приказ   |
| Система работы со слабоуспевающими обучающимися                    | Организация работы со слабоуспевающими обучающимися   | Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися  | Фронтальный           | Проверка журналов, посещение уроков, наблюдение   | Заместитель директора  | Справка, совещание при заместителе директоре, заседание ШМО |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |   |                       |   |  |   |
| Итоги организации учебно-воспитательной работы и воспитательно-    | Выполнение программ по учебным предметам  | Учителя, социальные педагоги                      | Комплексно-обобщающий | Наблюдение, анализ документации, собеседование    | Заместитель директора  | Справка, приказ   |

|   |  |   |                       |  |                                  |                           |
|---|--|---|-----------------------|--|----------------------------------|---------------------------|
| профилактической работы за I четверть 2023-2024 года              |  |   |                       |  |                                  |                           |
| Анализ состояния преподавания в 6 классе                          | Анализ владения педагогами соответствующей компетентности  | Учителя, социальный педагог   | Класно-обобщающий     | Посещение уроков, наблюдение, собеседование    | Заместитель директора            | Справка, приказ           |
| Контроль состояния класных журналов в сетевом городе (ДО, кружки) | Своевременное заполнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с класным журналом | Класные журналы 5-9 класса  | Персональный          | Просмотр класных журналов 5-9 классов          | Заместитель директора            | Справка, приказ           |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации 9-х классов      | Анализ уровня сформированности ЗУН у обучающихся 9-классов   | Организованные, учебные и информационные условия для подготовки обучающихся 9 классов к ГИА | Тематический          | Анализ, наблюдение, изучение документации      | Заместитель директора<br>Учителя | Выполнение дорожной карты |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |  |   |                       |  |                                  |                           |
| Итоги организации учебно-воспитательной работы и воспитательно-   | Выполнение программ по учебным предметам   | Учителя, социальные педагоги  | Комплексно-обобщающий | Наблюдение, анализ документации, собеседование | Заместитель директора            | Справка, приказ           |

|   |   |                             |                    |   |   |                     |
|---|---|-----------------------------|--------------------|---|---|---------------------|
| профилактической работы за II четверть 2023-2024 года                               |   |                             |                    |   |   |                     |
| Анализ состояния преподавания в 7 классе  | Анализ владения педагогами соответствующей компетентности   | Учителя, социальный педагог | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора                     | Справка, приказ     |
| Контроль состояния классных журналов в сетевом городе (ДО, кружки)                  | Своевременное заполнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с классным журналом | Классные журналы 5-9 класса | Персональный       | Просмотр классных журналов 5-9 классов      | Заместитель директора                     | Справка, приказ     |
| Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД                 | Мониторинг планируемых результатов освоения учебных предметов   | Учителя                     | Входной            | Собеседования                               | Заместитель директора<br>Руководители ШМО | Мониторинг, справка |
| Проведение пробного тестирования по математике, русскому языку, предметам по выбору | Система работы учителей по подготовке обучающихся 9-х классов к экзаменам в форме ГИА   | Обучающиеся 9-х классов     | Персональный       | Анализ результатов                          | Заместитель директора                     | Заседание ШМО       |

**ЯНВАРЬ**

|   |   |   |                    |  |   |                         |
|---|---|---|--------------------|--|---|-------------------------|
| Анализ состояния преподавания в 8 классе  | Анализ владения педагогами соответствующей компетентности   | Учителя, социальный педагог                                     | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование                          | Заместитель директора                     | Справка                 |
| Контроль состояния классных журналов в сетевом городе (ДО, кружки)  | Своевременное заполнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с классным журналом | Классные журналы 5-9 класса                                     | Персональный       | Просмотр классных журналов 5-9 классов                               | Заместитель директора                     | Справка, приказ         |
| Анализ состояния учебно-воспитательной работы и воспитательно-профилактической работы за II полугодие 2023-2024 учебного года | Проанализировать учебно-воспитательную работу за I полугодие 2022-2023 учебного года  | Документация учителей, социальных педагогов, педагога-психолога | Предварительный    | Анализ документации, наблюдение, беседа                              | Заместитель директора                     | Справка, приказ         |
| Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА. Работа педагога-психолога с обучающимися 9-х классов                                | Проведения тестирования по методикам. Выявления уровня тревожности у обучающихся 9-х классов. Профо-  | Работа педагога-психолога с выпускниками 9-х классов            | Тематический       | Наблюдение, мониторинг, посещение занятий, тестирование, диагностика | Заместитель директора<br>Педагог-психолог | Совещание при директоре |

|  |   |  |                      |   |   |   |
|--|---|--|----------------------|---|---|---|
|  | риентационная работа  |  |                      |   |   |   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |   |  |                      |   |   |   |
| Анализ состояния преподавания в 9 «А» классе   | Анализ владения педагогами соответствующей компетентности   | Учителя, социальный педагог  | Класно-обобщающий    | Посещение уроков, наблюдение, собеседование     | Заместитель директора                     | Справка   |
| Контроль состояния классных журналов в сетевом городе (ДО, кружки)                   | Своевременное заполнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с классным журналом | Классные журналы 5-9 класса  | Персональный         | Просмотр классных журналов 5-9 классов          | Заместитель директора                     | Справка, приказ   |
| Система работы со слабоуспевающими обучающимися                                      | Выявления опыта работы со слабоуспевающими обучающимися   | Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися                   | Фронтальный          | Проверка журналов, посещение уроков, наблюдение | Заместитель директора                     | Справка, совещание при заместителе директоре, заседание ШМО |
| Состояние преподавания предметов, которые в обязательном порядке сдаются в форме ГИА | Изучения преподавания предметов, которые в обязательном порядке сдаются в форме ГИА   | Методическая и педагогическая деятельность педагогов в 9-х классов | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование     | Заместитель директора<br>Руководители ШМО | Справка, совещание при заместителе директоре, заседание ШМО |
| <b>МАРТ</b>  |   |  |                      |   |   |   |
| Анализ состояния   | Анализ владения пе-   | Учителя, социаль-  | Класно-              | Посещение уро-                                  | Заместитель ди-                           | Справка   |

|   |   |                              |                       |  |                       |                 |
|---|---|------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|-----------------|
| преподавания в 9 «Б» классе   | дагогами соответствующей компетентности   | ный педагог                  | обобщающий            | ков, наблюдение, собеседование                 | ректора               |                 |
| Контроль состояния классных журналов в сетевом городе (ДО, кружки)  | Своевременное заполнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с классным журналом | Классные журналы 5-9 класса  | Персональный          | Просмотр классных журналов 5-9 классов         | Заместитель директора | Справка, приказ |
| Итоги организации учебно-воспитательной работы и воспитательно-профилактической работы за III четверть 2023-2024 года | Выполнение программ по учебным предметам  | Учителя, социальные педагоги | Комплексно-обобщающий | Наблюдение, анализ документации, собеседование | Заместитель директора | Справка, приказ |
| Проведение пробного тестирования по математике, русскому языку, предметам по выбору                                   | Система работы учителей по подготовке обучающихся 9-х классов к экзаменам в форме ГИА   | Обучающиеся 9-х классов      | Персональный          | Анализ результатов                             | Заместитель директора | Заседание ШМО   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |   |                              |                       |  |                       |                 |
| Контроль состоя-  | Своевременное за-   | Классные журналы             | Персональный          | Просмотр класс-                                | Заместитель ди-       | Справка, приказ |

|  |   |  |                       |  |   |   |
|--|---|--|-----------------------|--|---|---|
| ния классных журналов в сетевом городе (ДО, кружки)  | полнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с классным журналом | 5-9 класса   |                       | ных журналов 5-9 классов   | ректора                                   |   |
| Система работы со слабоуспевающими обучающимися  | Выявления опыта работы со слабоуспевающими обучающимися   | Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися     | Фронтальный           | Проверка журналов, посещение уроков, наблюдение                      | Заместитель директора                     | Справка, совещание при заместителе директора, заседание ШМО |
| Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА. Работа педагога-психолога с обучающимися 9-х классов | Проведения тестирования по методикам. Выявления уровня тревожности у обучающихся 9-х классов. Профориентационная работа   | Работа педагога-психолога с выпускниками 9-х классов | Тематический          | Наблюдение, мониторинг, посещение занятий, тестирование, диагностика | Заместитель директора<br>Педагог-психолог | Совещание при директоре                                     |
| <b>МАЙ</b>   |   |  |                       |  |   |   |
| Итоги организации учебно-воспитательной работы и воспитательно-профилактической работы за      | Выполнение программ по учебным предметам  | Учителя, социальные педагоги                         | Комплексно-обобщающий | Наблюдение, анализ документации, собеседование                       | Заместитель директора                     | Справка, приказ   |



|   |   |                                      |                 |  |   |  |
|---|---|--------------------------------------|-----------------|--|---|--|
| IV четверть<br>2023-2024 года   |   |                                      |                 |  |   |  |
| Контроль состояния классных журналов в сетевом городе (ДО, кружки)            | Своевременное заполнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с классным журналом | Классные журналы 5-9 класса          | Персональный    | Просмотр классных журналов 5-9 классов                               | Заместитель директора                     | Справка, приказ  |
| Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД           | Мониторинг планируемых результатов освоения учебных предметов   | Учителя                              | Входной         | Собеседования  | Заместитель директора<br>Руководители ШМО | Мониторинг, справка  |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам | Изучение результатов за 2022-2023 учебный год   | Промежуточная аттестация обучающихся | Тематический    | Итоговые контрольные работы  | Заместитель директора<br>Руководители ШМО | Приказ   |
| Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА                                      | Выявление объективности оценивания обучающихся 9-х классов  | Работа учителей 9-х классов          | Комплексный     | Наблюдение, мониторинг, посещение занятий, тестирование, диагностика | Заместитель директора<br>Руководители ШМО | Приказ о допуске к ГИА, совещание при заместителе директора, заседание ШМО |
| <b>ИЮНЬ</b>   |   |                                      |                 |  |   |  |
| Анализ состояния  | Проанализировать  | Документация учи-                    | Предварительный | Анализ докумен-  | Заместитель ди-                           | Справка, приказ  |

|   |   |   |              |  |                                   |                         |
|---|---|---|--------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| учебно-воспитательной работы и воспитательно-профилактической работы за I полугодие 2023-2024 учебного года | учебно-воспитательную работу за II полугодие 2022-2023 учебного года  | телей, социальных педагогов, педагога-психолога   |              | тации, наблюдения, беседа                                | ректора                           |                         |
| Контроль состояния классных журналов в сетевом городе (ДО, кружки)  | Своевременное заполнение электронных журналов социальными педагогами и учителями, педагогами дополнительного образования Объективность выставления отметок. Выявление основных недочетов в работе с классным журналом | Классные журналы 5-9 класса   | Персональный | Просмотр классных журналов 5-9 классов                   | Заместитель директора             | Справка, приказ         |
| Подведение итогов по ведению ФГОС ООО   | Оценка деятельности педагогического коллектива по ведению ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году   | Результаты деятельности педагогического коллектива по ведению ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году | Фронтальный  | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Директор<br>Заместитель директора | Совещание при директоре |

## 2.6. Работа с родителями, семьёй и общественностью

### 2.6.1. План работы Совета родителей (законных представителей)

| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения | Ответственные | Форма проведения, итоговый документ |
|-------|---|------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1.    | Рассмотрение и выражение своего мнения о локальных актах ОО | Декабрь<br>Май   |               | Протокол                            |

### 2.6.2. План работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО

| № п/п | Содержание работы  | Сроки выполнения           | Ответственные  | Форма проведения, итоговый документ |
|-------|--|----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1.    | Общешкольные родительские собрания:<br>➤ Ответственность родителей за воспитание детей<br>➤ «Склонности и интересы подростков в выборе профессии. Куда пойти учиться?» (встреча с представителями учебных заведений города)<br>➤ «Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9-х классов» | Сентябрь<br>Февраль<br>Май | Воробьева З.В.<br>Социальные педагоги                        |                                     |
| 2.    | Тематические классные родительские собрания (по планам социальных педагогов)   | 1 раз в четверть           | Социальные педагоги  | .                                   |
| 3.    | Проведение родительских недель   | 1 раз в четверть           | Социальные педагоги  |                                     |
| 4.    | Организация просветительской работы с родителями   | 1 раз в четверть           | Воробьева З.В.<br>Обухова С.Н.                               |                                     |
| 5.    | Индивидуальные собеседования учителей-предметников с родителями  | В течение года             | Воробьева З.В.<br>Социальные педагоги<br>Учителя-предметники |                                     |
| 6.    | Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях   | В течение года             | Социальные педагоги  |                                     |
| 7.    | Мероприятия, посвященные Дню семьи   | Май                        | Социальные педагоги  |                                     |
| 8.    | Организация встреч с медицинским работником школы по вопросам кон-   | В течение года             | Воробьева З.В.<br>Обухова С.Н.<br>Социальные педа-           |                                     |

|    |  |                |                                       |  |
|----|--|----------------|---------------------------------------|--|
|    | троля за здоровьем ребенка   |                | гоги                                  |  |
| 9. | Прием родителей по вопросу учебно-воспитательной деятельности  | В течение года | Администрация                         |  |
| 10 | Оказание помощи опекаемым обучающимся в предоставлении путевок в оздоровительные лагеря, в трудоустройстве | В течение года | Воробьева З.В.<br>Социальные педагоги |  |
| 11 | Обследование жилищно-бытовых условий семей учащихся  | В течение года | Социальные педагоги                   |  |
| 12 | Рейды в семьи «трудных» учащихся и неблагополучных родителей   | В течение года | Социальные педагоги                   |  |

### **2.6.3. План работы с социальными партнерами**

| № п/п | Содержание работы  | Сроки проведения | Ответственные   | Форма проведения, итоговый документ |
|-------|--|------------------|---|-------------------------------------|
| 1.    | Оказание помощи в подготовке и проведении Воспитательных мероприятий   | В течение года   | ОКИ   |                                     |
| 2.    | Проведение профориентационной работы среди обучающихся ОУ  | В течение года   | Воробьева З.В.  |                                     |
| 3.    | Ежегодный медицинский осмотр детей; проф.осмотр педагогов  |                  | Степаненко О.Н.<br>Социальные педагоги<br>Поликлиника |                                     |
| 4.    | Проведение физкультурно-спортивных мероприятий   | В течение года   | Храмцов П. С.<br>ДЮСШ                                 |                                     |
| 5.    | Проведение мероприятий эколого-биологического и туристско-краеведческого направлений                             | В течение года   | Воробьева З.В.<br>ДЭБЦ                                |                                     |
| 6.    | Проведение библиотечных занятий  | В течение года   | Тусина Е.С.<br>ЦГДБ                                   |                                     |
| 7.    | Тематические выставки, экскурсии   | В течение года   | Тусина Е.С.<br>ЦГДБ                                   |                                     |
| 8.    | Реализация программы трудоустройства обучающихся   | Июнь-август      | Социальные педагоги классов<br>Центр занятости        |                                     |
| 9.    | Реализация программ «Подросток», «Противодействие употреблению наркотиков, алкоголя и др. психоактивных веществ» | В течение года   | Воробьева З.В.<br>КДН и ЗП и<br>ОПДН УВД              |                                     |
| 10.   | Содействие в реализации программы «Гражданско-патриотического воспитания»  | В течение года   | Воробьева З.В.<br>Музей ПО «Маяк»                     |                                     |

|     |   |        |   |  |
|-----|---|--------|---|--|
| 11. | Проведение спортивного мероприятия «Веселые старты»         | Апрель | Социальные педагоги<br>Профком УПБ<br>ПО «Маяк» |  |
| 12. | Участие в эстафете на кубок «Содружество»                   | Май    | Социальные педагоги<br>Профком УПБ ПО<br>«Маяк» |  |
| 13. | Проведение праздника «Последний звонок» и выпускного вечера | Май    | Социальные педагоги<br>Профком УПБ ПО<br>«Маяк» |  |

## 2.7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

| № п/п | Содержание работы                               | Сроки выполнения | Ответственные     | Форма проведения, итоговый документ                              |
|-------|---|------------------|-------------------|--|
| 1.    | Подготовка ОО к новому учебному году            | Август           | Мирошниченко М.А. | План подготовки ОО к новому учебному году                        |
| 2.    | Обследование инженерно-технических коммуникаций |                  | Мирошниченко М.А. | -Акты  |
| 3.    | Материально-техническое обеспечение             | Сентябрь         | Мирошниченко М.А. | План развития материально-технической базы и оснащения кабинетов |
| 4.    | Ревизия системы пожаротушения                   | До 15.07         | Мирошниченко М.А. | Акт  |
| 5.    | Промывка и опрессовка отопительной системы      | До 15.07         | Мирошниченко М.А. | Акт  |
| 6.    | Ревизия электрических сетей                     | До 15.07         | Мирошниченко М.А. | Акт  |
| 7.    | Перезарядка огнетушителей                       | до 15.07         | Мирошниченко М.А. |  |
| 8.    | Проверка системы внутреннего оповещения         | В течение года   | Мирошниченко М.А. | Справка  |
| 9.    | Проведение испытания наружных лестниц           | Май              | Мирошниченко М.А. | Акт  |

### План мероприятий по подготовке к новому 2023-2024 учебному году

| № п/п | Содержание работ  | Срок выполнения | Ответственные лицо    | Форма проведения итоговый документ |
|-------|---|-----------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1     | Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности: | Июнь            | Заместитель директора | Приказ                             |

| №<br>п/п | Содержание работ  | Срок выполнения   | Ответственные<br>лицо    | Форма проведения итогового документа       |
|----------|---|-------------------|--------------------------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об установлении противопожарного режима»;</li> <li>- «О назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность»;</li> <li>- «О назначении ответственных лиц за противопожарное состояние в помещениях образовательной организации»;</li> <li>- «О назначении ответственных за средства пожаротушения»;</li> <li>- Список ответственных лиц за пожарную безопасность в арендуемых помещениях;</li> <li>- «О проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности»</li> </ul> |                   |                          |  |
| 2        | Заклучение договора на проведение технического обслуживания первичных средств пожаротушения (перезарядка, приобретение новых огнетушителей по мере необходимости)   | Июль - август     | Заместитель<br>директора | Договор<br>Акт выполненных работ           |
| 3        | Заклучение договора с подрядной организацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по проведению технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре</li> </ul>  | В течении<br>года | Заместитель<br>директора | Договор<br>Акт выполненных работ           |
| 4        | Проведение поверки пожарного крана на водоотдачу, перемотка пожарного рукава  | Июль - август     | Заместитель<br>директора | Договор<br>Акт выполненных работ           |
| 5        | Проверка наличия, обновление недостающих люминисцентных знаков по пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о запрете курения,</li> <li>- запасный выход,</li> </ul>  | В течении<br>года | Заместитель<br>директора | Осмотр<br>Договор<br>Акт выполненных работ |

| № п/п | Содержание работ  | Срок выполнения                   | Ответственные лицо    | Форма проведения итоговый документ |
|-------|---|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|       | - план эвакуации,<br>- настенные направляющие знаки по путям эвакуации,<br>- уличный знак «Пожарный гидрант»  |                                   |                       |                                    |
| 6     | Проверка технического состояния противопожарных дверей, установленных на путях эвакуации (решетки, доводчики)   | В течении года                    | Заместитель директора | Осмотр                             |
| 7     | Осмотр помещений.   | Постоянно                         | Заместитель директора | Осмотр<br>Акт осмотра              |
| 8     | Своевременное внесение изменений в Декларацию пожарной безопасности, в инструкции по пожарной безопасности  | При необходимости                 | Заместитель директора | Инструкции                         |
| 9     | Проведение плановых инструктажей по пожарной безопасности для работников образовательной организации  | По плану                          | Заместитель директора | Инструктаж                         |
| 10    | Проверка исправности наружной пожарной лестницы и проведение испытания на прочность. Покраска лестницы  | 1 раз в 5 лет<br>(по плану 2026г) | Заместитель директора | Договор<br>Акт выполненных работ   |
| 11    | Проверка аварийного освещения на путях эвакуации (с отключением электроэнергии)   | В течении года                    | Заместитель директора | Осмотр                             |
| 12    | Плановая проверка исправности электрических фонарей   | Август                            | Заместитель директора | Осмотр                             |
| 13    | Прохождение обучения руководителей по программе «Пожарно-технический минимум»   | 1 раз в 3 года<br>(по плану)      | Директор              | Удостоверение                      |
| 14    | Заключение договора на услугу по техническому обслуживанию пультового оборудования осуществляющего прием информации на пульт ЕДДС «Служба спасения 01» ГУ «Специальное управление ФПС | Ежемесячно                        | Заместитель директора | Договор<br>Акт выполненных работ   |

| № п/п | Содержание работ   | Срок выполнения                          | Ответственные лица                          | Форма проведения итоговый документ |
|-------|--|--|---|------------------------------------|
|       | №1 МЧС России»   |  |   |                                    |
| 15    | Проведение мероприятия по проверке оборудования столовой на пригодность к эксплуатации (наличие заземления)  | Июнь - август                            | Заместитель директора                       | Акт готовности оборудования        |
| 16    | Проведение мероприятий по измерению сопротивления изоляции электропроводки, кабелей, оборудования, заземления в помещениях буфета  | Июнь - август При наличии финансирования | Заместитель директора                       | Договор<br>Протокол измерений      |
| 17    | Проведение мероприятия по подготовке к новому учебному году компьютерной техники   | Июнь - август                            | Техник                                      | Акт готовности оборудования        |
| 18    | Проверка технического состояния здания и сооружений, обустройства прилегающей к ним территории   | Весна - осень                            | Заместитель директора                       | Акт осеннего, весеннего осмотра    |
| 19    | Выполнение организационных и технических мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2023-2024г.:<br>- проверка целостности тепловой изоляции на трубах;<br>- установка проглушек на спускной и запорной арматуре;<br>- смазка и покраска арматуры;<br>- наличие схемы, наличие пломб на расчетных шайбах в ИТП;<br>- ремонт изоляции на трубопроводах. | Июнь-август                              | Заместитель директора,<br>Слесарь-сантехник | Акт выполненных работ              |
| 20    | Промывка и опрессовка тепловых трубопроводов водой   | Июнь-август                              | Заместитель директора                       | Договор,<br>Акт выполненных работ  |
| 21    | Подготовка паспорта готовности здания к отопительному сезону   | Август                                   | Заместитель директора                       | Акт на выполнение требований       |



| №<br>п/п | Содержание работ   | Срок выполнения                      | Ответственные<br>лицо                               | Форма проведения итогового документа      |
|----------|--|--------------------------------------|---|---|
|          |  |                                      |   | по готовности к отопительному сезону в УО |
| 22       | <p>Проведение проверки систем электрообеспечения по соблюдению уровней освещенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- замена перегоревших ламп во всех помещениях;</li> <li>- проверка заземления электрооборудования;</li> <li>- протирка защитных колпаков на светильниках от пыли</li> <li>- замена разбитых колпаков на новые</li> </ul> | Июнь-июль                            | электромонтер,<br>уборщик<br>служебных<br>помещений | Акт                                       |
| 23       | Проведение испытания спортивного инвентаря в тренажерном зале  | Август                               | Комиссия по приказу                                 | Акт испытания                             |
| 24       | Проведение мероприятия по проверке оборудования буфета на пригодность к эксплуатации.  | Июнь                                 | Заместитель<br>директора                            | Акт готовности оборудования               |
| 25       | Прохождение медицинского осмотра персоналом  | Июнь                                 | Заместитель<br>директора                            | Договор<br>Акт выполненных работ          |
| 26       | Проверка наличия аптечек по оказанию первой помощи   | Август                               | Медицинская сестра                                  | Осмотр                                    |
| 27       | Мероприятие по проверке маркировки на соответствие росту- возрастным особенностям обучающихся  | Август                               | Медицинская сестра                                  | Осмотр                                    |
| 28       | Утилизация ртутьсодержащих ламп (по мере накопления)   | Август<br>При наличии финансирования | Заместитель<br>директора                            | Договор<br>Акт выполненных работ          |

| № п/п | Содержание работ   | Срок выполнения | Ответственные лицо                          | Форма проведения итоговый документ |
|-------|--|-----------------|---|------------------------------------|
| 29    | Заключение договора на проведение дезинсекционных, дератизационных работ на территории и в помещениях  | Январь          | Заместитель директора                       | Договор<br>Акт выполненных работ   |
| 30    | Заключение договора на акарицидную обработку территории  | Январь          | Заместитель директора                       | Договор, акт                       |
| 31    | Проведение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания всех помещений установленным требованиям, наведение порядка во всех помещениях здания образовательного учреждения   | Ежедневно       | Заместитель директора, технический персонал |                                    |
| 32    | Проведение мероприятий по подготовке прилегающей территории (скос травы, посадка, полив цветов, покраска бордюров, побелка стволов деревьев)   | Июнь-август     | Технический персонал                        |                                    |
| 33    | Заключение договора по проверке технического состояния системы тревожной сигнализации  | Январь          | Заместитель директора                       | Договор<br>Акт выполненных работ   |
| 34    | Проведение мероприятий по организации охраны образовательного учреждения:<br>- инструктаж по пропускному режиму с гардеробщиком (вахтером), сторожем (вахтером);<br>- обновление памяток по антитеррористической защищенности.<br>Составление и обновление журналов:<br>- по проверке работоспособности тревожных кнопок;<br>- регистрация въезжающего на территорию автотранспорта;<br>- журнал регистрации обходов помещений и территории, осмотров санитарных | В течение года  | Заместитель директора                       | Журналы                            |

| № п/п | Содержание работ   | Срок выполнения | Ответственные лицо   | Форма проведения итогового документа |
|-------|--|-----------------|--|--------------------------------------|
|       | комнат, на предмет утечек;<br><br>- журнал административно-общественного контроля;<br><br>- журнал учета и состояния первичных средств пожаротушения |                 |  |                                      |
| 35    | Контроль за каналом передачи тревожного извещения из здания и экстренному выезду наряда полиции по сигналу «Тревога»                                 | Постоянно       | Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ | Договор<br><br>Акт выполненных работ |
| 36    | Проведение поверки прибора учета тепла (тепловычислитель «Эльф-01»)  | Ежедневно       | Заместитель директора  | Осмотр                               |
| 37    | Допускать к работе по эксплуатации тепловых энергоустановок лицо, прошедшее специальное обучение   | Июнь            | Заместитель директора  | Удостоверение                        |

### План работы заместителя директора на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание работ   | Сроки исполнения | Форма проведения, итоговый документ |
|-------|--|------------------|-------------------------------------|
|       | <b>Административно-хозяйственная деятельность.</b>   |                  |                                     |
| 1     | Составление табеля рабочего времени  | Ежемесячно       | Табель                              |
| 2     | График отпусков для технического персонала   | декабрь          | График                              |
| 3     | Заключение договоров с поставщиками.   | В течение года   | Договор                             |
| 4     | Подготовка документов для юридического отдела Управления образования, по проведению экспертной оценки последствий передачи муниципального имущества, находящего в оперативном управлении МБСУВОУ «Школа № 202» | Январь           | Экспертная оценка                   |
| 5     | Подготовка документов на согласование администрации передачи в безвозмездное поль-   | Январь           | Постановление адми-                 |

|    |   |                        |  |
|----|---|------------------------|--|
|    | зование недвижимого имущества и технологического оборудования, поставщику организации питания обучающихся   |                        | нистрации ОГО  |
| 6  | Составление плана мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году.  | Май                    | План мероприятий   |
| 7  | Проведение мероприятий по эксплуатации и планово-предупредительных ремонтов здания.   | Май,<br>октябрь        | Акт весеннего, осеннего технического осмотра здания и территории |
| 8  | Проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному сезону:<br>паспорта по готовности здания к отопительному сезону;<br>промывка опрессовка отопительной системы; | Август                 | Паспорт, акт промывки  |
| 9  | Проведение работ по ведению карточек количественно-суммового учета материальных ценностей   | Постоянно              | Карточки учета   |
| 10 | Проведении инвентаризации материальных ценностей основного фонда  | Октябрь<br>Ноябрь      | Оборотные ведомости  |
| 11 | В целях обеспечения учета и сохранности товарно-материальных ценностей своевременное проведение списания материальных запасов.  | Ежемесячно             | Акт на списание  |
| 12 | Проведение работ по закупкам орг.техники, канцелярских и хозяйственных товаров, мебели, спортивного инвентаря.  | По мере финансирования | Договор  |
| 13 | Организация мероприятий по благоустройству территории ОО (проведение субботника. озеленение)  | Май                    | Приказ.  |
| 14 | Выполнение предписаний вышестоящих организаций  | Постоянно              | Приказ   |
| 15 | Маркировка основных средств (хозяйственного инвентаря, мебели, компьютерной техники, здания)  | Постоянно              | Акт готовности к началу учебного года                            |
| 16 | Размещение декларации на сайте ГИС «Энергоэффективность»  | Апрель                 | Декларация   |
| 17 | Составление отчета о потребляемой электро-  | Ежемесячно             | Отчет  |

|    |  |                  |                    |
|----|--|------------------|--------------------|
|    | энергии  |                  |                    |
| 18 | Составление отчета о потреблении тепловой энергии и теплоносителя.   | Ежемесячно       | Отчет              |
| 19 | Организация плановых проверок, для бесперебойной работы тепловых сетей и узлов учета.  | По плану         | Акт проверки ММПКХ |
| 20 | Заключение договора с региональным оператором на услугу по вывозу твердых бытовых отходов.   | Январь           | Договор            |
| 21 | Проведение испытаний спортивного инвентаря   | Один раз в год   | Акт испытаний      |
| 22 | Проведение мероприятий по измерению сопротивления изоляции электропроводки, кабелей, оборудования, заземления в особо опасных классах, буфете. | Июль             | Договор, акт       |
| 23 | Заключение договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп   | Август           | Договор            |
| 24 | Организация весенних, осенних субботников  | Май, сентябрь    | Приказ             |
|    | <b>Санитарно-гигиенические, оздоровительные мероприятия</b>  |                  |                    |
| 1  | Заключение договора на проведение акарицидной обработки  | Апрель           | Договор            |
| 2  | Заключение договора на проведение дезинсекционных, дератизационных работ.  | Январь           | Договор            |
| 3  | Заключение договора по проведению лабораторно-инструментальных исследований.   | Июнь             | Договор            |
| 4  | Организация проведения ежегодных медицинских осмотров  | Май-июнь         | Договор, акт.      |
| 5  | Организация прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников  | 1 раз в два года | Договор, акт.      |
| 6  | Организация мероприятий в связи с наступлением сезона клещевых инфекций (вакцинация)   | Апрель-май       | Вакцинация         |
| 7  | Организация мероприятий по профилактике в  | Январь           | Приказ             |

|    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
|    | период распространения гриппа и ОРВИ  |                 |  |
| 8  | Проведение мероприятий по организации питания обучающихся   | Постоянно       | Договор, положение о бракеражной комиссии, положение об организации питания. |
|    | <b>Противопожарные мероприятия</b>  |                 |  |
| 1  | Заключение договора на проведение технического обслуживания первичных средств пожаротушения   | Июнь            | Договор, акт   |
| 2  | Заключение договора на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации  | Январь          | Договор, акт   |
| 3  | Проведение мероприятий по пропитке огнезащитным составом штор в актовом зале  | Июнь            | Договор, акт   |
| 4  | Обновление знаков и аншлагов по пожарной безопасности на люминесцентные (запрет о курении, план эвакуации, пожарный гидрант и т.д.)                                   | Постоянно       |  |
| 5  | Своевременное внесение изменений в Декларацию по пожарной безопасности  | Август, декабрь |  |
| 6  | Прохождение обучения по программе «Пожарно-технический минимум»   | 1 раз в 3 года  | Договор, удостоверение   |
| 7  | Проведение планового инструктажа по пожарной безопасности для работников и обучающихся при организации летнего трудоустройства  | По плану        |  |
| 8  | Проведение мероприятий по обеспечению исправности пожарной сигнализации, видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова полиции с выводом на ПЦН ОВО, охранное освещение. | Постоянно       | Акты выполненных работ   |
| 9  | Закупка новых огнетушителей   | Июнь - июль     | Договор  |
| 10 | Проведении эвакуационной тренировки   | Май             | Приказ, акт  |
|    | <b>Мероприятия по охране труда</b>  |                 |  |
| 1  | Оформление наглядной агитации (стенд по охране труда)   | Постоянно       |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | Составление отчета по охране труда, план мероприятий по внедрению передового опыта в области охраны труда   | До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отчет   |
| 3 | Проведение инструктажей по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда работников.   | Апрель   | Протокол по проверке знаний требований охраны труда |
| 4 | Принимать участие в семинаре, посвященному Всемирному дню охраны труда  | Апрель   | Приглашение   |
| 5 | Проведение мероприятий к Дню охраны труда   | Апрель-май   | План мероприятий                                    |
| 6 | Организация проведение аттестации рабочих мест  | Октябрь  | Протокол  |
| 7 | Организация проведения периодических медицинских осмотров   | Ежегодно   | Акт выполненных работ                               |
| 8 | Провести профессиональные риски   | Июнь - август                                      | Карточки  |
|   | <b>Мероприятия по антитеррористической защищенности</b>   |  |   |
| 1 | Составление плана на выполнение мероприятий по защищенности здания и территории образовательной организации   | Сентябрь   | План  |
| 2 | Обеспечение контроля за соблюдением пропускного режима в здание, несанкционированном въезде автотранспорта на территорию.   | Постоянно  | Журнал посещений                                    |
| 3 | Обеспечение контроля за проверкой состояния кнопок экстренного вызова.  | Ежедневно  | Журнал проверок                                     |
| 4 | Организация внешней безопасности (наличие исправных магнитных замков, дверей, видеодомофона)  | Постоянно  | Журнал замечаний                                    |
| 5 | Проведение инструктажей по действиям:<br>- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;<br>- при захвате террористами заложников;<br>- при поступлении угрозы террористического акта по телефону. | По плану   | Журнал инструктажей.                                |
| 6 | Обеспечение контроля за проведением обязательных ежедневных осмотров мест возможной закладки пожаровзрывоопасных предме-  | Ежедневно (не менее 4 раз)                         | Журнал обхода территории и помещений                |

|    |  |                                  |                      |
|----|--|----------------------------------|----------------------|
|    | тов в помещении и территории.  |                                  |                      |
| 7  | Контроль за ежедневным осмотром огнетушителей и устройства оповещения людей о пожаре | Ежедневно                        | Журнал проверок      |
| 8  | Контроль за содержанием эвакуационных путей для свободного выхода при эвакуации.     | Постоянно                        | Визуальный осмотр    |
| 9  | Своевременное внесение изменений и корректировок в паспорт безопасности.             | Постоянно                        | Паспорт безопасности |
| 10 | Проведении эвакуационной тренировки  | 2 раза в год<br>(сентябрь – май) | Приказ, акт          |

**План работы по охране труда в МБСУВОУ «Школа № 202»  
в 2023-2024 учебном году**

| №<br>п/п | Содержание работы  | Сроки выполнения | Ответственные         | Форма проведения, итоговый документ     |
|----------|--|------------------|-----------------------|---|
| 1        | Издание приказов о назначении ответственных лиц:<br>- за состояние ОТ и распределение должностных обязанностей по ТБ;<br>- за электробезопасность;<br>- за пожарную безопасность;<br>- за организацию безопасной работы;<br>- за эксплуатацию тепловых энергоустановок | Август           | Директор              | Приказ                                  |
| 2        | Организация обучения в установленном порядке по охране труда   | По плану         | Заместители директора | Приказ<br>Инструктаж<br>Проверка знаний |
| 3        | Прохождение обучения по охране труда руководящего состава  | 1 раз в 3 года   | Директор              | Удостоверение                           |



|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 4  | Организация контроля за проверкой переносных и передвижных электротокосприемников               | Постоянно   | Электромонтер                              | Визуальный обход  |
| 5  | Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты                   | Постоянно<br>При наличии финансирования           | Заместитель директора                      | Ведомость выдачи материально технических ценностей            |
| 6  | Обновление стенда наглядной агитации по охране труда, размещение плакатов по безопасности труда | В течении учебного года                           | Заместители директора                      | Памятки, плакаты  |
| 7  | Проведение исследование уровня искусственного освещения на рабочих местах                       | Ежегодно (сентябрь)<br>При наличии финансирования | Заместитель директора                      | Договор, акт выполненных работ                                |
| 8  | Организация проведения периодических медицинских осмотров                                       | 1 раз в год (июнь)                                | Заместитель директора                      | Договор, акт выполненных работ                                |
| 9  | Проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда                             | По плану (2023 г.)                                | Заместитель директора                      | Договор, акт выполненных работ                                |
| 10 | Размещение на официальном сайте отчетов о проведении мероприятий по охране труда                | Ежегодно (май)                                    | Инженер программист, заместитель директора | Отчет   |
| 11 | Проведение испытаний переносных лестниц-стремянки, шведской стенки                              | 1 раз в год (июль)                                | Заместитель директора                      | Акт испытаний   |
| 12 | Проведение общего технического осмотра здания   | 2 раза в год (весенний и осенний осмотр)          | Заместитель директора                      | Акт осеннего весеннего осмотра                                |
| 13 | Организация закупки, учет, выдачи моющих и дезинфицирующих средств                              | Постоянно<br>При наличии финансирования           | Заместитель директора                      | Договор<br>Ведомость выдачи материально технических ценностей |
| 14 | Проведение подготовки к зиме  | Октябрь   | Заместитель ди-                            | Договор   |

|    |   |                                     |                       |                                  |
|----|---|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|    | нему периоду<br>Закупка противоскользящей дорожки, песка.                     | При наличии финансирования          | ректора               | Акт выполненных работ            |
| 15 | Проведение работ по очистке снега с кровли здания, сбивание сосулек           | Зимний период                       | Заместитель директора | Договор<br>Акт выполненных работ |
| 16 | Организация проведения акарицидной обработки территории                       | Май                                 | Заместитель директора | Договор<br>Акт выполненных работ |
| 17 | Проведение гигиенической аттестации работников                                | 1 раз в 2 года<br>(по плану 2023г.) | Заместитель директора | Договор<br>Акт выполненных работ |
| 18 | Проведение вакцинации обучающихся   | По плану                            | Медицинская сестра    | Отчет                            |
| 19 | Проведение мероприятий, направленные на профилактику инфекционных заболеваний | В течении года                      | Медицинская сестра    | Приказ<br>План<br>Отчет          |
| 20 | Участие в городском мероприятии посвященному «Дню охраны труда»               | Ежегодно<br>(май-апрель)            | Заместители директора | План                             |